بسمه تعالی



عنوان سند:

فهرست عناوین خدمات کلان، زیر خدمات و فرایندهای

استانداریهای سراسر کشور

معاونت توسعه مدیریت و منابع

دفتر تشکیلات و بهبود روشها

نسخه یک: اردیبهشت 1403



عنوان گزارش :

فهرست عناوین خدمات کلان، زیر خدمات و فرایندهای استانداری های سراسر کشور

تهيه شده در :

- معاونت توسعه مديريت و منابع

- دفتر تشكيلات و بهبود روشها

- با همکاری کلیه استانداری های سراسر کشور

اعضاي تيم پروژه :

علی خلیلی، بهزاد بابايي، فاطمه ويسمه، میترا علی نژاد، فاطمه رجبی، صبا حسینیون

توجه:

موارد اصلاحی و پیشنهادی با متن قرمز در پایان مجموعه خدمات هر واحد آمده است.

# فهرست مطالب

[**فهرست مطالب 4**](#_Toc166327007)

[**مقدمه**](#_Toc166327008) **6**

[**الف- حوزه استاندار 8**](#_Toc166327009)

[دفتر استاندار و روابط عمومی 10](#_Toc166327010)

[**دفتر امور زنان و خانواده** 13](#_Toc166327011)

[**دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی، امور حقوقی و ارتباطات مردمی** 16](#_Toc166327012)

[**اداره کل حراست** 22](#_Toc166327013)

[**اداره کل تشریفات (اصفهان)** 24](#_Toc166327014)

[**هسته گزینش** 26](#_Toc166327015)

[**اداره کل مدیریت بحران 29**](#_Toc166327016)

[- معاونت امنیتی و انتظامی 34](#_Toc166327017)

[**دفتر امور امنیتی و انتظامی** 36](#_Toc166327018)

[د**فتر امور اتباع و مهاجرین خارجی** 44](#_Toc166327019)

[**اداره کل پدافند غیر عامل** 50](#_Toc166327020)

[- معاونت سیاسی، امنیتی و اجتماعی 53](#_Toc166327021)

[**دفتر امور سیاسی، انتخابات و تقسیمات کشوری** 55](#_Toc166327022)

[**دفتر امور اجتماعی و فرهنگی** 60](#_Toc166327023)

[- معاونت هماهنگی امور عمرانی 67](#_Toc166327024)

[**دفتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل ترافیک** 69](#_Toc166327025)

[**دفتر امور شهری و شوراها** 79](#_Toc166327026)

[**دفتر امور روستایی و شوراها** 84](#_Toc166327027)

[**دفتر هماهنگی توسعه امور جزایر(هرمزگان)** 88](#_Toc166327028)

[- معاون هماهنگی امور اقتصادی 90](#_Toc166327029)

[**دفتر هماهنگی امور اقتصادی** 92](#_Toc166327030)

[دفتر هماهنگی امور سرمایه گذاری و اشتغال 96](#_Toc166327031)

[- معاونت هماهنگی امور زائرین 100](#_Toc166327032)

[**اداره کل هماهنگی و مدیریت امور رفاهی زایرین** 102](#_Toc166327033)

[**اداره کل هماهنگی امور فرهنگی زایرین** 105](#_Toc166327034)

[- معاونت توسعه مدیریت و منابع 107](#_Toc166327035)

[**اداره کل امور اداری ومالی** 111](#_Toc166327036)

[**دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری** 109](#_Toc166327037)

[**مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت** 118](#_Toc166327038)

# مقدمه:

**بر اساس بند (12) سیاست‌های كلي نظام اداري ابلاغي مقام معظم رهبري ( توجه به اثربخشي وکارايي در فرايندها و روشهاي اداري با هدف تسريع وتسهيل در ارائه خدمات کشوري) و در اجراي مواد(27)،(36) و (37) قانون مديريت خدمات كشوري و برنامه توسعه دولت الكترونيك و هوشمند سازی اداري؛ دستگاه‌های اجرائی را موظف نموده است تا فرايندها و روش‌های انجام كار را با هدف افزايش رضايت شهروندان، مراجعان، كارمندان و ساير دستگاه‌های اجرايي ذينفع‌‍، افزايش كارايي دستگاه و كاهش هزینه‌ها، افزايش شفافيت، سرعت، دقت، صحت و كيفيت اجراي فرايندها را در دستور کار خود قرار داده و حداکثر هر سه سال یک بار فرایندها و روشها را مورد بازبینی و اصلاح قرار دهند و همچنین براساس با تاکیدات وزیر محترم کشور در خصوص شناسایی و مدون نمودن کلیه فرایندهای واحدهای وزارت کشور؛ دفتر تشكيلات و بهبود روشها با همکاری کلیه استانداری های سراسر کشور؛ در ادامه اقدامات گذشته، مبادرت به بازنگری و جمع بندی جامع کلیه عناوین خدمات کلان، زیر خدمات و فرایندهای جاری در استانداری ها نموده و پس از دریافت نظرات از واحدها و بررسی و جمع بندی عناوین واصله، نسخه اولیه "** **فهرست عناوین خدمات کلان، زیر خدمات و فرایندهای استانداری ها" بشرح زیر را تدوین نموده است.**

**امید است در ویرایش بعدی که در نیمه دوم سال جاری مورد بازنگری قرار می گیرد، با مساعدت و همکاری مضاعف کلیه مدیران و کارکنان واحدهای استانداری، عناوین مذکور بخصوص واحدهایی که عناوین فرایندها را بطور کامل اعلام ننموده اند برطرف گردد. یادآور می شود که سند فوق، مبنای کلیه اقدامات بعدی در خصوص اخذ شناسه خدمت و زیر خدمت، اصلاح فرایندها و روشها، الکترونیکی نمودن خدمات و فرایندها و سایر اقدامات لازم قرار می گیرد.**

**نمودار کل تعداد عناوین فرایندهای استانداری های سراسر کشور**

# حوزه استاندار

* دفتر استاندار و روابط عمومی
* دفتر امور زنان و خانواده
* دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی، امور حقوقی و ارتباطات مردمی
* اداره کل حراست
* اداره کل تشریفات (اصفهان)
* هسته گزینش
* اداره کل مدیریت بحران

نمودار تعداد عناوین فرایندهای حوزه استاندار

## **دفتر استاندار و روابط عمومی**

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه استاندار**  **دفتر استاندار و روابط عمومی** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **عناوین فرآیندها** | |
| مدیریت حوزه استاندار،  روابط عمومی، تشریفات و بین الملل | هماهنگی امور اجرایی حوزه استاندار | 1. **فرآیند هماهنگی، برنامه ریزی و تنظیم برنامه های استاندار( ملاقات- مکاتبات- تماس های تلفنی و جلسات)** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و پیگیری امور دفتر استاندار ( انجام ملاقات ها- مکاتبات و تماس های تلفنی)** |
| 1. **فرآیند ارتباط مسئولین و شخصیت ها با استاندار** |
| 1. **فرآیند انجام امور دبیرخانه ای (پاسخگویی و تقسییم بندی مکاتبات حوزه استاندار)** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و تنظیم برنامه های بازدید استاندار در مراسم، همایشها، انجام مصاحبه و...** |
| هماهنگی امور متفرقه توسط حوزه استاندار | 1. **هماهنگی امور مربوط به برگزاري شورای معاونین استانداری** | |
| 1. **هماهنگی در تشکیل جلسات هیات‌های حل‌اختلاف بین مدیران استان و شهرداری ها با حضور نمایندگان مجلس شورای اسلامی** | |
| 1. **هماهنگی در تایید نهایی ارزشیابی سالانه مدیران استان** | |
| 1. **هماهنگی در خصوص ماموریت و مرخصی مدیران دستگاه های اجرایی، سازمان های دولتی، نیمه دولتی وسایر نهادهای مرتبط** | |
| 1. **هماهنگی در خصوص عملکرد مشاورین استاندار** | |
| 1. **فرآیند هماهنگی سفرهای استانی استاندار و پیگیری مصوبات سفر** | |
| 1. **فرآیند هماهنگی سفرهای مقامات عالیه رتبه کشوری و لشگری به استان** | |
| 1. **فرآیند انجام امور مربوط به جذب سرمایه گذاران خارجی** | |
| 1. **فرآیند برگزاری دیدارهای چهره به چهره و کاروان خدمت** | |
| 1. **فرایند ارتباطات تلفنی از طریق سامانه سامد با مردم** | |
| 1. **فرآیند دیدارهای سیاسی و دیپلماتیک استاندار** | |
| 1. **فرایند جلسات تبینی استان (بیان دستاوردها و اقدامات دولت و عملکرد استان)** | |
| روابط عمومی | 1. **فرآیند انجام امور دبیرخانه ای نظارت بر نشریات مکتوب، الکترونیکی و امور تبلیغاتی استان** | |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر برگزاری نمایشگاه و جشنواره های مختلف دستگاهی** | |
| 1. **فرآیند جمع آوری اطلاعات و اخبار و رویدادهای مهم و اطلاع رسانی** | |
| 1. **فرآیند پیاده سازی خبر و اخذ تاییدیه ها لازم و انعکاس به مراجع ذیربط** | |
| 1. **فرآیند تنظیم گزارش بر حسب مناسبت ها، وقایع کشوری و استانی و سخنرانی های مربوطه** | |
| 1. **فرآیند ارتباطات، تبليغات و اطلاع رساني** | |
| 1. **فرآیند آرشیو و مستندسازی اقدامات سمعی و بصری** | |
| 1. **فرآیند پوشش خبری و انجام مصاحبه** | |
| 1. **رصد فضای مجازی و ارسال گزارش ثبت وقایع** | |
| 1. **انجام امور سمعی، بصری و نظارت بر تهیه برنامه های صوتی و تصویری مرتبط با عملکرد استان** | |
| 1. **تهيه وساخت فيلم وکليپ واينفوگرافي** | |
| 1. **پوشش خبری و انجام مصاحبه** | |
| 1. **آرشیو و مستندسازی اقدامات سمعی و بصری** | |
| 1. **پاسخگويي و پيگيري پاسخگويي از حوزه ها در سامانه انتشار و دسترسي آزاد به اطلاعات** | |
| 1. **پیاده سازی خبر و اخذ تاییدیه ها لازم و انعکاس به مراجع ذیربط** | |
| 1. **افکار سنجی دستگاهی و عمومی** | |
| 1. **جمع آوری اطلاعات و اخبار و رویدادهای مهم و اطلاع رسانی** | |
| **جلسات شورای هماهنگی روابط عمومی** | 1. **تعیین نیازهای آموزشی و توانمندسازی روابط عمومی دستگاه های اجرائی و فرمانداریهای تابعه استان** | |
| 1. **فرآیند شوراي هماهنگی روابط عمومي استان** | |
| 1. **فرآیند شورای اطلاع رسانی و هماهنگی روابط عمومی دستگاه های اجرایی و فرمانداری های تابعه استان** | |
| هماهنگی و نظارت بر اجرای امور تشریفات مقامات کشوری ، لشگری و نشست‌های بین­المللی استان (کُد شناسه 10012173000) | **امور تشریفات و بین الملل** | 1. **فرآیند امور تشریفات و هماهنگی تعاملات و همکاری های ملی و بین المللی** | |
| 1. **فرآیند انجام امور مربوط پذیرش هیات های خارجی** | |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی لازم در زمینه برگزاری مراودات با مقامات بین المللی** | |
| 1. **فرآیند هماهنگی انجام سفرهای خارجی مقامات استانی و همکاری درتهیه متون قراردادها و توافقات دوجانبه، چند جانبه و بین المللی درصورت نیاز** | |
| 1. **فرآیند ارزیابی برنامه های مربوط به ملاقات دیپلمات ها، کارشناسان خارجی، خبرنگاران خارجی بامقامات استانداری وپیگیری توافقات فیمابین** | |
| 1. **فرآیند شرکت درکمیسیون های قانونی مرتبط با موضوعات روابط ومناسبات بین المللی باهماهنگی واحدهای ذیربط** | |
| 1. **فرآیند نظارت بر ارتباط شخصیت­ها با استاندار** | |
| 1. **نظارت و هماهنگی سفرهای خارجی مدیران و مسئولین دستگاههای اجرائی استان** | |
| 1. **فرآیند نظارت و هماهنگی سفرهای خارجی شهرداران استان** | |
| 1. **فرآیند دعوت از مقامات خارجی به استان** | |
| 1. **فرآیند بررسي و هماهنگي تعاملات و همكاريهاي بين­المللي** | |
| 1. **فرآیند انجام سفرهای داخلی و خارجی و تهیه مقدمات با همکاری واحدهای ذیربط و تنظیم و ارا ئه گزارشهاي لازم** | |

* مورد شماره یک به دلیل کلی بودن عنوان و پوشش توسط فرایندهای شماره 2 و4 حذف گردد

پیشنهاد می‌شود عناوین زیر به لیست عناوین فرایندها اضافه گردد:

* هماهنگی امور مربوط به برگزاري شورای معاونین استانداری
* هماهنگی در تشکیل جلسات هیات‌های حل‌اختلاف بین مدیران استان و شهرداری ها با حضور نمایندگان مجلس شورای اسلامی
* هماهنگی در تایید نهایی ارزشیابی سالانه مدیران استان
* هماهنگی در خصوص ماموریت و مرخصی مدیران دستگاه های اجرایی، سازمان های دولتی، نیمه دولتی وسایر نهادهای مرتبط
* هماهنگی در خصوص عملکرد مشاورین استاندار

## دفتر امور زنان و خانواده

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه استاندار**  **دفتر امور زنان و خانواده** | | |
| --- | --- | --- |
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **عناوین فرآیندها** |
| راهبری امور زنان و خانواده در سطح استان | امورحقوقی، ساختاری و بودجه ای | 1. **فرآیند ارائه نقطه نظرات پيشنهادی درخصوص لوايح، قوانين و مقررات و مصوبات مرتبط با امور زنان و خانواده** |
| 1. **فرآیند هماهنگی به منظور انعقاد تفاهمنامه با ادارات و دستگاههاي اجرائي استان برای تسهيل در جهت حمايت از واحدهاي توليدي و كسب و كارهاي خانگي زنان استان** |
| 1. **فرآیند جذب اعتبارات و ايجاد تمركز بودجه اي حوزه زنان و خانواده** |
| 1. **فرآیند تدوین برنامه­های اجرائی در حوزه زنان و خانواده براساس سیاست های ابلاغی** |
| 1. **فرآیند ساماندهي فعالیتهای امور فرهنگي ، اجتماعی و سیاسی زنان** |
| 1. **فرآیند سیاست­گذاری در حوزه زنان و خانواده استان** |
| راهبری،  برنامه ریزی و هماهنگی | 1. **فرآیند تدوین طرح‌های مرتبط با ارتقاء کیفی زندگی زنان و خانواده بر اساس شرایط استان و هر یک از شهرستانها** |
| 1. **فرآیند حمایت از اجرای طرحهای جامع تحکیم و تعالی بنیان خانواده و الگوی زیست عفیفانه** |
| 1. **فرایند رسیدگی و حل مسائل و مشکلات زنان آسیب‌دیده و آسیب‌پذیر استان (19042159100)** |
| 1. **فرآیند حمایت و سازماندهی کانونهای فرهنگی و اجتماعی زنان (17062159101)** |
| 1. **فرآیند تشكيل جلسات و هماهنگي اجراي برنامه هاي سند نظارت بر اجراء و تعاملات بين بخشي دستگاههاي عضو** |
| راهبری جوانی جمعیت | 1. **فرآیند برگزاری جلسات ستاد های استانی و شهرستانی جمعیت در راستای ارائه گزارشات حوزه جمعیت** |
| 1. **فرآیند برگزاری جلسات کمیته تخصصی برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی** |
| 1. **فرآیند برگزاری جلسات کمیته اندیشه ورزی** |
| 1. **فرآیند رصد سه ماهه وقایع چهارگانه ازدواج، طلاق ، تولد و فوت با همکاری اداره کل ثبت احوال** |
| 1. **فرآیند هماهنگی برگزاری رویداد های مهم جمعیتی مسیر نجات، نبض زندگی و جایزه ملی جمعیت در اشل استانی** |
| بروز رسانی اطلاعات و آمار | 1. **فرآیند به روز رساني بانك اطلاعاتي آماري انتصابات مديريتي زنان** |
| 1. **فرآیند شناسایی، جمع آوری و به روز رسانی اطلاعات و آمار در حوزه زنان و خانواده** |
| برگزاری دوره های آموزشی | 1. **فرآیند صدور موافقتنامه و سازماندهی برگزاری دوره های آموزشی در حوزه زنان در سطح استان** |
| 1. **فرآیند برگزاري دوره هاي آموزشی توان افزايي سمن هاي فعال عضو حوزه زنان و خانواده** |
| 1. **فرآیند برگزاری کارگاه های آموزشی در جهت ارتقای توان افزایی زنان و خانواده استان(19042159102)** |
| 1. **فرآیند برگزاری کارگروه های تخصصی ذیل دفتر امور زنان** |
| 1. **فرآیند برگزاري دوره­هاي آموزشي ارتقاء دانش مديريتي زنان به ويژه زنان شاغل در ادارات سطح استان و شهرستانهاي تابعه** |
|  | 1. **فرآیند معرفی زنان کارآفرین، سرپرست خانوار، دختران مجرد بالای 40 سال، زوج روستایی دهه 60 و ... جهت اخذ تسهیلات طبق تفاهم نامه های منعقده** |
|  | 1. **فرآیند برگزاري جلسات كارگروه تخصصي اقتصادي با تسهيل گران و زنان كارآفرين** |
|  | 1. **فرآیند پیگیری اجرایی شدن مصوبات کارگروه تخصصی زنان و خانواده** |
|  | 1. **فرآیند تعیین شاخص های فرهنگي، اجتماعي، سياسي و اقتصادي زنان و خانواده در سطح استان** |
|  | 1. **فرآیند رصد و پایش عملکرد دستگاه های اجرایی استان در حوزه زنان و خانواده** |
|  | 1. **فرآیند تشكيل جلسات و هماهنگي اجراي برنامه هاي سند، نظارت بر اجرا و تعاملات بين بخشي دستگاههاي عضو** |
|  | 1. **فرآیند ساماندهی و حمایت از برنامه ها و طرح های توانمند سازی در حوزه زنان و خانواده** |
|  | 1. **فرآیند حمايت از اجراي طرح "برند سازي يك محصول دراستان " و نيز درخواست ثبت معنوي صنايع دستي شاخص درسراسر كشور** |
|  | 1. **فرآیند نظارت بر طرح هاي اجرايي حوزه توانمند سازي زنان** |
|  | 1. **فرآیند بررسي و ارائه گزارش كار، ‌اتمام پروژه ها و طرح هاي اجرايي توان افزايي، تاب آوري، اعتياد زنان استان** |
|  | 1. **فرآیند برگزاري جلسات منطقه اي درشهرستانهاي تابعه استان به منظور رسيدگي به مسايل و مشكلات زنان و خانواده** |
|  | 1. **فرایند درج اطلاعات و اخبار و گزارشات در سامانه های مرتبط با امور زنان و خانواده** |
|  | 1. **فرایند هماهنگی با دستگاههای اجرایی به منظور جذب یک درصد اعتبارات حوزه زنان در جهت حمایت از طرح های مرتبط با خانواده و جوانی جمعیت** |
|  | 1. **فرآیند هماهنگي در برگزاري جشنواره تجليل از مشاهير و نخبگان زن** |
|  | 1. **فرایند برگزاری همایش های جمعیتی ( هوشیارسازی، اقناع سازی و تجلیل)** |
|  | 1. **فرآیند رصد و سنجش وضعیت زنان و خانواده استان و تولید دانش و بینش مبتنی بر نظام مسائل اولویت دار** |
|  | 1. **فرآیند پیگیری طراحی و ترویج الگوی سوم زن مسلمان و پیشران ایرانی و خانواده مطلوب و موفق** |
|  | 1. **فرآیند رصد و پایش عملکرد بانک‌های عامل استان در پرداخت تسهیلات فرزندآوری و جوانی جمعیت حوزه زنان و خانواده** |

* مورد شماره 36 در سال 1403 حذف شده است
* موارد زیر اضافه گردد:
* تخصیص اعتبار خاص دفاتر امور زنان و خانواده
* حمایت از طرح های مرتبط با خانواده و جوانی جمعیت

## دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی، امور حقوقی و ارتباطات مردمی

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه استاندار**  **دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی، امور حقوقی و ارتباطات مردمی** | | |
| --- | --- | --- |
|
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **عناوین فرآیندها** |
| **بازرسی و ارزیابی عملکرد نهادها و مدیران سطح استانی(10012168000)** | **مدیریت عملکرد** | 1. **فرآیند ارزیابی عملکرد مدیران دستگاه‌های اجرایی استان(10032168100)** |
| 1. **فرآیند ارزیابی عملکرد خدمات فرهنگی دستگاه‌های اجرایی استان (17022168102)** |
| 1. **راهبری، نظارت و ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی متولی خدمت رسانی به زائرین (17042168103)** |
| 1. **فرآیند ارزیابی عملکرد مدیران دستگاه‌های اجرایی شهرستان** |
| 1. **فرآیند ارزیابی عملکرد مدیران دستگاه‌های اجرایی بخش** |
| 1. **ارزيابي عملکرد مدیران ستاد استانداری** |
| 1. **ارزيابي عملکرد فرمانداران** |
| 1. **ارزيابي عملکرد بخشداران** |
| 1. **ارزیابی عملکرد شهرداری ها و دهیاری ها (10012168104)** |
| 1. **ارزیابی عملکرد شهرو روستا(10012168105)** |
| 1. **نظارت و ارزیابی عملکرد سازمان های مردم نهاد استانی (10012168101)** |
| 1. **ارزيابي عملکرد مدیران ستاد استانداری، فرمانداران بخشداران و مدیران دستگاههای اجرائی استان در شاخص ارتباطات مردمي** |
| 1. **فرآیند نظارت بر حضور مدیران کل دستگاه‌های اجرایی در محل خدمت** |
| 1. **فرآیند نظارت و بازرسی از واحدهای تابعه استانداری و همچنین دستگاه های اجرایی استان (بازرسی دوره ای و موردی)** |
| 1. **فرآیند ارزیابی عملکرد ستاد سفر** |
| 1. **فرآیند تدوین، تصویب و اهداف و شاخص های ارزیابی عملکرد** |
| 1. **فرآیند دسترسی نظارتی سطح بالا در سامانه مدیریت خدمات دستگاه های اجرایی برای نظارت بر روند و کیفیت خدمات رسانی دستگاه های اجرایی و استخراج آمار و اطلاعات برای برنامه ریزی و تصمیم گیری** |
| 1. **فرآیند ارزیابی عملکرد فرمانداریهای تابعه استان** |
| 1. **فرآیند راهبری، نظارت و ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی متولی خدمت رسانی به زائرین در استان** |
| **بازرسی و پاسخگویی به شکایات** | 1. **فرآیند رسیدگی و پاسخگویی به درخواست‌ها و شکایات مردمی از دستگاه‌های اجرایی استان** |
| 1. **فرآیند راهبری و نظارت بر سامانه ارتباط مردم و دولت (سامد)** |
| 1. **فرآیند نظارت و راهبری حضور و پاسخگویی مدیران استانی در بستر سامد** |
| 1. **فرآیند بازرسی از دستگاههای اجرایی استان، استانداري و واحد هاي تابعه** |
| 1. **فرآیند پیگیری موضوعات مرتبط با حل اختلاف شهرداری ها با دستگاه های اجرایی استان** |
| 1. **پاسخگویی به درخواستها و شکایات مردمی از طریق شماره تلفن 111** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به اختلافات بین دستگاههای اجرایی استان** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به شکایات از خانواده وزارت کشور در سطح صف** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به شکایات در خصوص موارد تخلف از قانون شوراها** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به شکایات مناقصات استانی** |
| 1. **فرآیند رسیدگی و پاسخگویی به درخواست ها و شکایات مردمی از دستگاه های اجرایی استان (10012169101)** |
| 1. **فرآیند بازرسي دوره اي و يا موردي از واحدهاي ستادي، استاني و سازمان‌هاي وابسته** |
| 1. **فرآیند نظارت، ارزیابی و پایش نحوه اجرای دستورالعمل استقرار میزخدمت در استانداری و فرمانداریهای تابعه استان** |
| 1. **فرآیند آموزش اعضای هیات بازرسی انتخابات استان** |
| 1. **فرآیند نظارت بر اجرای مصوبات حقوق شهروندی** |
| 1. **فرآیند نظارت و بازرسی دوره­ای از واحدهای ستادی استانداری** |
| 1. **فرآیند نظارت و بازرسی دوره­ای از فرمانداریهای تابعه** |
| 1. **فرآیندنظارت و بازرسی دوره­ای از دستگاههای اجرائی استان** |
| 1. **فرآیند بازرسی انتخابات استان** |
| 1. **رسیدگی و پاسخگوئی به شکایات مرتبط با مناقصات استان** |
| 1. **بررسی و ارائه پاسخ به استعلامات گروههای بازرسی و نهادهای قانونی کشور در خصوص موضوعات استان (10012170100)** |
| 1. **فرآیند تخلفات مرتبط با موضوع ماده 91 و 92 قانون مدیریت خدمات کشوری** |
| 1. **فرآیند پیشگیری و مبارزه با مفاسد اداری** |
| 1. **فرآیند پاسخ به استعلامات وارائه گزارش به گروه‌های بازرسی و نهادهای قانونی کشور در خصوص موضوعات استان** |
| **امور حقوقی** | 1. **فرآیند اعلام نظر در خصوص پیش‌نویس قراردادها، تصویب‌نامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و اساسنامه‌های استانداری** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به پرونده‌های حقوقی و قضایی استانداری** |
| 1. **فرآیند معاضدت و مشاوره حقوقی ارجاعی به واحد حقوقی از مدیران و کارکنان دفاتر ستادی ، فرمانداری ها و بخشداری های تابعه** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به اختلافات بین دستگاههای اجرایی استان(10012169102)** |
| 1. **فرآیند اعلام نظر پیرامون مفاد قراردادهای منعقده در دفاتر و فرمانداری ها با افراد حقیقی** |
| 1. **فرآیند بررسی و پاسخگوئی به استعلامات حقوقی مراجع نظارتی ، قضائی و اداری** |
| 1. **فرآیند بررسی و اظهار نظر در خصوص کلیه اسناد بالادستی ، قوانین و مقررات** |
| 1. **فرآیند تهيه و تنظيم پيش نويس لوايح، تصويب نامه ها، آيين نامه ها،اساسنامه‏ها و دستورالعمل‏ها** |
| 1. **فرآیند رسیدگی و تعیین تکلیف پرونده های جاری در مرجع رفع اختلاف دستگاههای اجرایی استان** |
| 1. **فرآیند دریافت اوراق قضایی از سامانه ابلاغ الکترونیک قضایی و ثبت و ارجاع آن به صورت روزانه** |
| 1. **فرآیند بررسی شکایات مناقصات در هیأت استانی رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات** |
| 1. **فرآیند تنظیم وتطبیق عقود قرارداد های منعقده استانداری** |
| 1. **فرآیند تنظیم لوایح ودفاعییه احاله شده از دیوان عدالت اداری در خصوص شکایات مربوط به آرای صادره از کمیسیون ماده 99 قانون شهرداریها** |
| 1. **فرآیند تنظیم لوایح ودفاعیه از مجموعه استانداری وفرمانداری و بخشداری در اعتراض به نتایج آزمون های استخدامی** |
| 1. **فرآیند پیگیری پرونده های ابلاغ شده از دیوان عدالت اداری تا صدور آراء قطعی** |
| 1. **فرآیند پیگیری پرونده های حقوقی و کیفری ابلاغ شده از مراجع قضائی تا صدور آراء قطعی** |
| 1. **فرآیند تنظیم و تأیید قراردادهای واصله به واحد حقوقی حسب ارجاع از دفاتر ستادی استانداری** |
| 1. **فرآیند طرح و پیگیری دعاوی حقوقی و کیفری استانداری و دفاع از آن در مراجع قانونی** |
| 1. **فرآیند خدمات حمایتی قضایی و حقوقی استانداری وواحدهای تابعه(معاضدت قضایی) (12031271000)** |
| 1. **فرآیند پاسخگويي به استعلام‏ها و مسائل و سوالات حقوقي و اظهار نظر نسبت به قراردادها** |
| 1. **فرآیند رسيدگي به امور ثبتي، تعقيب و دفاع از دعاوي حقوقي، كيفري و اداري** |
| 1. **فرآیند تنقيح مجموعه قوانين و مقررات مورد عمل وزارتخانه و واحدهاي تابعه ها** |
| پاسخ به استعلامات (10032170000) | 1. **فرآیند پاسخ به استعلام صلاحیت اخلاقی، سیاسی و اعتقادی فرمانداران، شهرداران، دهیاران و مدیران ستادی استان (10032170101)** |
| 1. **فرآیند پاسخگویی به استعلام جهت پذیرش یا عدم پذیرش داوطلبان ورود تابعه مطابق مقررات** |
| ارتباطات مردمی | 1. **فرآیند ملاقات مردمی با استاندار** |
| 1. **فرآیند راهبری و نظارت بر اجرای برنامه های ملاقات مردمی مدیران کل دستگاه های اجرایی** |
| 1. **فرآیند ثبت، انتقال و انعکاس صحیح و کامل پیام های مردمی به دستگاه ها استانی و فرا استانی با ماهیت های شکایت، گزارش، درخواست و ایده و نحوه دریافت حضوری، تلفنی و پستی** |
| 1. **فرآیند ارزيابي عملکرد دستگاههاي استان در شاخص "ارتباطات مردمي در بستر سامد"** |
| 1. **فرآیند ارتباط مردم با استاندار، معاونین استاندار، فرمانداران و مدیران دستگاههای اجرایی استان در بستر سامد** |
| 1. **نظارت بر حُسن اجرای میز ارتباطات مردمی هفتگی مدیران دفاتر ستادی استانداری ، فرمانداران و مدیران دستگاههای اجرائی استان در محل کار خود** |
| 1. **راهبری و نظارت بر اجرای میز ارتباطات مردمی استاندار ، مدیران دفاتر ستادی استانداری ، فرمانداران و مدیران دستگاه های اجرائی استان در پایگاههای اقامه نماز جمعه سراسر استان** |
| 1. **برنامه ریزی و راهبری حضور و پاسخگوئی استاندار ، مدیران ستاد استانداری، فرمانداران و مدیران دستگاههای اجرائی استان به مردم ، از طریق سامانه تلفنی 111 سامد** |
| 1. **ارزیابی طرح تکریم ارباب رجوع در ستاد استانداری، فرمانداریها و بخشداریهای تابعه** |
| 1. **ارزیابی طرح تکریم ارباب رجوع در دستگاههای اجرائی استان** |
| 1. **آموزش كاربران ستاد پاسخگويي بر خط 111 سامد و ستاد پردازش نامه‌هاي مردمي سفر** |
| 1. **تهیه و ارسال گزارش عملکرد روزانه سامد به نهاد ریاست جمهوری** |
| 1. **تهیه و ارسال گزارش عملکرد ماهانه سامد به نهاد ریاست جمهوری** |
| 1. **تهیه و ارسال گزارش عملکرد ماهانه سامد به استاندار** |
| 1. **تهیه و ارسال گزارشات موردی به استاندار، مدیران ستاد استانداری، فرمانداران و مدیران دستگاههای اجرائی استان بر اساس نیازمندی­ها و ضرورت­های استان** |
| 1. **تهیه و ارسال گزارشات عملکرد ماهانه، 3 ماه ، شش ماهه، 9 ماهه و سالانه میز ارتباطات مردمی متشکله در پایگاههای اقامه نماز جمعه استان به نهاد ریاست جمهوری و وزارت کشور** |
| 1. **استقرار ميز اداره‌كل بازرسي، نظارت و ارزيابي عملكرد مركز ارتباطات مردمي رياست جمهوري در محل استانداري** |
| 1. **استقرار ميز اداره‌كل رسيدگي به شكايات و درخواستهاي مردمي مركز ارتباطات مردمي رياست جمهوري در نزديك‌ترين ساختمان اداري مشرف به گذر ورودي ساختمان استانداري** |
| 1. **نظارت و پیگیری استقرار میز ارتباطات مردمی در دستگاههای اجرائی ستادی مرکز استان مطابق دستورالعمل سفر** |
| 1. **پیگیری تشکیل کمیته های تخصصی سفر و نظارت بر عملکرد آنها** |
| 1. **تشکیل ستاد پردازش نامه­های مردمی و رسیدگی و پاسخگوئی به مطالبات مردم مطابق زمانبندی و دستورالعمل سفر** |
| 1. **نظارت و پیگیریِ جذب پشتیبانی و تأمین منابع انسانی، تجهیزات و انجام امورات مرتبط با دفتر حراست، روابط عمومی، مخابرات، ایمنی، بهداشتی، انتظامی، امنیتی، فناوری اطلاعات و ... مطابق دستورالعمل سفر** |

* موارد شماره 4 و 5 10 و11 در حیطه وظایف وماموریت های این دفتر نبوده و مربوط به سایر واحدهای استانداری می باشد.
* مورد شماره 79 از وظایف این دفتر حذف گردیده و کلیه گزارشات بصورت ماهانه به نهاد ریاست جمه.ری ارسال می گردد.
* موارد شماره 84 و 85 مربوط به وظایف این دفتر در زمان سفر نهاد ریاست جمهوری به استان می باشد.

## اداره کل حراست

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه استاندار**  **اداره کل حراست** | | |
| --- | --- | --- |
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **عناوین فرآیندها** |
| انجام امور حراستی |  | 1. **فرآیند جمع آوري اخبار و اطلاعات** |
| 1. **فرآیند بررسي صلاحيت کارکنان، نیروهای بدو استخدام، تمدید قراردادها، تبدیل وضعیت ها و جابجایی های مجموعه** |
| 1. **فرآیند اطلاع رساني و تحليل اطلاعات** |
| 1. **فرآیند صيانت و پيشگيري کارکنان در حوزه های مختلف** |
| 1. **فرآیند انجام امور دبيرخانه محرمانه ( ثبت وصدور، ارسال مراسلات و بايگاني اسناد)** |
| 1. **فرآیند صدور كارت شناسايي کارکنان استانداری و محیط های تابع** |
| 1. **فرآیند تقليل طبقه بندي اسناد راكد و امحاء اسناد زائد** |
| 1. **فرآیند انتقال اسناد راكد و زائد به مركز حراست** |
| 1. **فرآیند انتقال اسناد راكد و زائد به سازمان اسناد و كتابخانه ملي با هماهنگي مركز حراست** |
| 1. **فرآیند ابلاغ آيين نامه ها و بخشنامه هاي حفاظت اسناد و مدارك طبقه بندي به حراست هاي تابعه** |
| 1. **فرآیند برگزاري كلاس هاي آموزشي ويژه كاركنان ومسئولين حراست ها ي استان** |
| 1. **فرآیند برگزاري كلاس هاي آموزشي ويژه مشاغل حساس و مديران استانداري ،فرمانداري و بخشداري ها** |
| 1. **فرآیند پيگيري و اقدام انتصاب حراست هاي تابعه** |
| 1. **فرآیند كنترل، بازرسي و هماهنگي ترددها ( مدعوين و كاركنان)** |
| 1. **فرآیند كنترل و بازرسي ورود و خروج اقلام و تجهيزات** |
| 1. **فرآیند پيگيري اخذ مجوز جهت صدور پلاك محرمانه** |
| 1. **فرآیند پيگيري اخذ مجوز سلاح و مهمات** |
| 1. **فرآیند پيگيري اخذ مجوز اقلام دفاع شخصي** |
| 1. **فرآیند انجام امور سامانه نظارت تصويري** |
| 1. **فرآیند تعيين صلاحيت شركت هاي پيمانكاري در حوزه فناوري اطلاعات** |
| 1. **فرآیند نظارت مستمر بر امور شبكه ،نرم افزار ها و سخت افزار ها در حوزه فناوري اطلاعات** |
| 1. **فرآیند بررسي صلاحيت** |
| 1. **فرآیند بايگاني اسناد پرسنلي** |
| 1. **فرآیند اجرايي اطلاع رساني** |
| 1. **فرآیند انجام امور کمیته حراست و استعلامات ستاد انتخابات استان** |
| 1. **فرآیند انجام حفاظت ، حمل و نگهداری تعرفه ها و اقلام انتخاباتی** |
| 1. **فرآیند پیگیری و اقدام لازم پیرامون انتصابات مرتبط با حراست شهرداری های تابعه** |
| 1. **فرآیند انجام امور بازرسی از دهیاری ها** |

لیست تغییرات عناوین خدمات و فرآیند های اداره کل حراست:

* بند2- فرآیند بررسي صلاحيت کارکنان برای تمدید قراردادها، تبدیل وضعیت ها و جابجایی های مجموعه و همچنین تشکیل پرونده حفاظت پرسنلی نیروهای بدو استخدام؛
* بند11- فرآیند برگزاري كلاس هاي آموزشي ويژه كاركنان ومسئولين حراست ها فرمانداری ها و شهرداری های تابعه؛
* بند 14- فرآیند كنترل، بازرسي و هماهنگي ترددهای خودرویی و افراد ( مدعوين و كاركنان)؛
* بند 16- فرآیند پيگيري اخذ مجوز جهت صدور/ جابه جایی پلاك محرمانه مطابق دستورالعمل مربوطه؛
* بند 17- فرآیند پيگيري اخذ مجوز حمل سلاح و مهمات و تسلیح مدیران واجد شرایط؛
* بند 19- فرآیند انجام امور سامانه نظارت تصويري شامل توسعه زیرساخت و بهره برداری و پایش تصاویر؛
* بند22- فرآیند بررسي صلاحيت افراد معرفی شده برای مشاغل حساس؛
* بند23- فرآیند بايگاني و نگهداری اسناد حفاظت پرسنلي؛
* بند 24- فرآیند اجرايي اطلاع رساني و تهیه بولتن ها و گزارشات موضوعی برای ارائه به استاندار؛
* بند 27- فرآیند پیگیری و اقدام لازم پیرامون انتصابات مرتبط با حراست شهرداری های تابعه و همچنین انتصاب افراد در مشاغل حساس شهرداری ها.

## اداره کل تشریفات (اصفهان)

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه استاندار**  **اداره کل تشریفات** | | |
| --- | --- | --- |
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **عناوین فرآیندها** |
| سیاست گذاری، برنامه ریزی و اجرای موارد مربوط به امور بین الملل استان | هماهنگی و نظارت بر اجرای امور تشریفات مقامات کشوری ، لشکری و نشست های بین المللی استان(10012173000) | 1. **فرآیند برنامه ريزي، هماهنگي، مديريت و نظارت بر اجراي كليه امور تشريفاتي سفر هياتهاي ميهمان خارجي و داخلي رده دار در بازديد از جاذبه هاي فرهنگي، تاريخي، هنري، معنوي، گردشگري، صنعتي و توانمندیها و ظرفیتهای اقتصادي استان** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی و تنظیم ملاقات مقامات، شخصيت ها، ديپلمات ها و هیاتهای خارجي، خبرنگاران خارجي با مقامات استانداري و پيگيري توافقات في مابين، تهیه گزارش و انعكاس به امور بين الملل وزارت كشور** |
| 1. **فرآیند ارزیابی برنامه های مربوط به ملاقات دیپلمات ها، کارشناسان خارجی و خبرنگاران خارجی با مقامات استانی و پیگیری توافقات فی‌مابین** |
| 1. **فرآیند پیش بینی انجام كليه امور ترجمه متون دريافتي از كشورهاي خارجي و سفرا و بكارگيري مترجمين مسلط در ملاقاتها و همايشها و راهنمايان گردشگري خبره در بازديدها** |
| 1. **فرآیند بررسي و نظارت بر عقد يادداشت تفاهم خواهرخواندگي شهرهاي استان با شهرهاي كشورهاي هدف با هماهنگي امور بين الملل وزارت كشور** |
| 1. **فرآیند انجام امور ترجمه اسناد بين المللي قبل از هرگونه انتشار در استان با هماهنگي امور بين الملل وزارت كشور** |
| 1. **فرآیند پیگیری موارد مربوط به مصوبات شورای امور بین الملل استان** |
| 1. **فرآیند مستندسازي مجموعه ارتباطات بين المللي در استان براي انعكاس به مراجع ذيربط** |
| برنامه ريزي وهماهنگي امور مربوط به سفرهای خارجی مقامات استان و حضور ایشان در رویدادهای بین **المللی** | 1. **فرآیند برنامه ريزي، هماهنگي و مدیریت امور مربوط به حضور استاندار و معاونين استانداري در همايشها، اجلاسها و نشستهاي بين المللي خارجی و داخلی پس از هماهنگي با امور بين الملل وزارت كشور و دستگاههاي مرتبط** |
| 1. **فرآیند برنامه ريزي، هماهنگي و مدیریت انجام سفرهاي خارجي مقامات استاني و همكاري در تهيه متون قراردادها و توافقات دوجانبه، چندجانبه و بين المللي** |
| 1. **فرآیند برنامـه ريزي، هماهنـگي، مديريت و تنظيم برنـامه هاي ملاقات و بازديـد استانـدار در مــراسم و همـايش هاي بين المللي و همچنين سفرهاي خارجي و تهيه مقدمات با همكاري واحدهاي ذيربط و تنظيم و ارائه گزارشهاي مقدماتي لازم** |
| 1. **فرآیند انجام امور مقدماتي سفرهاي خارجي مديران استانداري شامل تهيه بليت، ويزا و برنامه هاي تنظيم شده** |
| برگزاري همایشهای بين المللي در استان و برگزاری هفته اصفهان در کشورهای هدف | 1. **فرآیند هماهنگي امور مربوط به تشريفات اجلاسها، همايشها و سمینارهای بین المللی در استان** |
| 1. **فرآیند مديريت، نظارت و هماهنگي برگزاري هفته هاي فرهنگي، هنري و گردشگري استان در كشورهاي هدف خارجي و شهرهای خواهرخوانده** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بین دستگاههای اجرایی مرتبط در خصوص معرفی شایسته ظرفیتها، توانمندیها و جاذبه های مختلف اصفهان** |

استان ایلام فاقد **اداره کل تشریفات** در ساختار تشکیلاتی خود است.

## هسته گزینش

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه استاندار**  **هسته گزینش** | | |
| --- | --- | --- |
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **فرآیندها** |
| تعیین و احراز صلاحیت افراد | تشکیل پرونده گزینشی پرسنل (دستی و سیستمی) | 1. **فرآیند اخذ تصویر مدارک هویتی، تحصیلی، آموزشی و ... افراد و تطبیق با اصل مدارک** |
| 1. **فرآیند تکمیل فرم اطلاعات فردی افراد** |
| 1. **فرآیند ایجاد/فعال سازی پرونده افراد در سامانه یکپارچه گزینش کشور و ثبت اطلاعات مربوطه در سامانه و اخذ شماره پرونده از سیستم** |
| انجام، ثبت و صدور استعلامات | 1. **فرآیند انجام استعلامات از مراکز ذیربط** |
| 1. **فرآیند ثبت استعلامات در سامانه یکپارچه گزینش** |
| 1. **فرآیند صدور فرم تک برگ برای مستعلمین خاص** |
| انجام تحقیقات، ارزیابی و ثبت داده ها در سامانه | 1. **فرآیند انجام تحقیقات و تکمیل فرم های مربوطه** |
| 1. **فرآیند انجام کنترل و ارزیابی های اولیه تحقیقات** |
| 1. **فرآیند ثبت داده های تحقیقات در سامانه یکپارچه گزینش** |
| 1. **فرآیند بروزرسانی و تکمیل بانک منابع تحقیق** |
| مصاحبه، کنترل و ثبت داده ها در سامانه | 1. **فرآیند انجام مصاحبه با افراد و تکمیل فرم های مربوطه** |
| 1. **فرآیند انجام کنترل و ارزیابی های اولیه مصاحبه** |
| 1. **فرآیند ثبت داده های مصاحبه در سامانه یکپارچه گزینش** |
| 1. **فرآیند بررسی مجدد محتویات پرونده و تکمیل فرم ارزیابی نهایی پرونده** |
| ارزیابی، صدور و ابلاغ رأی و ثبت داده ها در سامانه | 1. **فرآیند تشکیل جلسات شورای گزینش و طرح موارد در شورا** |
| 1. **فرآیند صدور رأی و صورتجلسه مصوبات** |
| 1. **فرآیند ابلاغ رأی** |
| 1. **فرآیند ثبت داده ها در سامانه یکپارچه گزینش** |
| انجام تحقیقات پرونده های نیابتی | 1. **فرآیند انجام تحقیقات و ارسال نتایج به واحد گزینش درخواست کننده** |
| 1. **فرآیند ثبت داده ها در سامانه یکپارچه گزینش** |
| 1. **فرآیند ایجاد آرشیو از پرونده های نیابتی در واحد بایگانی گزینش** |
| رسیدگی به شکایات در مرحله تجدید نظر اول | 1. **فرآیند دریافت و ثبت شکایات واصله** |
| 1. **فرآیند بررسی مجدد محتویات پرونده و رسیدگی به موارد مطروحه** |
| 1. **فرآیند تشکیل جلسات رسیدگی به شکایات و تجدید نظر و طرح موضوع در جلسات** |
| 1. **فرآیند صدور رأی و صورتجلسه مصوبات** |
| 1. **فرآیند ابلاغ رأی** |
| 1. **فرآیند ثبت داده ها در سامانه یکپارچه گزینش** |
| تامین، آموزش، تشکیل پرونده و ثبت اطلاعات گزینشگران | 1. **فرآیند پیش بینی، تامین، آموزش و پشتیبانی گزینشگران** |
| 1. **فرآیند تشکیل پرونده برای گزینشگران و درخواست و اخذ کد گزینشگری برای آنان** |
| 1. **فرآیند ثبت اطلاعات گزینشگران در سامانه یکپارچه گزینش** |
| 1. **فرآیند ایجاد بانک اطلاعاتی از گزینشگران** |
| کیفیت بخشی روند اجرای امر گزینش در استان | ایجاد هماهنگی در امور اجرائی گزینش در استان | 1. **فرآیند برگزاری و ریاست جلسات شورای هم اندیشی مدیران هسته های گزینش استان** |
| 1. **فرآیند بررسی آخرین دستورالعمل های صادره در حوزه گزینش و انجام هماهنگی های لازم جهت اجرایی نمودن آنها** |
| 1. **فرآیند بررسی مسائل و مشکلات جاری هسته های گزینش و اتخاذ تصمیمات مقتضی بصورت جمعی** |
| 1. **فرآیند انجام برنامه ریزی های لازم جهت برگزاری مراسمات خاص بویژه در سالگرد فرمان امام راحل (ره) در امر گزینش.** |
| 1. **فرآیند تنظیم صورتجلسه و ابلاغ مصوبات به اعضاء** |
| نیاز سنجی آموزشی و تخصصی نمودن فرایند گزینش | 1. **فرآیند نیاز سنجی و اجرای دوره های آموزشی بصورت متمرکز در استان** |
| 1. **فرآیند بررسی روش های کاری و ارائه پیشنهاد در جهت روان سازی و مهندسی مجدد امور** |
| 1. **فرآیند تبادل تجربیات و بهره گیری از تخصص همکاران دیگر هسته های گزینش** |
| 1. **فرآیند تشکیل کارگروه های تخصصی و ارسال پیشنهادات کاربردی به هیأت مرکزی و هیأت عالی گزینش** |
| مدیریت اطلاعات با ثبت داده­ها و اطلاعات | 1. **فرآیند ورود داده های گزینش به بانک اطلاعاتی گزینش کشور** |

## اداره کل مدیریت بحران

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه استاندار**  **اداره کل مدیریت بحران** | | |
| --- | --- | --- |
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **فرآیندها** |
| خدمات امور مدیریت بحران در استان (10012164000) |  | 1. **فرآیند پیگیری اجرای مصوبات و تصمیمات شورای عالی و شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور و استان** |
| 1. **فرآیند تشكيل جلسات شوراي هماهنگي مديريت بحران استان** |
| 1. **فرآیند ایجاد هماهنگی بین شورای هماهنگی مدیریت بحران شهرستان ها و سازمان های مسئول امور تخصصی در مدیریت بحران و ارزیابی فعالیت آنها** |
| 1. **فرآیند صدور اطلاعیه‌ها و هشدارهای سریع در بحران و حوادث غیرمترقبه استان(10012164101)** |
| 1. **فرآیند هماهنگی با دستگاه های اجرایی استان هنگام وقوع بحران(10012164102)** |
| 1. **فرآیند ارائه گزارش مخاطرات و خسارات ناشی از وقوع حوادث غیرمترقبه(10012164103)** |
| 1. **فرآیند پرداخت خسارات ناشی از حوادت غیرمرقبه و بحران های استان(19092164104)** |
| 1. **فرآیند ثبت گزارش تکميلي مخاطرات و خسارات ناشي از آن در سامانه الکترونيکي** |
| 1. **فرآیند پیگیری و نظارت بر پرداخت خسارات ناشی از حوادث غیرمترقبه و بحران های استان** |
| 1. **فرآیند نظارت بر پایگاه‌های مدیریت بحران در سطح شهرستان‌های تابعه استان(10012164100)** |
| 1. **فرآیند انجام هماهنگی های لازم برای در اختیار گرفتن کلیه امکانات و ظرفیت های سازمان های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی و نیروهای مسلح به منظور مدیریت بحران استان و استان های معین در طول زمان مقابله با بحران** |
| 1. **فرآیند هماهنگی به منظور تشکیل فعال هسته های در مناطق مستعد حوادث و استفاده از توان نیروهای موجود در استان و حضور مداوم در فعالیت های تخصصی مدیریت بحران به ویژه امداد و نجات** |
| 1. **فرآیند هماهنگی به منظور ارائه خدمات و پیش آگاهی های لازم در خصوص تغییرات فیزیکی، زمینی، هوایی و نظائر آن به واحدهای استانی و شهرستانی دستگاه های اجرایی جهت کاهش خسارات و اثرات نامطلوب** |
| 1. **فرآیند اعزام گروه های کارشناسی به نقاط مختلف استان به هنگام بروز حوادث و سوانح به منظور تهیه گزارشهای لازم با همکاری ادارات و سازمان ها و نهادهای ذیربط و ارائه به سازمان مدیریت بحران کشور** |
| 1. **فرآیند انجام امور پشتیبانی ، تدارکاتی و حمایت ستادهای شهرستانی و منطقه ای در مناطق آسیب دیده از طریق امکانات استان و شهرستان و سایر بخش ها** |
| 1. **فرآیند ایجاد هماهنگی و برنامه ریزی های لازم در زمینه امور آتش نشانی بمنظور ارتقاء کمی و کیفی ماشین آلات و لوازم و تجهیزات آتش نشانی ، مدیریت نیروی انسانی ، امور امدادی و خدمات ایمنی در سطح استان با همکاری شهرداریها و دهیاری های استان** |
| 1. **فرآیند حمایت از انجام امور مطالعاتی، تحقیقاتی و پژوهش های کاربردی در زمینه مدیریت بحران** |
| 1. **فرآیند مدیریت شبکه اطلاعات مدیریت بحران ( شامل سیستم اطلاع رسانی و هشدار ) استان** |
| 1. **فرآیند طراحی و راه اندازی شبکه اطلاع رسانی مناسب به منظور ایجاد ارتباط میان سازمانی و اطلاع رسانی به عموم مردم در خصوص بحران های احتمالی در استان** |
| 1. **فرآیند ارائه گزارش روند اقدامات شورای هماهنگی مدیریت بحران استان و شهرستان ها و کارگروه های تخصصی آن به شورای مدیریت بحران استان و سازمان مدیریت بحران کشور** |
| 1. **فرآیند بررسی نیازهای اعتباری مدیریت بحران استان و شهرستان ها در مراحل چهارگانه بحران** |
| 1. **فرآیند ابلاغ و نظارت بر هزينه كرد اعتبارات** |
| 1. **فرآیند بررسی پروژه ها و طرح های اولویت دار مرتبط با اقدامات مدیریت بحران** |
| 1. **فرآیند تهیه طرح های جامع مدیریت کاهش خطرپذیری به جای مدیریت بحران در سطح استانی** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت در زمینه ایجاد و گسترش سیستم های مؤثر پیشگیری، مقاوم سازی و بهسازی لرزه ای ساختمان ها، زیرساخت ها و ابنیه و شریان های حیاتی و مهم و بازسازی و بهسازی بافت های فرسوده** |
| 1. **فرآیند پیشگیری و ارتقا سطح آمادگی استان** |
| 1. **فرآیند پیگیری اجرای برنامه های آموزشی مرتبط با بروز بحران ها و حوادث غیر مترقبه برای اعضاء شورای هماهنگی استانی و شهرستانی بمنظور ارتقاء مهارت های فنی مدیریت بحران** |
| 1. **فرآیند پیگیری توسعه امور بیمه در بخش های مختلف ، سازمان ها و تاسیسات دولتی ، اماکن مسکونی ، تجاری و بخش کشاورزی و دامی و نظارت عالیه بر عملکرد بیمه ها** |
| 1. **فرآیند پیگیری تشکیل تیم های امداد ونجات شهرستان ها و بخش ها از طریق جمعیت هلال احمر برای افزایش سطح آمادگی استان و شهرستان ها** |
| 1. **فرآیند هماهنگي با بخش هاي خصوصي و تعاوني در شرايط اضطراري هنگام وقوع حوادث** |
| 1. **فرآیند تهيه برنامه و سازو كارهاي كاهش خطر سوانح** |
| 1. **فرآیند انتقال ،تشخيص هويت و تدفين متوفيان ناشي از وقوع بحران** |
| 1. **فرآیند تشخيص وقوع بحران و اعلام به دستگاه هاي ذيربط** |
| 1. **فرآیند افزایش آگاهی ها ی عمومی و گسترش فرهنگ ایمنی و دانش مدیریت بحران** |
| 1. **فرآیند بررسی مستمر به منظور شناخت مخاطرات طبیعی استان** |
| 1. **فرآیند مستند سازی و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به حوادث و اطلاعات مورد نیاز برای برنامه ریزی و مدیریت حادثه .** |
| 1. **فرآیند انتظام امور و تامين امنيت جاني و مالي مردم و سازمان هاي مسئول در شرايط اضطرار و اعمال مديريت ترافيك در شهرهاي آسيب ديده** |
| 1. **فرآیند بررسی مسائل و مشکلات انعکاس یافته از سوی شهرستانها و دستگاه های مجری طرح ها و پروژه های بازسازی و نوسازی مناطق آسیب دیده و انجام اقدامات لازم برای رفع آنها با همکاری واحد های استانی دستگاه های اجرائی** |
| 1. **فرآیند مدیریت و نظارت بر کنترل جمعیت حیوانات ناقل بیماری به انسان** |
| 1. **فرآیند به کار گیری امکانات موسسات عمومی غیر دولتی در مقابله با بحران ها** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی فرهنگی، پژوهشی، آموزشی، تبلیغاتی، اطلاع رسانی، تمرینی و مانور در مراحل آمادگی و مقابله با حوادث و سوانح غیر مترقبه در استان مبتنی بر طرح جامع کشور** |
| 1. **فرآیند پيگيري درخواست هاي دفتر بازرسي و پاسخگويي به شكايات سازمان مديريت بحران كشور** |
| 1. **فرآیند هماهنگی لازم جهت استفاده بهینه از ظرفیت های واحدهای استانی دستگاههای دولتی و غیردولتی و نیروهای مسلح استان به منظور پیش بینی و پیشگیری بحران** |
| 1. **فرآیند نظارت براجرای پروژه های عمرانی دستگاههای اجرایی درسطح جزایر** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی و اجرای مانور در مراحل آمادگی و مقابله با حوادث و سوانح غیر مترقبه در استان** |
| 1. **فرآیند نظارت و ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی استان در حوزه مدیریت بحران** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملکرد جلسات ستاد پیشگیری، هماهنگی و فرماندهی عملیات پاسخ به بحران شهرستان‌ها و ارزیابی فعالیت آنها** |
| 1. **فرآیند آموزش مدیریت بحران ویژه تشکل های مردمی و نهادهای غیر دولتی و نیروهای بسیج و داوطلب مردمی دراستان (18052172102)** |
| 1. **فرآیند آموزش و توانمندسازی مدیریت بحران ویژه فرمانداری‌ها، بخشداری‌ها و دهیاری‌ها** |
| 1. **فرآیند آمادگي به منظور مواجهه با مخاطرات و حوادث غير مترقبه طبيعي و انسان ساخت** |
| 1. **فرآیند مقابله به منظور انجام اقدامات و ارائه خدمات اضطراری** |
| 1. **فرآیند بازسازي و بازتواني مناطق و افراد آسيب ديده** |
|  | 1. **فرآیند تهيه و توزيع پوستر يا بروشور در خصوص مباحث مديريت بحران** |
| 1. **فرآیند شركت در كارگروه ها** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملكرد كارگروه هاي استاني، شوراي مديريت بحران شهرستان ها، فرمانداريها و شهرداري ها ويژه مديريت بحران** |
| 1. **فرآیند پيش بيني و پيش گيري از وقوع مخاطرات و حوادث غير مترقبه طبيعي و انسان ساخت** |
| 1. **فرآیند تعیین اولویت شهرها از نظر مبارزه با خطرات ناشی از سیل و بلایای طبیعی برای تخصیص اعتبارات لازم** |

# معاونت امنیتی و انتظامی

* دفتر امور امنیتی و انتظامی
* دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی
* اداره کل پدافند غیر عامل

نمودار تعداد فرایندهای معاونت امنیتی و انتظامی

## دفتر امور امنیتی و انتظامی

| عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه سیاسی و اجتماعی  دفتر امور امنیتی و انتظامی | | |
| --- | --- | --- |
|
| خدمت کلان | زیر خدمت | فرآیندها |
| راهبری و هماهنگی امور امنیتی و انتظامی استان(12062152100) | راهبری ، نظارت و پیگیری | 1. **فرآیند راهبری و نظارت بر اجرای مصوبات شورای تامین استان و شهرستان‌ها** |
| 1. **فرآیند راهبری و نظارت بر اجرای مصوبات کمیسیون‌های تخصصی شورای تامین** |
| انجام امور مربوط به شورای تامین استان و شهرستانها | 1. **فرآیند تهیه و تنظیم طرح­ها، نامه­ها، دستورالعمل­ها و صورتجلسات مرتبط با شورای تامین** |
| 1. **فرآیندانجام امورمربوط به دبیرخانه شتا** |
| 1. **فرآیند راهبری و نظارت بر اجرای مصوبات کمیته­ها و کمیسیون­های زیر مجموعه شورای تامین استان** |
| 1. **فرآیند تهیه و به روزرسانی شناسنامه‌های امنیتی استان و شهرستان‌ها** |
| 1. **فرآیند شناسایی و پیگیری امور مربوط به نقاط بحران خیز و اتخاذ تدابیر و اقدامات پیشگیرانه** |
| کمیسیون احراز جانبازی و خسارات امنیتی | 1. **فرآیند برگزاری جلسات کمیسیون و پیگیری مصوبات** |
| 1. **فرآیند پرداخت خسارت به مردم ناشی از حوادث امنیتی در استان (فوتی­ها، آسیب دیدگان و خسارت دیدگان)** |
| انجام امور مربوط به کمیسیون ها | 1. **فرآیند نظارت وکنترل فرق وگروههای انحرافی** |
| 1. **فرآیند نظارت تردد افراد در مناطق ممنوعه مرزی** |
| 1. **فرآیند برگزاری و راهبری کمیسیون حفاظت از آزمون** |
| 1. **فرآیند انجام امورکمیسیون نظم و امنیت در مسابقات ورزشی** |
| 1. **فرآیند انجام امورکمیسیون نظارت برسلاح ومهمات** |
| 1. **فرآیند انجام امورکمیسیون امنیت و عمران مرز** |
| 1. **فرآیند انجام امورکمیسیون پیشگیری ومقابله باجعل اسناد ومدارک رسمی** |
| 1. **فرآیند کمیسیون پاکسازی و مین روبی** |
| 1. **فرآیند انجام امورکمیسیون بررسی و اقدام درخصوص جرائم سازمان یافته** |
| 1. **فرآیند انجام امورکمیسیون امنیت فضاهای مجازی** |
| 1. **فرآیند نظارت برکمیسیون ماده دو بررسی موارد برخورد با مین ومواد منفجره در مناطق جنگی** |
| 1. **فرآیند كميسيون بررسي مصاديق شهادت** |
| 1. **فرآیندکمیسیون اعطای امان نامه به افراد نادم (محارب، اشرار، قاچاقچیان، افراد تاثیر گذارضد انقلاب)** |
| 1. **فرآیند نظارت بر سامانه هاي هوشمند تصويري** |
| 1. **فرآیندکمیيسيون امنيت پايدار و كوير استان** |
| 1. **فرآیندکمیسیون برآورد اطلاعات** |
| 1. **فرآیند کمیسیون تبصره 1 ماده 5 قانون جدید چک** |
| 1. **فرآیند امور کمیسیون مشارکت مردم در توسعه نظم و امنیت عمومی** |
| 1. **فرآیند امور کمیسیون ایست و بازرسی و گشت­های رضوییون** |
| 1. **فرآیند امورکمیسیون امنیت فضای مجازی** |
| اطلاع رسانی امور امنیتی | 1. **فرآیند انجام امورشورای اطلاع رسانی امنیت داخلی** |
| 1. **فرآیند کارگروه امنیت وانتظامات حوادث غیر مترقبه** |
| امور مربوط به ایست و بازرسی ها | 1. **فرآیند هماهنگي بين دستگاهها در خصوص پرواز پرنده ها و پهبادها موردي** |
| انجام امور مربوط به شورا | 1. **فرآیندانجام امورمربوط به دبیرخانه شتش** |
| 1. **فرآیندابلاغ مصوبات شورای تامین** |
| 1. **فرآیندنظارت برمصوبات شورای تامین استان** |
| 1. **فرآیندنظارت برمصوبات شورای تامین شهرستان** |
| 1. **فرآیندتطبیق مصوبات شورای تامین شهرستان ها باقوانین ومقررات، دستورالعمل ها وسیاست های امنیتی استان** |
| انجام امور مربوط به کمیته ها | 1. **فرآیندانجام امور کمیته فرعی حفاظت از منابع آب استان** |
| 1. **فرآیندانجام امور کمیته امنیت انتخابات استان** |
| 1. **فرآیندانجام امورکمیته پیشگیری از کاربرد سلاح گرم در مراسمات ومناسبات** |
| 1. **فرآیند کمیته امنیتی پیشگیری و مقابله با تروریسم** |
| 1. **فرآیند انجام امورکمیته پیشگیری از کاربرد سلاح گرم در مراسمات ومناسبات** |
| 1. **فرآیند امور کمیته فنی استقرار و بهره برداری سامانه هوشمند نظارتی** |
| 1. **فرآیند کمیته امنیتی انرژی و کالاهای اساسی** |
| 1. **فرآیند امور کمیته پیشگیری و مقابله با تخلفات اینترنتی** |
| 1. **فرآیند کمیته امنیتی، حفاظتی مترو و حمل و نقل شهری** |
| 1. **فرآیند کمیته امنیتی و انتظامی زندان­ها** |
| 1. **کمیته امنیتی و انتظامی ستاد مدیریت و مقابله با بیماری کرونا** |
| 1. **کمیته ساماندهی چگونگی بکارگیری پهپادهای غیرنظامی** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز و هماهنگی پرواز پهپادهای غیر نظامی** |
| 1. **فرآیندانجام امورکمیته فرعی شورای توسعه و امنیت پایدار شرق و غرب کشور** |
| 1. **فرآیند کمیته عملیات روانی شورای تامین استان** |
| 1. **فرآیند کمیته امنیتی شورای تامین (مرتبط با موضوعات حساس امنیتی و انتظامی)** |
| انجام امور مربوط به کارگروه | 1. **فرآیندهماهنگي بين دستگاهها در خصوص پرواز پرنده ها و پهبادها موردي (بدون شناسنامه)** |
|  | 1. **فرآیند امور کارگروه تخصصی امنیت و دفاع پدافند غیر عامل** |
| مراقبت مستمر بر رویدادهای امنیتی و انتظامی | 1. **فرآیند پایش رویدادهای امنیتی و انتظامی به منظور ممانعت از تبدیل آن‌ها به بحران‌های امنیتی** |
| 1. **فرآیندنظارت بر اجرای طرح های امنیتی** |
| 1. **فرآیندساماندهی مبادی ورودی و خروجی مرزهای زمینی استان** |
| 1. **فرآیندجمع آوری و تجزیه و تحلیل اخبار و گزارشات امنیتی و انتظامی** |
| 1. **فرآیندحل اختلاف بین دستگاه های اجرایی استان با ماهیت امنیتی و انتظامی** |
| 1. **فرآیندتامین امنیت گردشگران خارجی و مقصدهای گردشگری** |
| 1. **فرآینداحراز صلاحيت متقاضيان احداث جايگاههاي سوخت موردي** |
| 1. **فرآیندنظارت تردد افراد در مناطق ممنوعه مرزی** |
| 1. **فرآیندهماهنگی با دستگاههای حاکمیتی به منظور هماهنگی در تصمیمات امنیتی استان** |
| 1. **فرآیندتجزیه و تحلیل گزارشات امنیتی و انتظامی (مقدماتی و طبقه بندی ) جهت طرح درشورای تامین استان** |
| 1. **فرآیندپیگیری استقرار وایجاد ویا انحلال پست های ایست وبازرسی واحدهای انتظامی** |
| 1. **فرآیندشناسایی وپیگیری امورمربوط به نقاط بحران خیز وافراد شرور و سابقه دار و نزاع های دسته جمعی** |
| 1. **فرآیندبررسی واقدام درخصوص پیشگیری ازجرایم سازمان یافته ومبارزه با ترویج فرق ضاله** |
| 1. **فرآیندمراقبت مستمر بررویدادهای امنیتی وانتظامی به منظورممانعت از تبدیل آنها به بحران وآشوب** |
| توسعه نظم و امنیت جهت ایجاد امنیت پایدار | 1. **فرآیندتقويت و توسعه نظم عمومي** |
| 1. **فرآیندسياستگذاري ،برنامه ريزي و هماهنگي تشكيل كميسيونهاي امور انتظامي** |
| 1. **فرآیندتهیه واحصاء آسیب ها وتهدیدات استان** |
| 1. **فرآیندهماهنگي امور اجرايي حفاظت‌ها** |
| 1. **فرآیندتهیه اولویت های امنیتی سالانه با ملاحظه تغییر شرایط** |
| 1. **فرآیندتهيه طرح‌هاي امنيتي** |
| 1. **فرآیندراهبری و نظارت بر اجرای مصوبات کمیته های زیر مجموعه شورای تامین** |
| 1. **فرآیند پایش رویدادهای امنیتی و انتظامی در فضای واقعی به منظور ممانعت از تبدیل آن‌ها به بحران‌های امنیتی** |
| 1. **فرآیند رصد وضعیت امنیتی، ‌انتظامی،‌ سیاسی و اجتماعی استان تهران بمنظور پیش­بینی،‌پیشگیری و مدیریت آنها** |
| 1. **فرآیند رصد اوضاع امنیتی، ‌انتظامی،‌ اقتصادی و... در فضای مجازی و مشاهده روند وقایع و پدیده­ها با اعلام به موقع و ارائه طرح پیشنهادی برای جلوگیری از امنیتی شدن وقایع** |
| 1. **فرآیند اطلاع رسانی فوری وقایع مهم به مسئولین استان** |
| 1. **فرآیند بررس آمار جرائم در سطح استان و برنامه­ریزی برای پیشگیری از افزایش و وقوع جرائم** |
| 1. **فرآیند تهیه و انعکاس اخبار پیامکی مربوط به وقایع امنیتی و انتظامی استان به مسئولین مافوق و وزارت کشور** |
| 1. **فرآیند احصاء آسیب­ها و تهدیدات استان به صورت سالانه با ملاحظات تقویم امنیتی و ارائه گزارش های لازم** |
| 1. **فرآیند تجزیه و تحلیل وضعیت شاخص­های امنیت در شهرستان­ها بر اساس آمار و اطلاعات بدست آمده** |
| 1. **فرآیند بررسی و تحلیل جرائم امنیتی و انتظامی استان** |
| ستادها | 1. **فرآیند امور ستاد امنیت انتخابات استان** |
| 1. **فرآیند مدیریت ستاد اربعین حسینی(ع)** |
| هیئت نظارت بر مواد ناریه | 1. **فرآیند هماهنگی و پیگری امور مربوط به هئیت نظارت بر مواد ناریه و اقلام تحت کنترل** |
| 1. **فرآیند امورکمیسیون نظارت بر مصرف مواد ناریه استان** |
| 1. **فرآیند نظارت و صدور مجوز مواد ناریه صنعتی و تجاری** |
| 1. **فرآیند بازرسی از کلیه محیط­های پیرامون مرتبط با اماکن و تاسیسات دارای رده حفاظتی و موضوع ابلاغی از سوی شورای امنیت کشور، کلیه محیط­های پیرامونی مرتبط با سایت­های عملیاتی و آتشباری مواد ناریه** |
| 1. **فرآیند بازدید نوبه‌ای از انبارهای مواد ناریه، نظارت بر فعالیت آتشباری شرکت‌های استفاده کننده از مواد ناریه و گزارش تخلفات احتمالی** |
| خلع سلاح و مهمات | 1. **فرآیند پیگیری مراحل اجرای قوانین، مصوبات و دستورالعمل­های مربوط به قاچاق سلاح، خلع سلاح و مهمات غیر مجاز در استان** |
| موارد حفاظتی | 1. **فرآیند حفاظت از شخصيت­ها** |
| 1. **فرآیندنظارت و پیگیری امورمربوط به حفاظت مستمراز اماکن و تاسیسات دارای طبقه بندی حساس وحیاتی** |
| 1. **فرآیند کمیسیون حفاظت از شخصیت­های داخلی و خارجی و اجلاس‌ها** |
| پایش امنیت | 1. **فرآیند انجام بازرسی و بازدیدهای دوره­ای از وضعیت پایش تصویری در سطح استان** |
| 1. **پیگری امور مربوط به سامانه­های پایش تصویری استان اعم از مسایل فنی، اعتباری و قانونی و گزارش مستمر به دستگاه­های مربوطه به خصوص وزارت کشور.** |
| 1. **بروز رسانی آمار و اطلاعات مرتبط با پایش تصویری.** |
| 1. **فرآیند انجام پیگیری­های لازم به منظور تامین اعتبار پایش تصویری** |
| 1. **فرآیند نظارت بر سامانه­هاي هوشمند تصويري** |
| کمیسیون سرقت | 1. **فرآیند پیگیری امور مربوط به برگزاری جلسات کمیسیون پیشگیری و مقابله با سرقت استان** |
| 1. **فرآیند انجام امور کمیسیون پیشگیری و مقابله با سرقت** |
| 1. **فرآیند پیگیری مصوبات مربوط به کمیسیون سرقت** |
| 1. **فرآیند بررسی و پیگیری برگزاری جلسات کمیسیون سرقت شهرستان­ها و دریافت صورتجلسات آنانانجام** |
| 1. **فرآیند پیگیری برای تشکیل مجمع خیرین امنیت ساز در استان** |
| 1. **پیگیری و نظارت بر اجرای مطلوب طرح مشارکت مردمی در توسعه نظم و امنیت عمومی** |
| 1. **فرآیند ارائه پیشنهادات کارشناسی در خصوص نحوه مشارکت مردم در توسعه نظم و امنیت عمومی** |
| رصد نارضایتی های عمومی | 1. **فرآیند برگزاری جلسات کمیسیون رصد نارضایتی­های عمومی حسب نارضایتی­های موجود در سطح استان** |
| 1. **فرآیند پیگیری مصوبات جلسات کمیسیون رصد نارضایتی­های عمومی از دستگاه­های ذیربط** |
| 1. **فرآیند مطالعه و بررسی در جهت کسب آمادگی برای مقابله با معضلات امنیتی به منظور ممانعت از تبدیل آن به بحران** |
| 1. **فرآیند نظارت بر روند اجرای مصوبات کمیسیون­های شتا و انجام پیگیری­های لازم تا حصول نتیجه نهایی** |
| 1. **فرآیند ارائه طرح های امنیتی در خصوص پیشگیری از جرایم سازمان یافته و سایر طرح های مورد نیاز و نظارت بر روند اجرای ان** |
| 1. **فرآیند بررسی راه­های توسعه آموزش نظم و امنیت در سطح استان از طریق تعامل با سایر دستگاه­ها و نهادهای ذیربط** |
|  | 1. **فرآیند اولویت بندی طرح­های امنیتی استان با ملاحظه تغییر شرایط استان** |
|  | 1. **فرآیند رصد فضای امنیتی استان** |
|  | 1. **فرآیند شناسایی تهدیدات، آسیب­ها و چالش­ها در عرصه­های امنیتی، اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و خدماتی و عوامل دخیل در شکل­گیری اعترضات اجتماعی** |
|  | 1. **برنامه ریزی و هماهنگی امور مربوط به ستاد امنیت انتخابات** |
|  | 1. **فرآیند تامین امنیت گردشگران خارجی و مقصدهای گردشگری** |
|  | 1. **فرآیند پیگیری مراحل اجرایی و تحلیل نتایج حاصل از مصوبات کمیسیون­های زیرمجموعه مدیریت در امور انتظامی** |
|  | 1. **فرآیندسياستگذاري،برنامه­ريزي و هماهنگي تشكيل كميسيون­هاي امور انتظامي** |
|  | 1. **بازرسی و بازدیدهای میدانی از اقدامات کارشناسان و دستگاه­های انتظامی** |
|  | 1. **فرآیند تهیه اولویت­های انتظامی سالانه در سطح استان و شهرستان­های تابعه** |
|  | 1. **فرآیند ایجاد هماهنگی­های لازم برای برقراری امنیت اجتماعاتی، تشکل­ها و راهپیمایی­ها** |
|  | 1. **فرآیند ارائه گزارش­های لازم از روند فعالیت ارگان­های انتظامی استان به منظور شناسایی و رفع تنگناها و مسائل و مشکلات آنان** |
|  | 1. **فرآیند رسیدگی به گزارشات و شکایات واصله مربوط به نیروی انتظامی و انجام بازرسی های لازم** |
|  | 1. **تهیه و تدوین شناسنامه انتظامی استان طبق مقررات و آیین نامه­های مربوط** |
|  | 1. **فرآیند بررسی گزارشات رسیده از واحدهای انتظامی استان در زمینه تامین امنیت و انتظامات محل و ارائه نتایج آن** |
|  | 1. **فرآیند هماهنگی به منظور تشکیل جلسات و پیگیری مصوبات کمیسیون تخصصی امنیت و انتظامی** |
|  | 1. **فرآیند تهیه گزارش­های تخصصی در حوزه انتظامی** |
|  | 1. **فرآیندثبت عملکرد دستگاه های مرتبط بر بستر سامانه** |
|  | 1. **فرآیندتایید تابعیت افراد فاقد شناسنامه توسط شورای تامین شهرستان** |
|  | 1. **فرآیندتایید تابعیت افراددارای تابعیت مشکوک توسط شورای تامین شهرستان** |
|  | 1. **فرآیندتاییدتابعیت فرزندان افراد دارای تابعیت مشکوک توسط شورای تامین شهرستان** |
|  | 1. **فرآیندصدور تاييديه امنيتي جهت اجراي عمليات آتشباري( معادن متقاضي انفجار و اجراي عمليات راهسازي)** |
|  | 1. **فرآیندصدور کارت شناسایی ویژه مرزداران کشاورز و دامپرور در محدوده صفر مرزی غیر ممنونعه ( مختص فرمانداری های مرزی)** |
|  | 1. **صدور کارت کوله بری مرزنشینان استان های خاص (13012176000)**   **\*\* این فرآیند در حطیه وظایف اداره صنعت و معدن پیش بینی شده است** |
|  | 1. **فرآیند نظارت بر اجرای طرح­های امنیتی** |
|  | 1. **فرآیند تهیه و بروزرسانی شناسنامه‌های امنیتی استان و شهرستان‌ها بر اساس نوع مسائل و معضلات استان** |
|  | 1. **فرآیند تهیه و احصاء آسیب­ها و تهدیدات استان­ها به صورت سالانه با ملاحظات تقویم امنیتی، اماکن حساس و بروزرسانی اطلاعات بزهکاران** |
|  | 1. **فرآیند تهیه و تدوین اولویت­های امنیتی سالیانه استان و شهرستان­های تابعه** |
|  | 1. **فرآیند شناسایی و پیگیری امور مربوط به نقاط بحران­خیز و اتخاذ تدابیر و اقدامات پیشگیرانه** |
|  | 1. **فرآیندبه روزرسانی شناسنامه های امنیتی استان وشهرستان ها** |

## دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه امنیتی و انتظامی**  **دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی** | | |
| --- | --- | --- |
|
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **فرآیندها** |
| ارائه خدمات به اتباع و مهاجرین خارجی  **(12012154000)** | ثبت رویدادهای چهارگانه اتباع خارجی | 1. **فرآیندثبت ولادت اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندثبت فوت اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندصدور پروانه زناشویی(ازدواج زنان ایرانی با مردان خارجی)(10032154105)** |
| 1. **فرآیندصدور مجوز ثبت ازدواج (اتباع خارجی با مردان ایرانی)(10032154103)** |
| 1. **فرآیندثبت ازدواج (زن و مرد خارجی)(10032154104)** |
| 1. **فرآیندثبت ازدواج و تفکیک خانوار اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندثبت فوت و ابطال مدرک متوفیان اتباع خارجی** |
| 1. **ثبت طلاق و تغییرات خانواری اتباع خارجی (10032154107)** |
| انجام امور دریافت تابعیت | 1. **فرآینددریافت تابعیت بر اساس مواد 979 و 980 قانون مدنی** |
| 1. **فرآیند اعطای تابعیت جمهوری اسلامی ایران (10012154102)** |
| 1. **فرآینددریافت تابعیت فرزندان حاصل از ازدواج زنان ایرانی با مردان خارجی مصوب (تشکیل پرونده، استعلام امنیتی، ارسال به ثبت احوال)** |
| صدور برگه های تردد، حمایت تحصیلی و غیر حمایتی | 1. **فرآیندصدور برگه مسافرتی بین شهری اتباع خارجی (12012154117)** |
| 1. **فرآیندصدرو یا تمدید برگه تردد 90 روزه اتباع خارجی در داخل استان** |
| 1. **فرآیندصدور برگه­های غیر­حمایتی** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز تحصیل دانشجویان اتباع خارجی(12012154110)** |
| 1. **فرآیندصدور برگه­های حمایت تحصیلی** |
| 1. **فرآیندصدور برگه های خروجی دانشجویی** |
| 1. **فرآیندصدور برگه خروج از کشور اتباع خارجی (12012154114)** |
| آمایش پناهندگان جمعی  انجام امور مربوط به خروج و مراجعت پناهندگان از کشور | 1. **فرآیندصدور مجوز و تمدید کارت** |
| 1. **فرآيند تمديد برگه هاي سرشماري و بازشماري** |
| 1. **فرآيند صدور مجوز، تمديد و تعویض مدارک اقامتی اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندانتقال استانی پرونده­های آمایش** |
| 1. **فرآیندتفکیک و ادغام پرونده­های آمایش** |
| 1. **فرآیندتبدیل وضعیت از کارت آمایش / هویت به گذرنامه (12012154108)** |
| 1. **فرآیندخروج به کشور ثالث** |
| 1. **فرآیندخروج داوطلبانه** |
| انجام امور مربوط به خروج و مراجعت پناهندگان از کشور | 1. **فرآيند انتقال اتباع خارجی به استان های دیگر** |
| 1. **فرآیندپذیرش اتباع دستگيرشده و ترخیص اتباع خارجی مجاز** |
| 1. **فرآینداعطای اقامت ویژه به فعالان اقتصادی تبعه خارجی** |
| 1. **فرآینداعطای اقامت5 ساله به سپرده­گذاران و سرمایه­گذاران خارجی** |
| 1. **فرآینداعطای اقامت به سایر اتباع جامعه هدف** |
| برنامه ریزی و نظارت بر امور اتباع خارجی | 1. **فرآیندبرگزاری کمیسیون ساماندهی اتباع خارجي غيرمجاز در كشور** |
| 1. **فرآیندبرگزاری كارگروه وي‍ژه استاني** |
| 1. **فرآیندبرگزاری کارگروه فرعی اتباع خارجی استان** |
| انجام فرآیند های مجوز فعالیت دفاتر خدمات اقامت و اشتغال اتباع خارجی | 1. **فرآیندبرگزاری کارگروه دفاتر خدمات اقامت و اشتغال اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندبرگزاری کمیته حل اختلاف** |
| توسعه و پشتیبانی سامانه­ها (سیام، بیومتریک) | 1. **فرآیندطراحی و پیاده سازی فرآیندهای الکترونیکی متناظر با دستورالعمل های اجرایی** |
| اعطای اقامت ویژه به اتباع خارجی | 1. **فرآیندپشتیبانی فنی و رفع مشکلات سامانه­ای** |
| 1. **فرآیندارتقاء زیرساخت­های سخت افزاری و نرم افزاری سامانه سیام، بیومتریک** |
| 1. **فرآیندپاسخ به استعلامات دستگاه های اجرایی بصورت الکترونیکی از طریق وب سرویس** |
| برنامه ریزی و نظارت بر امور اتباع خارجی  ارائه خدمات فرهنگی- اجتماعی به اتباع خارجی | 1. **فرآیندطراحی تارنمای اینترنتی برای نوبت دهی فرآیندهای اجرایی (وزات کشور)** |
| 1. **فرآیندارتقاء زیرساخت­های سخت افزاری و نرم افزاری سامانه سیام، بیومتریک و سهما (وزارت کشور)** |
| 1. **فرآیندانجام امور فرهنگی اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندصدرو مجوز برنامه های فرهنگی ، ورزشی و اجتماعی اتباع خارجی (120121154118)** |
| 1. **فرآینداربعین حسینی اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندرسیدگی به امور ورزشی و هنری** |
| 1. **فرآیندهماهنگی برگزاری مراسم، مناسبت های فرهنگی و دینی** |
| 1. **فرآیندرسیدگی به امور هیئت­های مذهبی، کانون های قرآنی و موسسات فرهنگی اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندپاسخ به استعلام دستگاه ها در خصوص شناسایی کودکان کار اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندارائه کمک به خانواده های محروم اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندهماهنگی جهت الحاق کودکان بی سرپرست به خانواده** |
| 1. **فرآیندشناسایی آسیب های اجتماعی (فقرا، حاشیه نشینان و...)** |
| تعامل هوشمندانه با سازمان­های بین المللی و جذب منابع بین المللی | 1. **فرآیندبرگزاری نشست ها و کمیته­ها (دوجانبه و یا چند جانبه)** |
| 1. **فرآیندشرکت در مجامع و نشست های بین المللی** |
| 1. **فرآیندشرکت و یا برگزاری دوره های آموزشی با همکاری سازمان های بین المللی** |
| 1. **فرآیندجذب کمک­های بین المللی** |
| 1. **فرآیندصدور، تمدید یا لغو فعالیت سازمان­های غیردولتی (بین­المللی و داخلی)** |
| 1. **فرآیندصدور مجوز اقامت، خروج و مراجعت مکرر کارکنان خارجی سازمانهای غیر دولتی** |
| 1. **فرآیندانجام امور مربوط به پروژه های دو جانبه کمیسیاریا** |
| 1. **فرآیندنظارت بر انجام پروژه های سه جانبه کمیساریا** |
| 1. **فرآیندهماهنگی و نظارت بر فعالیت سازمانهای مردم نهاد ملی و بین المللی** |
| 1. **فرآیندنظارت بر اجرای پروژه های مربوط به پناهندگان توسط سازمان های بین المللی** |
| ارائه خدمات فرهنگی- اجتماعی به اتباع خارجی  ارائه خدمات آموزشی وحقوقی | 1. **رسیدگی به دعاوی حقوقی اتباع خارجی(12032154116)** |
| 1. **فرآیندشناسایی ذی­نفعان واجد شرایط جهت تحت پوشش قرار گرفتن** |
| 1. **فرآینداشتغال و حرفه­آموزی** |
| 1. **فرآیندسوادآموزی اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندآموزش عمومی اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندآموزش عالی اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندآموزش حوزوی** |
| 1. **فرآیندآموزش فنی و حرفه ای** |
| 1. **فرآیندساخت، تعمیر و تجهیز مراکز آموزشی** |
| امور تمدید اقامت و خدمات الکترونیکی اتباع خارجی | 1. **فرآیندترخیص خودروهای توقیفی حامل اتباع خارجی غیر مجاز (12012154119)** |
| 1. **فرآيند معرفي جهت صدور يا تمديد گواهينامه رانندگي اتباع داراي كارت اقامت** |
| 1. **فرآیندشناسایی وصدور مجوز اقامت و تردداتباع خارجی دارای مادر ایرانی (12012154106)** |
| 1. **فرآیندصدور مجوز اقامت اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیند صدور و تجدید کارت هوشمند اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندتبدیل وضعیت از کارت آمایش /هویت به گذرنامه** |
| اجرا و نظارت بر طرح­ها و پروژه­ها  انجام امور مربوط به خروج و انتقال پناهندگان  پذیرش، طرد و ترخیص اتباع خارجی | 1. **فرآیند شناسایی دارندگان مدارک معتبر و صدور شناسه یکتا جهت اتباع خارجی جهت دریافت خدمات بانکی، بیمه ای قضائی، تحصیلی و...** |
| 1. **فرآیند خروج به کشور ثالث** |
| 1. **فرآیند خروج خود معرفین** |
| 1. **فرآیند خروج داوطلبانه حمایتی** |
| 1. **فرآیندخروج و مراجعت به کشور** |
| 1. **فرآیندصدور مجوز جابجایی محل سکونت و انتقال پرونده شناسایی اتباع خارجی به استان های دیگر(12012154113)** |
| 1. **فرآیندپذیرش ونگهداری اتباع خارجی دستگیر و هدایت شده به اردوگاه مراقبتی** |
| 1. **ابطال مدارک و لغو پناهندگی اتباع خارجی متخلف(12012154115)** |
| ارائه خدمات آموزشی  انجام فرآیند های مجوز فعالیت دفاتر خدمات اقامت و اشتغال اتباع خارجی | 1. **فرآیند بررسی وضعیت اقامتی و اخذ آثار بیومتریک** |
| 1. **فرآیند ترخیص دارندگان مدارک معتبر** |
| 1. **فرآیندطرد اتباع خارجی غیرمجاز واعزام به اردوگاه های خروجی** |
| 1. **فرآیندطرد اتباع خارجی مجاز دارای احکام قضایی و مصوبات کارگروه استان** |
| 1. **فرآیند ابلاغ دستورالعمل های طرح های مربوطه و هماهنگی های اجرائی** |
| 1. **فرآیند نظارت مستمر و بازرسی از عملکرد دفاتر خدمات** |
| 1. **فرآیند صدور و یا لغو مجوز فعالیت دفاتر خدمات ( وزارت کشور)** |
| 1. **فرآیندبرگزاری کمیسیون اقامت ویژه و تسهیلات** |
| 1. **فرآیند برگزاری کمیسیون تابعیت مادر ایرانی ( در وزارت تشکیل می شود)** |
| ارائه خدمات بهداشتی-درمانی | 1. **فرآیندبرگزاری کمیته سمن­ها (داخلی و خارجی) (وزارت کشور)** |
| 1. **فرآیندبرگزاری کارگروه فرعی اتباع خارجی استان** |
| 1. **فرآیندبرگزاری کارگروه دفاتر خدمات اقامت و اشتغال اتباع خارجی** |
| 1. **فرآیندبرگزاری کمیته حل اختلاف** |
| 1. **فرآیندبرگزاری کارگروه فرعی اقامت ویژه استان** |
| اجرا و نظارت بر طرح­ها و پروژه­ها | 1. **فرآیندبررسی و صدور مجوز اجرای پروژه­ها (حمایتی و غیرحمایتی)** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز اجراي پروژه براي پناهندگان توسط سازمانهاي غیردولتی (داخلی و بین المللی)** |
| 1. **فرآینداجرای پروژه اسکان مجدد پناهندگان جمعی به کشور ثالث** |
| ساخت، تجهیز و اداره مهمانشهرها و اردوگاه­های مراقبتی  ارائه خدمات بهداشتی-درمانی | 1. **فرآیندتوزیع بسته­های آموزشی و کمک به دانش آموزان بی بضاعت** |
| 1. **فرآیندصدور گواهی دانش آموزان اتباع مشمول تحصیل فاقد اقامت (12012154120)** |
| 1. **فرآیندبیمه سلامت** |
| 1. **فرآیندرفع مشکلات بیمه ای اتباع خارجی (12012154111)** |
| 1. **فرآیندتوزیع اقلام بهداشتی** |
| 1. **فرآیندساخت، تعمیر و تجهیز مراکز درمانی** |
| 1. **فرآیندواکسیناسیون** |
|  | 1. **فرآیندتعیین تکلیف خودروهای سبک و سنگین** |
| ساخت، تجهیز و اداره مهمانشهرها و اردوگاه­های مراقبتی | 1. **فرآیند ساخت، تعمیر و نگهداری واحدهای مسکونی در مهمانشهرها** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملکرد مهمانشهرها** |
| 1. **فرآیندتوزیع اقلام غذایی و کمک­های نقدی در مهمانشهرها** |
| 1. **فرآیندایجاد کارگاه­های اشتغالزایی در مهمانشهرها** |
| 1. **فرآیند ارائه خدمات بهداشتی-درمانی، آموزشی، تفریحی، فرهنگی و... در مهمانشهرها** |
| 1. **فرآیند ساخت، تعمیر و نگهداری اردوگاه­های مراقبتی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملکرد اردوگاه های مراقبتی** |
| زائرین | 1. **فرآینداعزام اتباع خارجی به زیارت عتبات عالیات** |

## اداره کل پدافند غیر عامل

| عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه امنیتی و انتظامی  اداره کل پدافند غیر عامل | | |
| --- | --- | --- |
|
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **فرآیندها** |
| ارائه خدمات پدافند غیر عامل استان  (11022153000) | شرکت در جلسات  و ابلاغ مصوبات | 1. **فرآیندتشکیل جلسات شورای پدافند غیر عامل استان** |
| 1. **فرآیندهماهنگی فعالیت های کارگروه های یازده گانه تخصصی پدافند غیر عامل** |
| 1. **فرایند کمیته غیر عامل استانداری** |
| 1. **فرآیندابلاغ مصوبات شورا و کارگروه های تخصصی پدافند غیر عامل** |
| 1. **فرآیند پیگیری مصوبات جلسات شورا، کارگروه ها و قرارگاه های پدافند غیر عامل** |
| 1. **فرآیند شرکت پدافند غیرعامل در جلسات کمیته برنامه­ریزی استان و شهرستانها جهت تحقق و نظارت بر امر بودجه­ای حوزه پدافند** |
| 1. **فرآیند مشارکت پدافند غیر عامل در جلسات کمیسیون ماده 5 راه و شهرسازی با حق رأی** |
| 1. **فرآیند حضور پدافند در جلسات کمیسیون ماده 100 شهرداری** |
| 1. **فرآیند تشکیل کمیته رصد و پایش و بازدید از تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری و اتاق سرورهای دستگاههای اجرایی سطح استان** |
| آموزشی و پژوهشی | 1. **فرآیندصدور مجوز دوره‌هاي آموزشی پدافند غیر عامل استان (18082153104)** |
| 1. **فرآیندصدور موافق نامه برگزاری دوره های آموزشی پدافند غیرعامل استان** |
| 1. **فرآیند نظارت بر برگزاري دوره‌هاي آموزشي** |
| 1. **فرآیند رتبه بندی شرکتها جهت برگزاری دوره های آموزشی** |
| 1. **فرآیند انجام پژوهشهای تخصصی در زمینه موضوعات پدافند غیرعامل مرتبط با دستگاههاي اجرایی و سازمانها** |
| 1. **فرآیند هماهنگی آموزش و ارتقای فرهنگ عمومی پدافند غیر عامل** |
| نظارتی و ارزیابی | 1. **فرآیند نظارت بر اجرای طرح‌های پدافند غیرعامل سطح استان(11022153101)** |
| 1. **فرآیند نظارت بر شناسايي آسيب‌ها و تهديدات زيرساخت‌هاي اجرايي استان و راهكارهاي مقابله با آن‌ها** |
| 1. **فرآیند نظارت بر حفاظت و امنیت طرح های عمرانی پدافند غیر عامل** |
| 1. **فرآیند نظارت بر شناسايي آسيب ها و تهديدات زيرساخت هاي اجرايي استان و راهكارهاي مقابله با آنها** |
| 1. **فرآیند ارزیابی تأسیسات زیربنایی، ساختمان‌های اضطراری، مراکز با اهمیت، مهم، حساس و شریان‌های اصلی و حیاتي استان** |
| 1. **فرآیندارزيابي عملكرد دستگاه‌هاي اجرايي استان در حوزه‌ی پدافند غيرعامل** |
| هدایت، راهبری و هماهنگی | 1. **فرآیند هدایت و راهبری مقابله با تهدیدات سایبری** |
| 1. **فرآیند هدایت و راهبری مقابله با تهدیدات نوین (زیستی، پرتوی، شیمیایی، اقتصادی)** |
| 1. **فرآیند راهبری و هماهنگی قرارگاه های پدافند غيرعامل زیستی، سایبری و ....** |
| 1. **فرآیند فرهنگ‌سازی و آماده‌سازی دستگاه‌های اجرایی و استان‌های کشور برای کمک به اداره و هدایت مردم در شرایط بحرانی** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر رزمايش‌هاي مختلف پدافند غيرعامل براي دستگاه‌هاي اجرايي استان** |
| 1. **فرآیند هماهنگی پایش تهدیدات** |
| 1. **فرآیندهماهنگی و همکاری با مراکز و سازمان های کشوری درخصوص پدافند غیر عامل(11022153102)** |
| 1. **فرآیندصدور تأییدیه و نظارت بر هزینه‌کرد اعتبارات پیشنهادی دستگاه‌های اجرایی در بودجه‌ی سنواتی در حوزه‌ی پدافند غیر عامل** |
| 1. **فرآیند بررسی پروژه های عمرانی دستگاه های اجرایی استفاده کننده از اعتبارات ماده 23 قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مبنی بر رعایت الزامات پدافند غیر عامل در مطالعات و اجرای پروژه در پاسخ به استعلامات** |
| 1. **فرآیند تهیه و تدوین طرح های پدافند غیر عامل استان(11022153100)** |
| 1. **فرآیندتأييد مراكز ثقل استان(11052153103)** |
| 1. **فرآیند تبیین و برآورد آسیب پذیری دستگاه ها و ارزیابی دارایی های استان.** |
| 1. **فرآیند تبیین و برآورد تهدیدات دشمن در حوزه‌های مختلف فرآیند تبیین و برآورد تهدیدات دشمن در حوزه‌های مختلف** |
| 1. **فرآیند بررسي احتمال وقوع بحران­های طبیعی و غیرطبیعی در استان و آماده سازي دستگاه براي مقابله با تهدیدات متصور** |
| 1. **فرآیند پیگیری پشتیبانی و اعتبارت پدافند غیر عامل** |
| 1. **فرآیندپیگیری اعتبارات انجام برنامه های هفته حوزه پدافند غیر عامل** |
| 1. **فرآیند صدور تاییدیه و نظارت بر هزینه کرد اعتبارات پیشنهادی دستگاههای اجرای در بودجه سنواتی در حوزه پدافند غیر عامل** |
| 1. **فرایند پاسخگویی به استعلامات مبنی بر رعایت الزامات پدافند غیر عامل در مطالعات و اجرای طرحها** |
| 1. **فرآیند بررسی طرح های رسیده به گروه کاری کارگروه زیربنایی شورای برنامه ریزی استان** |
| 1. **فرآیند بررسی پیوست مطالعات غیر عامل طرح های جامع و تفصیلی شهرها و پاسخ به استعلامات** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به شکایت پيمانكاران در فرآیند انجام مناقصه­هاي عمراني** |
| 1. **فرآیند تحقق اعتبارات عمرانی بصورت مشخص در سال بمنظور ایجاد راهکار پدافندی توسط اداره پدافند** |

# معاونت سیاسی و اجتماعی

* دفتر امور سیاسی ، انتخابات و تقسیمات کشوری
* دفتر امور اجتماعی و فرهنگی

نمودار تعداد عناوین فرایندهای معاونت سیاسی و اجتماعی

## دفتر امور سیاسی، انتخابات و تقسیمات کشوری

| عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه سیاسی و اجتماعی  دفتر امور سیاسی، انتخابات و تقسیمات کشوری | | |
| --- | --- | --- |
|
| خدمت کلان | زیر خدمت | فرآیندها |
| مدیریت امور سیاسی و انتخابات | صدور مجوزتشکل ها، تجمعات و احزاب استان (17042155000) | 1. **فرآیند صدور مجوز تشکل‌های سیاسی استان** |
| 1. **فرآیند صدرو مجوز دفاتر فرعی احزاب و گروههای سیاسی درسطح استان و شهرستان ها (17042155102)** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز تاسیس شعبه احزاب در سطح مراکز استان** |
| 1. **فرایند نظارت بر صدور مجوز دفاتر شهرستانی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر فعاليت تشكل هاي مشمول قانون احزاب** |
| 1. **فرآیند تمدید مجوز شعب و دفاتر احزاب در مرکز استان** |
| 1. **فرآیند تمدید مجوز شعب و دفاتر احزاب در شهرستان ها** |
| 1. **فرآیند رسيدگي به شکايات از احزاب و تشکل هاي سياسي** |
| 1. **فرآیند نظارت بر مجامع عمومي تشکلهای سیاسی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر مجامع عمومي ساليانه احزاب و تشکلهاي سياسي (کنگره)** |
| 1. **فرآیند انجام امور مربوط به فعالیت تشکل های مشمول قانون فعالیت احزاب و گروه های سیاسی** |
| 1. **فرآیند تجزیه و تحلیل اخبار و گزارشات سیاسی استان جهت انعکاس به وزارت کشور** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز برگزاری تجمعات در استان (12012155101)** |
| 1. **فرآیند برگزاری نشست گفتمان سیاسی با نخبگان و شخصیت های ذی نفوذ سیاسی و اجتماعی استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری جلسات هیأت اندیشه‌ورز سیاسی** |
| 1. **فرآیند انجام امور مربوط به تعیین و انتصاب فرمانداران برای شهرستان­های تابعه** |
| 1. **فرآیندصدور و ابلاغ احکام فرمانداران (برای افراد نهایی شده)** |
| 1. **فرآیند انجام امور انتصاب معاونان سیاسی فرماندار** |
| 1. **فرآیند انجام امور مربوط به تعیین و انتصاب بخشداران بخش­های تابعه** |
| 1. **فرآیندصدور و ابلاغ احکام بخشداران (افراد نهایی شده)** |
| 1. **فرآیند انجام امور مربوط به تعیین و انتصاب معاون (سیاسی) برای فرمانداری­های تابعه** |
| 1. **فرآیندانتصاب سایر مدیران سیاسی** |
| 1. **فرآیندصدور و ابلاغ احکام معاون (برای افراد نهایی شده)** |
| 1. **فرآیند کمیسیون کارگری** |
| 1. **فرآیند برگزاری و اداره کمیسیون کارگری** |
| 1. **فرآیند تصویب موارد مربوط به امور کمیسیون کارگری** |
| 1. **فرآیند برگزاری، اداره و پیگیری مصوبات،کمیسیون کارگری** |
| 1. **فرآیند کمیسیون دانشجویی امور دانشگاه ها و دانشجویان و رسیدگی به آن** |
| 1. **فرآیند نظارت و حل مشکلات تشکل‌های صنفی ، سیاسی، دانشجویی و کارگری استان(17042155103)** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز کرسی‌های آزاداندیشی و برنامه‌های سیاسی تشکل‌های دانشجویی در سطح شهرستان** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به مسائل و اعتراضات کارگری و دانشجویی** |
| 1. **فرآیند کمیسیون دانشجویی** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز کرسی های آزاد اندیشی و برنامه های سیاسی تشکل های دانشجویی در سطح شهرستان** |
| 1. **فرآیند برگزاری ،اداره و پیگیری مصوبات کمیسیون دانشجویی، امور دانشگاه ها، دانشجویان و رسیدگی به آن** |
| 1. **فرآیند کمیسیون اقوام، فرق و مذاهب** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به درخواست های نمایندگان اقوام و مذاهب توسط شورای تامین شهرستان** |
| 1. **فرآیند برگزاری، اداره و پیگیری مصوبات کمیسیون اقوام، فرق و مذاهب** |
| 1. **فرآیندپاسخ گویی به شکایات فرق ،اقوام و مذاهب استان (17042169100)** |
| 1. **فرآیند برگزاری جلسات کمیسیون اقوام، فرق و مذاهب** |
| 1. **فرآیند برگزاری نشست‌های انتخاباتی با احزاب و تشکل‌های سیاسی** |
| 1. **فرآیند گردآوری اخبار، اطلاعات و تجزیه و تحلیل سیاسی** |
| 1. **فرآیند ثبت اطلاعات در سامانه پایش مدیریت سیاسی** |
| 1. **فرآیند جمع آوری و ثبت خطبه های نماز جمعه** |
| 1. **صدور مجوز تجمعات احزاب قانونی** |
| 1. **فرآیند صدور موافقتنامه در خصوص تشکیل جلسات انجمن ها و گروههای سیاسی شناخته شده** |
| 1. **فرآیندنظارت بر فعالیت احزاب، ائتلاف و جبهه­های سیاسی قانونی** |
| 1. **فرآیندصدور پروانه تأسیس احزاب و گروه‌هاي سياسي** |
| 1. **فرآیندانحلال پروانه احزاب و گروه‌های سیاسی شعبات استانی و دفاتر شهرستانی** |
| 1. **فرآیند تشکیل احزاب، جمعیت ها، انجمن های سیاسی صنفی و انجمن های اسلامی و اقلیت های دینی** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز راهپيمايي** |
| 1. **فرآیند ارزیابی مستمر عملکرد فرمانداران** |
| 1. **فرآیند ارزیابی مستمر عملکرد معاون سیاسی فرماندار** |
| 1. **فرآیند ارزیابی مستمر عملکرد بخشداران** |
| 1. **فرآیند ارزیابی عملکرد فرمانداران، معاونین فرماندار (سیاسی)** |
| 1. **فرایند برنامه­ریزی و پیگیری برای برگزاری دوره­های آموزشی ویژه فرمانداران** |
| 1. **فرایند برنامه­ریزی و پیگیری برای برگزاری دوره­های آموزشی ویژه معاونان سیاسی** |
| 1. **فرایند برنامه­ریزی و پیگیری برای برگزاری دوره­های آموزشی ویژه بخشداران** |
| 1. **فرایند برگزاری دوره­های آموزشی ویژه روسای اداره سیاسی فرمانداری­ها** |
| 1. **فرایند برنامه­ریزی برای برگزاری منظم نشست فرمانداران، تنظیم و ابلاغ صورتجلسات و پیگیری­های بعدی آن** |
| 1. **فرایند بازدید دوره­ای از فرمانداری­ها و بخشداری­ها** |
| 1. **فرایند پیگیری برای برگزاری منظم برنامه ملاقات مردمی فرماندار بصورت هفتگی** |
| 1. **فرایند نظارت بر انتخابات تشکل­های اقلیت­های ارمنی دارای مجوز (با هماهنگی وزارت کشور)** |
| 1. **فرایند هماهنگی برگزاری همایش و مراسمات توسط احزاب و گروه­های سیاسی دارای مجوز** |
| 1. **فرآیند مدیریت امور راهپیمایی و تجمع** |
| 1. **فرایند اعلام نظر به وزارت کشور برای برگزاری راهپیمائی­ها** |
| 1. **فرآیندصدور مجوز برای تشکل های صنفی و سیاسی استان (17042155100)** |
| 1. **فرآیندصدور مجوز تجمع و تحصن تشکل های قانونی در سطح شهرستان** |
| امور ائمه جمعه و جماعات | 1. **فرایند تحلیل خطبه­های نماز جمعه و رصد مواضع امامان جمعه نسبت به جامعه و نظام سیاسی** |
| 1. **فرایند تشکیل جلسات فصلی با امامان جمعه و بررسی و تجزیه و تحلیل مطالب مطرح شده در خطبه­ها** |
| 1. **فرایند تشکیل کارگروه بررسی پیشنهادات و پیگیری خواسته­های مطرح شده در خطبه­ها** |
|  | 1. **آموزش مجریان انتخابات در استان(18052172103)** |
|  | 1. **ثبت نام داوطلبین انتخابات** |
| برگزاری انتخابات در استان (10062157000) | 1. **فرآیند برنامه ریزی، هماهنگی و برگزاری انتخابات** |
| 1. **فرآیند ثبت اطلاعات در سامانه اخبار انتخابات** |
| 1. **فرآیند تشکیل و راهبری ستاد استانی انتخابات** |
| 1. **فرآیند ثبت نام داوطلبين انتخابات مجلس خبرگان رهبری و اعلام فهرست نامزدهاي تاييد شده در استان** |
| 1. **فرآیند ثبت نام داوطلبين انتخابات مجلس شورای اسلامی و اعلام فهرست نامزدهاي تاييد شده در استان** |
| 1. **فرآیند ثبت نام داوطلبين انتخابات شورای اسلامی شهر و اعلام فهرست نامزد هاي تاييد شده** |
| 1. **فرآیند بررسی و ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه در خصوص انتخابات** |
| 1. **نظارت بر فرآیند ثبت نام داوطلبين انتخابات و اعلام فهرست نامزد هاي تاييد شده نمایندگان شورای اسلامی شهر (فرایند ثبت نام در فرمانداری مربوطه انجام می شود).** |
| 1. **نظارت بر فرآیند ثبت نام داوطلبين انتخابات و اعلام فهرست نامزد هاي تاييد شده نمایندگان شورای اسلامی روستا (فرایند ثبت نام در بخشداری مربوطه انجام می شود).** |
| 1. **فرایند اخذ رای و احراز هویت رای دهندگان در استان(10062157101)** |
| 1. **فرآیند توزیع و تقسیم تعرفه‌ها و اقلام انتخاباتی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر انجام فرآیندهای انتخابات در سامانه‌ی جامع انتخابات** |
| 1. **اعلام نتایج انتخابات در استان (10062157102)** |
| 1. **نظارت بر فرآیند صدور اعتبارنامه‌ی منتخبین مجلس شورای اسلامی (در فرمانداری مرکز حوزه انتخابیه انجام می شود).** |
| رسیدگی به درخواست ها وموضوعات تقسیمات کشوری(10032156000) | 1. **فرآیند ارتقای عناصر و واحدهای تقسیمات کشوری** |
| 1. **فرآیند تغییر نام و نامگذاری عناصر و واحدهای تقسیمات کشوری** |
| 1. **فرآیند تبدیل روستا به شهر** |
| 1. **فرآیند شناسایی نقاط جمعیتی جدید** |
| 1. **فرآیند ادغام عناصر و واحدهای تقسیمات کشوری** |
| 1. **فرآیند انتزاع و الحاق عناصر و واحدهای تقسیمات کشوری** |
| 1. **فرآیند ایجاد و ارتقاء سطوح تقسیمات کشوری** |
| 1. **فرآیند تعیین و تغییر مرکزیت واحدها و عناصر تقسیمات کشوری** |
| 1. **فرآیند رفع ابهامات مرزی** |
| 1. **فرآیند تعیین تابعیت تقسیماتی عناصر و اجزای تقسیمات کشوری و رفع اختلافات** |
| 1. **فرآیند تخصیص کد و شناسه‌ی تقسیماتی به عناصر و واحدهای تقسیمات کشوری** |

## دفتر امور اجتماعی و فرهنگی

| عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه سیاسی و اجتماعی  دفتر امور اجتماعی و فرهنگی | | |
| --- | --- | --- |
|
| خدمت کلان | زیر خدمت | فرآیندها |
| راهبری سازمانهای مردم نهاد (10012158000) | تسهیل روند پروانه فعالیت برای سازمانهای مردم نهاد استان (10012158100) | 1. **فرآيند صدور مجوز از طريق سامانه ايپيك** |
| 1. **فرآيند انحلال پروانه فعاليت** |
| 1. **فرآيند تمديد پروانه فعاليت** |
| 1. **فرآيند تطبيق پروانه فعاليت** |
| 1. **فرآیند تطبيق پروانه‌ی تأسيس و فعاليت سازما‌ن‌هاي مردم نهاد** |
| 1. **فرآیندصدور پروانه تاسيس شبکه موضوعي** |
| 1. **فرآیندصدور پروانه فعالیت برای سازمان های مردم نهاد شهرستان** |
| 1. **فرآیندصدور پروانه تاسيس و فعاليت سازمانهاي مردم نهاد ملی** |
| 1. **فرآیند صدور پروانه فعالیت برای سازمان های مردم نهاد استان** |
| نظارت بر فعالیت های سازمانهای مردم نهاد استان(10012158101) | 1. **فرآیند ارزیابی عملكرد سازمانهاي مردم نهاد استان** |
| 1. **فرآیند ارائه گزارش عملکرد سازمانهاي مردم نهاد و مجامع عمومي آنها ملی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر فعالیت های سازمانهای مردم نهاد استان (10012158101)** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملكرد اداري و مالي سازمان‌های مردم‌نهاد** |
| 1. **فرآیند نظارت بر مجامع عمومي و فرآيند انتخابات هيات مديره** |
| 1. **فرآیند نظارت بر مجامع عمومي و اعلام به ثبت شرکت‌ها** |
| رسیدگی به مسایل و مشکلات سازمانهای مردم نهاد استان (10012158102) | 1. **فرآیندرسیدگی به مسائل و مشکلات سازمانهای مردم نهاد استان (10012158102)** |
| 1. **فرآیند رسيدگي به شکايات از سازمان‌هاي مردم نهاد** |
| 1. **فرآیند راهبری دستگاه‌های اجرایی در جهت توانمندسازی سازمان‌های مردم نهاد استان** |
| 1. **برگزاري شوراي توسعه و حمايت از سازمانهاي مردم نهاد** |
| 1. **فرآیندارتقا وضعيت سازمانهاي مردم نهاد** |
| 1. **فرآیند توانمند سازي و توان افزايي سازمان هاي مردم نهاد** |
| 1. **تشكيل كارگروه هاي تخصصي سازمانهاي مردم نهاد باموضوع مشابه** |
| دبیرخانه شورای اجتماعی استان | 1. **فرآیندارائه پیشنهاد در جهت ارتقاء سطح شاخص های فرهنگی ، اجتماعی و رفاهی استان** |
| 1. **فرآیندثبت مصوبات شورای اجتماعی کشور** |
| 1. **فرآیندهماهنگی، نظارت و پیگیری شورای اجتماعی کشور** |
| 1. **فرآیندنظارت براجرای مصوبات شورای اجتماعی کشور** |
| 1. **فرآیندبررسی مسائل اجتماعی و فرهنگی استان و منطقه و تعیین اولویت ها به منظور ارائه طرح های کاربردی در شوراها و کار گروههای ذی ربط** |
| 1. **فرآیندانجام امور مربوط به کارگروه اجتماعی و فرهنگی** |
| ساماندهي ساحل | 1. **برگزاري كميته ساماندهي سواحل دريا استان و راهبري مسائل مرتبط با آن** |
| 1. **شناسائي مناطق حادثه خيز** |
| 1. **استقرار ناجيان غريق ، پرداخت حقوق و بيمه ناجيان** |
| 1. **نظارت بر طرح هاي ساحلي** |
| 1. **اجراي برنامه هاي فرهنگي سواحل** |
| شناسائي و احصاء مسائل اجتماعي استان | 1. **احصاء مسائل اجتماعي استان** |
| 1. **تحليل و تبيين مسائل اجتماعي استان بر اساس داده ها و پيمايش هاي موجود** |
| 1. **اولويت بندي مسائل اجتماعي استان** |
| 1. **تشكيل هيات انديشه ورز** |
| كاهش، كنترل و پيشگيري مسائل و آسيب هاي اجتماعي | 1. **برگزاري كارگروه اجتماعي ، فرهنگي، سلامت، زنان و امور خانواده جهت بررسي مسائل، تبيين علت ها و اتخاذ راهكارهاي علمي و عملي ونظارت بر عملكرد دستگاههاي مرتبط** |
| 1. **برگزاري كميته كنترل ، پيشگيري و كاهش طلاق و راهبري مسائل طلاق استان و نظارت بر سند طلاق** |
| 1. **برگزاري كميته كنترل، پيشگيري و كاهش بيماري هاي حوزه سلامت( ايدز – هپاتيت و ....) و راهبري مسائل مرتبط** |
| 1. **برگزاري كميته كنترل، پيشگيري و كاهش اعتياد و مشروبات الكلي و راهبري مسائل مرتبط** |
| 1. **برگزاري كميته كنترل، پييشگيري و كاهش خودكشي و راهبري مسائل مرتبط با آن** |
| 1. **برگزاري كميته ارتقاء مناطق آسيب ويژه ، حاشيه نشين و سكونتگاههاي غير رسمي و راهبري مسائل مرتبط با آن** |
| 1. **برگزاري كميته ساماندهي متكديان و آسيب ديدگان اجتماعي و راهبري مسائل مرتبط با آن** |
| 1. **برگزاري كميته ساماندهي كودكان كار و خياباني و راهبري مسائل مرتبط با آن** |
| 1. **جذب اعتبار ابلاغي سازمان امور اجتماعي و نظارت بر اعتبار دستگاههاي ذي ربط** |
| 1. **فرآیند سازماندهی و راهبری مشارکت گروه‌های داوطلبانه مردمی و جهادی در امور اجتماعی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر دستگاه های اجرایی و نهادی فرهنگی متولی امور پیشگیری آسیب های اجتماعی استان** |
| 1. **فرآیند بررسی، مطالعه و شناخت روش های مشارکت سازمان های مردم نهاد در امور اجتماعی** |
| 1. **فرآیند بازرسی در خصوص رعایت صیانت از حقوق شهروندی** |
| 1. **فرآیند ارزيابي عملكرد دفاتر امور اجتماعي و فرهنگي استانداري هاي كشور** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و حمایت از برنامه‌های ساماندهی امور اجتماعی و فرهنگی مناطق حاشیه نشین و سکونت گاه های غیر رسمی** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر برنامه های پیشگیری، کاهش و کنترل آسیبهای اجتماعی** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر ساماندهی آسیب دیدگان اجتماعی و متکدیان استان** |
| 1. **فرآیندهماهنگی و نظارت بر ساماندهی آسیب دیدگان اجتماعی و متکدیان استانی** |
| 1. **فرآیندانجام امور مربوط به کمیسیون ارتقای امنیت اجتماعی و اخلاقی** |
| 1. **فرآیندهماهنگی و ارائه تسهیلات لازم برای واحدهای استانی دستگاههای متولی برای بررسی مطالعه شناخت روشهای مشارکت سازمانهای مردم نهاد در امور اجتماعی** |
| صیانت از حقوق شهروندی | 1. **فرآیندمعرفی و ارجاع درخواست‌های مردمی به دستگاه‌های اجرایی و حمایتی و پیگیری آن** |
| 1. **فرآیند هماهنگي صيانت از حقوق شهروندي** |
| 1. **فرآیندتسهیل در اجرای برنامه های حوزه عفاف و حجاب و امورات فرهنگی از طریق برگزاری ستاد هماهنگی و راهبری عفاف و حجاب** |
| 1. **فرآیندتسهیل در معرفی و پیگیری درخواست های مردمی و ارجاع مکاتبات و درخواست ها به دستگاههای اجرایی و حمایتی** |
| 1. **فرآیندپیگیری مراحل انعقاد تفاهم نامه نظارت بر برنامه ها و اقدامات و فعالیت در جهت اجرای صحیح امور محوله به موسسات طرف قرار داد و تطبیق آن با مفاد قرارداد** |
| 1. **فرآیندرسیدگی به وضعیت بیماران خاص** |
| کنترل و کاهش آسیبها | 1. **جذب اعتبار ابلاغي سازمان امور اجتماعي كشور و نظارت بر آن** |
| 1. **برپائي جشنواره ها و نمايشگاههاي متعدد** |
| 1. **فرآیندبرنامه ریزی و همکاری در فراهم آوردن زمینه های لازم در جهت ارتقا سرمایه اجتماعی اعتماد اجتماعی نشاط و رضایت عمومی در استان** |
| 1. **فرآیندنظارت بر اجرای برنامه های ساماندهی امور اجتماعی و فرهنگی مناطق ویژه اجتماعی و سکونت گاههای غیررسمی** |
| 1. **فرآیندراهبری ، تسهیل در اجراو پیگیری اجرای برنامه ها در جهت کنترل و کاهش آسیب های اجتماعی (برگزاری کمیته مبارزه با مشروبات الکلی ، ستاد ساماندهی متکدیان استان)** |
| 1. **فرآیندشناسایی و معرفی افراد جهت دریافت تسهیلات کمک معیشتی و حمایت از مشاغل آسیب پذیر** |
| 1. **فرآیندهماهنگی و حمایت از برنامه‌های ساماندهی امور اجتماعی و فرهنگی مناطق حاشیه نشین و سکونتگاههای غیر رسمی** |
| 1. **فرآیندپیگیری اجرای سند ملی پیشگیری، مقابله، درمان کاهش آسیب و بازتوانی مصرف الکل در کشور** |
| 1. **فرآیندساماندهي متكديان** |
| پایش اعتبارات | 1. **فرآیندعقد قرارداد با مؤسسات و سازمان‌های مردم‌نهاد و نظارت بر اجرای برنامه‌های ابلاغی سازمان امور اجتماعی** |
| 1. **فرآیندپیگیری مراحل انعقاد تفاهم نامه نظارت بر اقدامات و فعالیت های دفاتر تسهیلگری** |
| 1. **فرآیندنظارت بر اعتبارات هزینه شده در حوزه اجتماعی** |
| 1. **فرآیندراهبری و نظارت بر برگزاری کمیته‌ی ساماندهی امور متکدیان** |
| 1. **فرآیندبرگزاری جلسات هیأت اندیشه‌ورز استان** |
| 1. **فرآیندساماندهی زائرین اربعین استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری مناسبت های ویژه اجتماعی و فرهنگی** |
| 1. **فرآیندبرگزاری دوره های آموزشی** |
| 1. **فرآیندتسهیل دراجرا و پیگیری اجرای برنامه های اجتماعی و فرهنگی و بهداشتی در استان (برگزاری کار گروه اجتماعی ، فرهنگی ، سلامت ، زنان و خانواده )** |
| 1. **فرآیندبرگزاری مناسبت های ویژه اجتماعی و فرهنگی** |
| 1. **فرآیندمطالعه رفتارهای اجتماعی و فرهنگی اقشار مختلف در جهت ارتقاء سطح فرهنگ در جامعه** |
| 1. **فرآیندنظارت بر وضعیت اماکن عمومی استان** |
| 1. **فرآیندشناسایی روشهای مشارکت مردم در امور اجتماعی با استفاده از ظرفیت نخبگان** |
| 1. **فرآیندرسیدگی به امور دبیرخانه ای کارگروه اجتماعی استان** |
| 1. **فرآیندراهبری و نظارت بر کارگروه اجتماعی، فرهنگی، سلامت، زنان و خانواده** |
| 1. **فرآیندبررسی مسائل اجتماعی و فرهنگی استان و احصای راهکارهای پیشنهادی** |
| 1. **فرآیندراهبری و نظارت بر ارتقای سرمایه‌ی اجتماعی، اعتماد و نشاط اجتماعی در استان** |
| 1. **فرآیندنظارت بر اجرای برنامه‌‌های ساماندهی امور اجتماعی و فرهنگی مناطق ویژه‌ی اجتماعی و سکونت‌گاه‌های غیررسمی** |
| 1. **فرآیندبرگزاری ستاد هماهنگی و راهبری عفاف و حجاب و پیگیری مصوبات** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به وضعیت بیماران خاص** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندی** |
| 1. **فرآیند انجام امور مربوط به کمیسیون ارتقاء امنیت اجتماعی و اخلاقی** |
| 1. **فرآیندبرنامه طرح تحول اجتماعی** |
| 1. **فرآیندبررسی وضعیت سلامت و امنیت غذایی و رفع موانع موجود** |
| 1. **فرآیند برگزاری شورای ورزش استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری شورای فرهنگ عمومی استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری شورای آموزش و پرورش استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری شورای کودکان بازمانده از تحصیل** |
| 1. **فرآیند برگزاری ستاد ساماندهی جوانان استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری ستاد ساماندهی ازدواج** |
| 1. **فرآیند برگزاری کارگروه جوانی جمعیت(عضو)** |
| 1. **فرآیند برگزاری کارگروه فرهنگی پدآفند غیرعامل(عضو)** |
| 1. **فرآیند برگزاری کارگروه فعالان تربیتی استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری کارگروه اجتماعی روستا** |
| 1. **فرآیند برگزاری ستاد راهیان نور غرب، شمالغرب، جنوب کشور** |
| 1. **فرآیند برگزاری ستاد راهیان اربعین حسینی و مواکب استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری ستاد ترویج فرهنگ ایثار و شهادت استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری گنگره بزرگداشت 12000 شهید استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری گنگره بزرگداشت شهدای غریب استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری ستاد بزرگداشت مناسبت های دفاع مقدس استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری ستاد گرامی داشت ایام الله دهه فجر انقلاب اسلامی در استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری جشنواره های ملی-مذهبی در استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری جشنواره های بومی - محلی استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری ستاد مسابقات ورزشی شاخص و بین المللی** |
| 1. **فرآیند برگزاری ستاد مناسب سازی معلولین(عضو)** |
| 1. **استفاده از ظرفيت سازمانهاي مردم نهاد در فرآيند تصميم گيري و عضويت آنها در جلسات مهم و راهبردي** |
| 1. **فرآیندانجام امور حمایتی و اجتماعی سلامت اجتماعی** |
| 1. **فرآیندصدور مجوز فعاليت سازمان‌هاغير دولتي خارجي در ايران** |
| 1. **فرآیندهماهنگی و حمایت از برنامه‌های ارتقاء سلامت اجتماعی** |
| 1. **فرآیندهماهنگی و حمایت از برنامه‌های ترویج فرهنگ عفاف و حجاب** |
| 1. **فرآیندارزيابي عملكرد دفاتر امور اجتماعي و فرهنگي استانداريهاي كشور** |
| 1. **فرآیندهماهنگي و حمايت از برنامه هاي احساس امنيت اجتماعي** |
| 1. **فرآیندهماهنگی و نظارت بر برنامه‌های ارتقای سرمایه و نشاط اجتماعی** |
| 1. **فرآیندهماهنگي و حمايت از برنامه هاي همبستگي ملي** |
| 1. **فرآیند انجام امورمربوط به کمیسیون ارتقاء امنیت اجتماعی واخلاقی** |

* بندهای 29-32- 33 – 43 حذف گردد
* بمند 69 محول به دستگاههای حمایتی مانند کمیته امداد امام و بهزیستی محول گردد
* بند 74 دفاتر تسهیلگری حذف گردد چون دراستان چنین دفاتری فعالیت ندارند
* بند 84 زائرین حذف گردد
* بند 78 حذف گردد

# معاونت هماهنگی امور عمرانی

* دفتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل و ترافیک
* دفتر امور شهری وشوراها
* دفتر امور روستایی وشوراها
* دفتر هماهنگی توسعه امور جزایر(هرمزگان)

نمودار تعداد عناوین فرایندهای معاونت هماهنگی امور عمرانی

## دفتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل ترافیک

| عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه هماهنگی امور عمرانی  دفتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل ترافیک | | |
| --- | --- | --- |
|
| خدمت کلان | زیر خدمت | فرایندها |
| راهبري طرح هاي فني و عمرانی استان (13042161000) | طرح هادی شهری | 1. **فرآیند نظارت عالیه براجرای طرحهای هادی شهری(15022161100)** |
| 1. **فرآیند تهیه، تصویب و نظارت بر طرح هادی شهر های زیر 25000 نفر جمعیت** |
| 1. **فرآیند ریاست و دبیری کمیته تصویب و مغایرت های طرح های هادی شهری** |
| 1. **فرآیند بررسی مغایرتهای طرح های هادی شهری** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به درخواست هاو شکایات مردمی درحوزه طرح هادی شهری** |
| 1. **فرآیند بررسی و تصویب طرح های تفکیکی در شهرهای دارای طرح هادی شهری** |
| طرح های جامع، جامع تفصیلی و تفصیلی شهرها | 1. **فرآیند عضویت در کمیته کاری کمیسیون ماده پنج** |
| 1. **فرآیند عضویت درکارگروه امور زیر بنایی شورای برنامه ریزی و توسعه استان** |
| 1. **فرآیند نظارت برنحوه تهیه طرح های جامع، جامع تفصیلی و تفصیلی شهرها** |
| 1. **فرآیند نظارت عالیه بر اجرای طرح های جامع، جامع تفصیلی و تفصیلی شهرها** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به درخواست هاو شکایات مردمی درحوزه طرح جامع، جامع تفصیلی و تفصیلی شهرها** |
| طرح هادی روستایی | 1. **فرآیند عضویت در کمیته تصویب و مغایرت طرح های هادی روستایی** |
| 1. **فرآیند عضویت در کمیته فنی طرح های هادی روستایی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر تهیه طرح های هادی روستایی** |
| 1. **فرآیند نظارت عالیه بر اجرای طرح های هادی روستایی** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به درخواست هاو شکایات مردمی درحوزه طرح هادی روستایی** |
| 1. **فرآیند عضویت درکمیسیون تصویب و تغییرات طرح های هادی روستایی موضوع بند ف ماده ۱۹۴ قانون برنامه پنجم توسعه** |
| 1. **فرآیند بررسی فنی و تطبیق با مقررات مربوط به نحوه الحاق روستاهای در حریم شهرها** |
| 1. **فرآیند راهبری طرح های الحاق به محدوده ، تغییر کاربری و تفکیک اراضی روستایی** |
| طرح های ناحیه ، منطقه و سکونتگاههای روستایی | 1. **فرآیند عضویت در کمیته کاری و بررسی طرح های ناحیه ای، منطقه ای و سکونتگاههای روستایی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر تهیه طرح های ناحیه ای، منطقه ای و سکونتگاههای روستایی** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به درخواست ها و شکایات مردمی درحوزه طرح های ناحیه ای، منطقه ای و سکونتگاههای روستایی** |
| ساخت و ساز غیر مجاز | 1. **فرآیند امور دبیرخانه کمیسیون تبصره 2بند 3 ماده 99 قانون شهرداری ( کمیسیون ماده 99)** |
| 1. **فرآیند ابلاغ آرا کمیسیون ماده 99** |
| 1. **فرآیند نظارت براجرای مصوبات کارگروه های ویژه مقابله با ساخت و سازهای غیر مجاز** |
| 1. **فرآیند کنترل و نظارت عالیه وانجام هماهنگی و همکاری با دستگاههای اجرایی ذیربط در امور مرتبط با باز آفرینی شهری و بافت های ناکارآمد شهری و ارائه گزارش به مقامات مافوق** |
| نظارت بر پروژه های عمرانی | 1. **فرآیند نظارت بر اجرای طرح های عمرانی و فنی استان (13042161101)** |
| 1. **فرآیند نظارت و پیگیری لازم بر دستگاه های اجرایی در زمینه تأمین و استفاده از مصالح استاندارد در قالب مصوبات شورای فنی استان** |
| 1. **فرآیند همکاری در تهیه ضوابط و معیارهای فنی و نظارت عالیه بر تطبیق موازین در اجرای پروژه های عمرانی در چارچوب مصوبات شورای فنی استان** |
| 1. **فرآیند عضویت در کمیته های چهارگانه شورای فنی استان و انجام امور محوله** |
| 1. **فرآیند تعامل با سازمان نظام مهندسی ساختمان استان در اجرای قانون سازمان نظام مهندسی و کنترل ساختمان، مقررات ملی ساختمان و ضوابط و دستورالعمل های منبعث از آن** |
| 1. **فرآیند نظارت عالیه بر بر پروژه های تملک داراییهای سرمایه ای** |
| 1. **فرآیند تحویل زمین پروژه های عمرانی** |
| پیگیری، رفع اختلاف و رسیدگی به شکایات و مناقصات | 1. **فرآیند انجام اموردبیرخانه کمیسیون رسیدگی به شكايات مناقصات** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز ترک تشریفات مناقصات استان(معاملات مشمول)** |
| 1. **فرآیند برگزاری مناقصه پروژه های عمرانی** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز ترک تشریفات پروژه های عمرانی استان ( 13042161105)** |
| 1. **فرآیند برگزاری استعلامات و مناقصه استانداری** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به شکایات مناقصات استانی (10012169104)** |
| شورای حفاظت منابع آب و  فضای سبز | 1. **فرآیند انجام کلیه امور محوله از طریق شورای حفاظت منابع آب استان و شورای عالی آب** |
| 1. **فرآیند بررسي و تصویب مطالعات ونظارت عالیه برروند اجراي شبكه جداسازي آب فضاي سبز شهرها** |
| 1. **فرآیند بررسی ونظارت عاليه برطرحهای فضاي سبزشهری** |
| 1. **فرآیند مطالعه و بررسی به منظور بدست آوردن حد مطلوب فضای سبز در مناطق مورد عمل با در نظر گرفتن موقعیت و شرایط اقلیمی منطقه** |
| 1. **فرآیند ابلاغ دستورالعمل های مربوط به فضای سبز به شهرداری ها و دهیاریها** |
| 1. **فرآیند پیگیری تحقق طرح ها توسعه فضای سبز و جنگل های واقع در محدوده و حریم شهرها موضوع تفاهم نامه فی مابین وزارت جهاد کشاورزی و شهرداریها** |
| 1. **فرآیند تشکیل جلسات ،پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات کارگروه مدیریت سبز** |
| 1. **فرآیند نظارت بر مطالعات شبکه آب خام فضای سبز شهرداری های استان** |
| 1. **فرآیند نظارت عاليه بر وضعیت پارک‌ها و فضاهاي سبز شهری** |
| قانون هوای پاک | 1. **فرآیند هماهنگي و پايش امور زيست محيطي** |
| 1. **فرآیند تصویب طرح‌های جداسازی آب شرب از آب فضای سبز شهری استان (15032161103)** |
| 1. **فرآیند تعامل با دستگاههای اجرایی در خصوص کاهش آلودگی زیست محیطی** |
| انجام امور مرتبط با حوزه شهرسازی و معماری | 1. **فرآیند کنترل و نظارت بر ساخت و سازهای غیرمجاز موضوع کمیسیون ماده ۹۹ قانون شهرداری ها و انجام امور دبیرخانه های مربوطه** |
| 1. **فرآیند نظارت بر نحوه واگذاری اراضی و ساخت و ساز براساس آیین نامه استفاده از اراضی، احداث بنا و تأسیسات در خارج از حریم شهرها و محدوده روستاها مصوب سال ۱۳۹۱** |
| 1. **فرآیند صدور پروانه ساختمانی (خارج از محدوده شهری)** |
| 1. **فرآیند ابلاغ ت مصوبات کمیسیون ماده 99 (قانون شهرداریها) دراستان (15022161104)** |
| 1. **فرآیند تشکیل جلسات کمیسیون ماده 99 مربوط به شهرستان در همان فرمانداری به منظور تکمیل - رسیدگی-و صدور ابلاغ احکام تخلفات ساختمانی مصرح در مفاد دستورالعمل مذکور** |
| 1. **فرآیند ساماندهي و ارزيابي امور شهرسازي مربوط به كميسيون‌هاي مواد 100 و 99 قانون شهرداريها و كميسيون ماده 5 قانون تأسيس شوراي عالي شهرسازي و معماري** |
| 1. **فرآیند نظارت بر انجام امور مربوط به هماهنگی و پیگیری ستاد مناسب سازی و تسهیل تردد معلولین جسمی-حرکتی** |
| 1. **فرآیند مناسب سازي فضاهاي شهري و ساختمان‌ها براي معلولين، جانبازان و سالمندان** |
| 1. **فرآیند اجراي طرح‌هاي مقاوم‌سازي وزارت كشور** |
| 1. **فرآیند نظارت عالیه و اظهار نظر در مورد واگذاری توافقات پیرامون املاک و اراضی شهری و اعمال ماده ۱۰۱ قانون شهرداری ها** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملكرد ستاد بهسازي و نوسازي بافت فرسوده و ناكارآمد** |
| انجام امور مرتبط با پیگیری و نظارت بر پروژه های عمرانی دستگاه های اجرایی، شهرداریها و دهیاریهای استان | 1. **فرآیند نظارت و رسیدگی به مکاتبات واصله در حوزه زیرساختی و حمل و نقل** |
| 1. **فرآیند ریاست کمیته های چهارگانه شورای فنی استان و انجام امور محوله** |
| 1. **فرآیند نظارت عالیه در اجرای برنامه های عمرانی (احداث، مرمت، نگهداری و بهره برداری) و گزارش گیری مستمر از پیشرفت برنامه های عمرانی و روستاها و پیگیری از واحدهای استانی دستگاه های اجرایی به منظور رفع موانع اجرایی** |
| 1. **فرآیند تایید مصوبات شوراهای اسلامی شهرستان جهت اجرا (هیأت انطباق)** |
| 1. **فرآیند نظارت عاليه برحسن عملكرد معاونت‌ هماهنگي امور‌عمراني استانداريهاي كشور و دفاتر فني و شهرداري‌هاي تابعه آنها** |
| 1. **فرآیند نظارت عاليه بر حسن اجراي طرح‌ها و پروژه‌هاي عمراني كشور** |
| پیگیری امور مربوط به نهضت ملی مسکن، مسکن مهر و مسکن اجتماعی | 1. **فرآیند همکاری در پیگیری امور مربوط به مشکلات مسکن مهر، مسکن اجتماعی و اخذ گزارش های لازم از دبیرخانه حسب مورد موضوع کارگروه مسکن مصوبه ۱۳۸۵ هیأت وزیران** |
| 1. **فرآیند نظارت و پیگیری امور مربوط به مشکلات مسکن اجتماعی (مسکن مهر)** |
| 1. **فرآیند راهبری استانی سامانه ملی کنترل ونظارت برپروژه های عمرانی** |
| 1. **فرآیند تنظیم و مبادله موافقتنامه های عمرانی استانداری** |
| 1. **فرآیند حمایت و نظارت بر وظایف کارگروه شهرستانی مدیریت پسماند** |
| 1. **فرآیند نظارت بر سرمایه گذاری بخش خصوصی در حوزه مديريت پسماند شهري(14012162109)** |
| 1. **فرآیند نظارت بر اقدامات شهرداری ها جهت ساماندهی کارگاه های مزاحم** |
| 1. **فرآیند تهیه و بررسی طرح های اجرایی** |
| 1. **فرآیند کنترل طرحهای تفکیکی در سطح استان** |
| 1. **فرآیند انجام امور جلسات کمیسیون ماده ۵** |
| 1. **فرآیند نظارت عالیه در تهیه و تعیین محدوده و حریم شهرها و محدوده روستاها** |
| 1. **فرآیند نظارت عالیه در شهرداری ها و دهیاری های استان در اجرای طرح و پروژه های شهرسازی، عمرانی و تفکیک اراضی و ارائه راهنمایی های لازم در مطابقت کامل با طرح های مصوب شهری و روستایی** |
| 1. **فرآیند تهیه و توزیع بکارگیری ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری و استانداردهای شهری، رعایت آیین نامه ها و ضوابط و ابلاغ دستورالعمل های مربوطه** |
| 1. **فرآیند بررسي و تصويب طرحهاي توسعه شهري، ناحيه اي و ملي شورايعالي معماري و شهرسازي ايران** |
| 1. **فرآیند نظارت بر روند اصلاح محیط و تدارک وسایل حمل و نقل ویژه معلولین** |
| 1. **فرآیند نظارت بر روند مطالعات و اجرای طرح جمع‌آوری و هدایت آب‌های سطحی شهرها** |
| 1. **فرآیند نظارت عالیه بر پروژه های دستگاههای اجرایی در سطح ملی و استانی** |
| 1. **فرآیند راهبری اجرای طرح های مقاوم سازی ساختمان و شریان های حیاتی استان (13042161102)** |
| 1. **فرآیند نظارت فنی بر اجرای طرح های عمرانی و فنی استان و ارایه گزارش لازم به دبیرخانه شورای فنی و دبیرخانه شورای برنامه ریزی و توسعه استان** |
| 1. **فرآیند نظارت و پیگیری لازم بر دستگاه های اجرایی در زمینه تأمین و استفاده از مصالح استاندارد در قالب مصوبات شورای فنی استان** |
| 1. **فرآیند هماهنگی بین دستگاه های اجرایی استان در انجام امور محوله در حوزه خدمات روبنایی از قبیل آب، برق، فاضلاب، گاز و مخابرات در صورت نیاز** |
| 1. **فرآیند همکاری در تهیه ضوابط و معیارهای فنی و نظارت عالیه بر تطبیق موازین در اجرای پروژه های عمرانی در چارچوب مصوبات شورای فنی استان** |
| 1. **فرآیند انجام امور محوله در کمیته کارشناسی هیأت ۴ نفره استان موضوع آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان** |
| 1. **فرآیند بررسی طرحهای عمرانی شهرداری ها به منظور استفاده از اعتبارات وزارت کشور و همچنین طرح هائی که از محل اعتبارات عمرانی کشور انجام می گیرد** |
|  | شورای هماهنگی ترافیک استان | 1. **فرآیند امور دبیرخانه شورای هماهنگی ترافیک استان** |
| 1. **فرآیند ابلاغ مصوبات شورای هماهنگی ترافیک استان** |
| 1. **فرآیند ابلاغ مصوبات شورای عالی ترافیک شهرهای کشور به دستگاههای استان** |
| 1. **فرآیند بررسی و نظارت بر مصوبات شورای ترافیک شهرستانها** |
| 1. **فرآیند ارائه مشورت های لازم و انجام کارشناسی های امور حمل ونقل و شرکت درجلسات، کمیسیون ها، کمیته ها و شوراهای مرتبط استان** |
| 1. **فرآیند پیگیری، مطالعه و تهیه طرح های جامع حمل نقل شهری و ساماندهی ترافیک شهری توسط شهرداری ها** |
| 1. **فرآیند بررسی تهیه و نظارت عالیه طرح های جامع حمل ونفل و ساماندهی ترافیک شهری** |
| 1. **فرآیند بررسی مطالعات ساماندهی ترافیک ( طرح های اصلاح هندسی معابر و تقاطع ها ) در سطح کلان** |
| 1. **فرآیند طرح و تصویب انتقال تاکسی از شهری به شهر دیگر(غیرکلانشهرها) (13052160100)** |
| 1. **فرآیند دبیرخانه کارگروه مراکز معاینه فنی خودرو** |
| معاینه فنی خودرو | 1. **فرآیند تهیه برنامه پنج ساله مراکر معاینه فنی خودروهای سبک** |
| 1. **فرآیند ابلاغ مصوبات کارگروه معاینه فنی** |
| 1. **فرآیند ابلاغ آیین نامه، دستور العمل و .... در خصوص مراکز معاینه فنی ابلاغی از طرف وزارت کشور ، سازمان شهرداری ها و اتحادیه** |
| 1. **فرآیند انطباق احداث معاینه فنی سبک از طرف ستاد معاینه فنی شهرداری ها با برنامه پنج ساله مصوب مرکز معاینه فنی سبک** |
| 1. **نظارت بر امور مراکز معاینه فنی خودرو های سبک از طریق سامانه سیمفا** |
| 1. **فرآیند تصویب طرحهای پایش تصویری در کمیته فنی** |
| کمیته پایش تصویری استان | 1. **فرآیند امور دبیرخانه کمیته استانی پایش تصویری** |
| 1. **فرآیند ابلاغ مصوبات کمیته پایش تصویری استان** |
| 1. **فرآیند ابلاغ آیین نامه ها ، دستور العمل ها و مصوبات ابلاغی از طرف مقامات کشوری** |
| 1. **فرآیند پیگیری احداث سامانه ای هوشمند ثبت تخلفات رانندگی** |
| 1. **فرآیندرسیدگی مکاتبات مربوط به اتوبوسرانی و بازسازی اتوبوس های شهری** |
| 1. **فرآیند ساماندهی و راهبری روند خدمات رسانی و دریافت سوخت ماشین آلات عمرانی و دسترسی نظارتی** |
| سوخت | 1. **فرآیند رسیدگی به مکاتبات مربوط به راه آهن وخطوط ریلی استان** |
| توسعه زیرساخت | 1. **فرآیند پیگیری احداث آزادراه ها وبزرگراه های جهت توسعه استان** |
| 1. **فرآیند هماهنگی بین دستگاه های اجرایی جهت کنترل ترافیک شهری وراه های مواصلاتی در استان** |
| 1. **فرآیند توزیع اعتبارات ماده 23 قانون جرائم راهنمایی و رانندگی بر اساس میزان جرائم و جدول (توزیع اعتبارات بر اساس قانون بودجه توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور انجام می شود به صورت کشوری و استان نقشی ندارد)** |
| 1. **فرآیند ارایه مشورت های لازم و انجام کارشناسی های امور حمل و نقل و ترافیک و شرکت در جلسات، کمیسیون ها، کمیته ها و شوراهای مرتبط استان** |
| 1. **فرآیند برگزاری دوره های آموزشی برای دست اندرکاران حمل و نقل و ترافیک جهت ارتقاء سطح فرهنگ ترافیک** |
| آموزش | 1. **فرآیند برقراری ارتباط با دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی و تخصصی استان مرتبط با حمل و نقل و ترافیک برای دستیابی به آخرین اطلاعات، نوآوری ها، استانداردها** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز نقل و انتقال تاکسی از شهری به شهر ديگر (غير از كلانشهرها)** |
| ساماندهی حمل ونقل عمومی | 1. **فرآیند رسیدگی مکاتبات مربوط به اتوبوسرانی وبازسازی اتوبوسهای شهری** |
| 1. **فرآیند مکاتبات مربوط به احداث جایگاه های سوخت استان وCNG بر عهده شرکت پخش فرآورده های نفتی و شورای ترافیک شهرستان ریاست فرمانداران است.** |
| توزیع سوخت | 1. **فرآیند نظارت ومکاتبات توزیع سوخت پروژه های عمرانی استان** |
| 1. **فرآیند مشارکت در تصمیم گیری و نظارت بر توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر ارائه خدمات حمل و نقل مناسب جهت رفاه حال مسافران نوروزی** |
| خدمات سفر و مدیریت ترافیک | 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر ارائه خدمات امداد و نجات مناسب جهت رفاه حال مسافران نوروزی** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر ارائه خدمات انتظامي و امنيتي و ترافيك شهري مناسب جهت رفاه حال مسافران نوروزی** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای وظایف محوله به شهرداری ها و دهیاری ها جهت رفاه حال مسافران** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر اجرای طرح ساماندهی و ارتقا خدمات سفر در قالب کمیته برنامه ریزی و آمار** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر اجرای طرح ساماندهی و ارتقا خدمات سفر در قالب کمیته خدمات اسکان و رفاه** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر اجرای طرح سازمانی و ارتقا خدمات سفر در قالب کمیته ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر اجرای ساماندهی و ارتقاء خدمات سفر در قالب کمیته خدمات بهداشتی سلامتی و محیط زیست** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر اجرای طرح ساماندهی و ارائه خدمات سفر در قالب کمیته اطلاع رسانی تبلیغات و امور فرهنگی** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر اجرای طرح ساماندهی و ارتقا خدمات سفر در قالب کمیته نظارت و تنظیم بازار** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر اجرای وظایف دبیران ستادها ی تسهیلات سفرهای نوروزی شهرستانها و ارائه گزارش** |
| 1. **فرآیند بررسی و مطالعه برای تعیین تعداد وسایل حمل و نقل همگانی مورد نیاز استان** |
| 1. **فرآیند جلسات کمیته های تخصصی ایمنی راه- طرح های هندسی- کمیته حفاری در سطح استان** |
| 1. **فرآیندمطالعات طرح جامع ساماندهی ترافیک، اصلاح هندسی معابر و تقاطع ها** |
| انجام امور مرتبط با شورای همتا(هماهنگی ترافیک استان) و انجام امور کارشناسی و شرکت در جلسات، کمیسیون ها، کمیته ها و شوراهای مرتبط در استان (برون شهری و درون شهری) | 1. **فرآیند نظارت بر مصوبات شورای همتا (هماهنگی ترافیک استان) (12012160102)** |
| 1. **فرآیند تعيين محدوده و ساعات اجراي طرحهاي محدوديت ترافيكي( فرآیند بررسی و تصویب طرح های تعیین محدوده و ساعات اجرای طرح ترافیک در صورت لزوم)** |
| 1. **فرآیند صدور مجوزها و موافقت نامه های احداث سرعت کاه و سرعت گیر در شهر و روستا** |
| 1. **فرآیند بررسی و تصویب مطالعات شهرداری ها برای تعیین تعداد وسایل نقل همگانی مورد نیاز استان** |
| 1. **فرآیند مدیریت و نظارت بر اجرای مصوبات شورای هماهنگی ترافیک شهرستان** |
| 1. **فرآیند انجام امور مربوط به جلسات شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور** |
| 1. **فرآیند نظارت بر انجام مطالعات حوزه حمل‌ونقل و ترافیک درون شهری** |
| 1. **فرآیند همکاری، نظارت و تهیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با حوزه حمل‌ونقل و ترافیک** |
| 1. **فرآیند انجام امور دبیرخانه کارگروه معاینه فنی استان** |
| 1. **فرآیند نظارت بر صدور موافقت اولیه راه اندازی مرکز معاینه فنی خودرو در استان(موافقت اصولی توسط شهرداری صادر می گردد)(13052160101)** |
| 1. **فرآیند کارگروه معاینه فنی استان(راه اندازي مركز معاينه فني خودرو)** |
| 1. **فرآیند رسيدگي به تخلفات مراكز معاينه فني(13052167103)** |

## دفتر امور شهری و شوراها

| **عناوین خدمات و فرآیندهای معاونت هماهنگی امور عمرانی**  **دفتر امور شهری و شوراها** | | |
| --- | --- | --- |
|
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **فرآیندها** |
| مديريت شهرداری ها و شوراها در استان(10012162000) |  | 1. **فرآیند یکسان سازی دفترچه های عوارض محلی شهرداری ها** |
|  | 1. **فرآیند تامین تجهیزات و ماشین آلات شهرداری ها(10032162104)** |
|  | 1. **فرآیند تایید بودجه شهرداری ها(10032162105)** |
|  | 1. **فرآیند تایید مدارک مورد نیاز ارتقا درجه شهرداری‌ها(10012162107)** |
|  | 1. **فرآیند ابلاغ دستورالعمل عمرانی، خدماتی، اعتباری، مالی و اداری در راستای ماموریت های شهرداران و شوراها در استان(10012162108)** |
|  | 1. **فرآیند صدور مجوز اجرای مقررات ماده 2 قانون نوسازی و عمران شهری** |
|  | 1. **فرآیند صدور مجوز تاسیس شهرداری** |
|  | 1. **فرآیند ابلاغ نمایندگان وزارت کشور در کمیسیون های مواد 77 و 100 شهرداری‌ها** |
|  | 1. **فرآیند تایید اساسنامه سازمان های وابسته به شهرداری** |
|  | 1. **فرآیند بررسی و اعلام نظر در خصوص شرایط نقل و انتقال پرسنل شهرداری‌ها** |
|  | 1. **فرآیند نظارت بر عملکرد شهرداری ها و اعزام تیم های کارشناسی و ارزیابی شهرداری‌ها** |
|  | 1. **فرآیند نظارت و کنترل قیر مورد نیاز شهرداری ها وفق دستورالعمل های ابلاغی** |
|  | 1. **فرآیند پیگیری، اخذ و بازبینی شناسه شهرداری ها و شوراهای اسلامی شهرهاو سازمان های وابسته و سازمان همیاری شهرداری استان** |
|  | 1. **فرآیند راهبری شورای پژوهش مدیریت شهری** |
|  | 1. **فرآیند راهبری شهرداری الکترونیک در استان** |
|  | 1. **فرآیند پیگیری ساماندهی و همسانسازی قراردادها و پیمان ها در حوزه شهرداری‌ها** |
|  | 1. **فرآیند بررسی پرونده های ارتقا شغلی کارکنان شهرداری ها در هیات ممیزه مربوطه** |
|  | 1. **فرآیند رسیدگی و پاسخگویی به درخواست‌ها و شکایات مردمی از شهرداری‌های استان** |
|  | 1. **فرآیند نظارت برساختار سازمانی و امور پرسنلي شهرداري‌ها** |
|  | 1. **فرآیند تایید اولیه اصلاح ساختار سازمانی شهرداری‌های کشور(10012162100)** |
|  | 1. **فرآیند تامين امكانات،تجهيزات و ماشين آلات خدماتي و عمراني** |
|  | 1. **فرآیند بررسي ونظارت براجراي برنامه راهبردي - عملياتي شهرداري ها** |
|  | 1. **فرآیند انتصاب شهرداران** |
|  | 1. **فرآیند بررسي و تاييد احكام شهرداران** |
| **بودجه ریزی و حسابرسی** | 1. **فرآیند نظارت بر بودجه شهرداريها و سازمان هاي وابسته** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز لازم جهت حسابرسي از شهرداري ها** |
| 1. **فرآیند بررسي گزارش حسابرسي شهرداریها و سازمانهاي وابسته و دهیاری ها** |
| 1. **فرآیند تایید گزارش حسابرسی شهرداری‌ها و سازمان های وابسته و دهیاری ها در استان(10012162103)** |
|  | 1. **فرآیند درجه بندي شهرداريها (تعيين درجه و ارتقا)** |
|  | 1. **فرآیند نظارت و ارزيابي عملكرد شهرداري ها** |
|  | 1. **فرآیند بررسي و نظارت بر ايجاد سازمانهاي وابسته به شهرداري ها** |
|  | 1. **فرآیند توزيع و نظارت بر اعتبارات ابلاغي** |
|  | 1. **فرآیند توزيع اعتبارات مختلف براي شهرداري ها** |
|  | 1. **فرآیند نظارت بر امور سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری ها** |
|  | 1. **فرآیند حمایت و نظارت بروظایف کارگروه شهرستانی مدیریت پسماند** |
|  | 1. **فرآیند بررسي و نظارت بر اجراي برنامه راهبردي - عملياتي شهرداري ها** |
|  | 1. **فرآیند نظارت بر امور سرمابه گذاری و مشارکت های مردی شهرداری ها** |
|  | 1. **فرآیند نحوه اعمال نظارت بر امور شهرداری ها** |
|  | 1. **فرآیند انجام اقدامات اولیه جهت صدور احكام شهرداران مراكز استانها و شهرهاي با جمعيت بيشتر از 200 هزار نفر** |
|  | 1. **فرآیند تایید حکم شهرداران ( شهرهای کمتر از 200 هزار نفر)(10012162106)** |
|  | 1. **فرآیند صدور احكام نمايندگان وزارت كشور در كميسيونهاي مواد 77 و 99 و 100** |
|  | 1. **فرآیند ابلاغ دستورالعمل‌های عمرانی، خدماتی، اعتباری، مالی و اداری در راستای ماموریت‌های شهرداران و شوراها در استان** |
|  | 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر آزمون استخدامی شهرداری ها** |
|  | 1. **فرآیند مطالعه و بررسی منابع درآمدی شهرداری ها به منظور ارائه خط مشی و اتخاذ روشهای مناسب در جهت ارتقا سطح درآمد شهرداری ها و خودکفائی آنها** |
|  | 1. **فرآیند پیگیری، اخذ و بازبینی شناسه ملی شهرداری ها و شوراهای اسلامی شهرها** |
|  | 1. **فرآیند تنظیم مطابق با ضوابط اجرایی و رعایت ماده 68 قانون شهرداریها** |
|  | 1. **فرآیند صدورمجوز پژوهشی برای شهرداریها** |
|  | 1. **فرآیند اجرای تبدیل وضعیت کارکنان شهرداری ها** |
|  | 1. **فرآیند انجام جذب و بکارگیری نیروی انسانی و اخذ مجوزات لازم برای شهرداری ها** |
|  | 1. **فرآیند نظارت وتائید بر صورتجلسه کمیته طرح بندی طرح بندی مشاغل کارمندی** |
|  | 1. **فرآیند انجام کمیته طرح طبقه بندی مشاغل کارگری شهرداری ها** |
|  | 1. **فرآیند نظارت بر عملكرد شهرداري ها و اعزام تيم هاي كارشناسي و ارزيابي شهرداري ها** |
|  | 1. **فرآیند مطالعه و بررسی وضع شهرهای استان از نظر تاسیسات و تسهیلات رفاهی به منظور شناخت و تعیین نیازهای مالی و خدماتی شهرهای استان** |
|  | 1. **فرآیند بررسي و نظارت بر ايجاد سازمان هاي وابسته به شهرداري ها** |
| **خدمات آموزشی و پژوهش به شهرداری** | 1. **فرآیند صدور مجوز جهت انجام امور پژوهشي و مطالعاتي** |
| 1. **فرآیند بررسي، تصويب و نظارت بر طرح هاي مطالعاتي و پژوهشي شهرداري ها** |
| 1. **فرآیند آموزش كاركنان شهرداري ها** |
| 1. **فرآیند آموزش شهرداران و شوراهابا هدف آشنایی با آیین نامه ها و دستورالعمل ها(18052172100)** |
| 1. **فرآیند نظارت بر اقدامات شهرداری ها جهت ساماندهی کارگاه های مزاحم** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای وظایف محوله به شهرداری ها و دهیاری ها جهت رفاه حال مسافران** |
| 1. **فرآیند صدور پروانه های ساختمانی شهرداری ها و نظارت عالیه در خصوص رعایت قوانین و مقررات مربوطه** |
| **رسیدگی به تخلفات شهرداری و شوراهای سطح استان(10012167000)** | 1. **فرآیند پیگیری و رسيدگي به تخلفات شهرداران** |
| 1. **فرآیند رسيدگي به تخلفات دهياران(10012167100)** |
| 1. **رسیدگی به تخلفات شهرداری ها و دهیاری ها(10012167104)** |
| 1. **فرآیند نظارت بر تجدید نظر تخلفات اداری پرسنل شهرداری های استان** |
| 1. **فرآیند رسيدگي و پاسخگویی به درخواست ها و شکایات مردمی از شهرداری های استان (10012169103)** |
| 1. **فرآیند جمع آوری و تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز در زمینه شهرداری ها و بررسی اقدامات و عملکرد آنها و گزارش های ارسالی شهرستان ها** |
| 1. **فرآیند راهبري آمار و فناوري اطلاعات شهرداري ها** |
| 1. **فرآیند برگزاری انتخابات هیأت رئیسه شوراها** |
| 1. **فرآیند نظارت بر نحوه ارسال مصوبات شوراها از طریق سامانه ملی پایش مصوبات شوراها** |
| 1. **فرآیند جمع آوری و تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز شوراهای اسلامی شهر و شوراهای اسلامی فرادست استان و بررسی اقدامات و عملکرد آنها و گزارش های ارسالی شهرستان ها** |
| 1. **توانمندسازی اعضای شوراها از طریق آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به شوراهاو شهرداریها جهت کاهش تخلفات در حوزه شوراها و تسریع و تسهیل در رفع مشکلات مردم** |
| 1. **فرآیند برپایی همایش های استانی و شهرستانی با حضور اعضاء شوراهای اسلامی شهرها و شوراهای اسلامی فرادست به منظور تبیین سیاست ها و خط مش های عمومی دولت در استان و تشویق و ترغیب آنان جهت اجرای آن در حوزه نظارتی مربوطه** |
| 1. **فرآیند بررسی عملکرد شوراهای اسلامی شهرها** |
| 1. **فرآیند بررسی مصوبات شوراهای اسلامی شهرستان جهت اجرا (هیأت تطبیق)** |
| 1. **فرآیند پیگیری و نظارت برصدور کارت عضویت شوراها** |
| 1. **فرآیند تاييد عوارض محلي مصوب شوراهاي شهر(15022162101)** |
| 1. **فرآیند پیگیری، نظارت و رسيدگي به شكايت در مورد ميزان و نحوه محاسبه عوارض** |
| 1. **فرآیند ارسال مستندات به هیأت مرکزی حل اختلاف در خصوص اعتراض به رأی هیأت استان و ابلاغ رأی های صادره** |
| 1. **فرآیند پیگیری موضوعات کاری ارجاعی به دبیرخانه هیات حل اختلاف شوراها موضوع بند (2) ماده 90 قانون شوراها** |
| 1. **فرآیند پیگیری موضوعات کاری ارجاعی به دبیرخانه هیات حل اختلاف شوراها موضوع ماده 90 قانون شوراها** |
| 1. **فرآیند پیگیری موضوعات کاری ارجاعی به دبیرخانه هیات حل اختلاف شوراها موضوع مواد 91-92-93-94 و95 و 30... قانون شوراها (تخلف و شکایت از اعضای شورا)** |
| 1. **فرآیند تشکیل هیات های حل اختلاف و صدور راي** |
| 1. **فرآیند پیگیری موضوعات کاری ارجاعی به دبیرخانه هیات حل اختلاف شوراها موضوع تبصره 3 بند (1) ماده 80 و90 قانون شوراها** |
| 1. **فرآیند راهبري امور دبيرخانه هيات حل اختلاف ماده 79 قانون شوراها** |
| 1. **فرآیند راهبري امور دبيرخانه هيات حل اختلاف ماده 89 قانون شوراها** |
| 1. **فرآیند رسيدگي به اعتراضات مربوط به مصوبات اختلافي شوراي اسلامي شهر** |
| 1. **فرآیند انجام امورات مربوط به صدور ماموریت اداری داخل کشور اعضای شوراهای اسلامی شهرها** |
| 1. **فرآیند ارزیابی عملکرد شورای شهر** |
| 1. **فرآیند بازرسی از شوراها** |
| 1. **فرآیند تایید حکم حسابرس معرفی شده توسط شورای اسلامی شهر (10012162102)** |
| 1. **فرآیند امور مربوط دبيرخانه كميسيون سفرهاي اعضا شوراهاي اسلامي به خارج از كشور** |
| 1. **فرآیند صدور كارت عضويت شوراها** |

## دفتر امور روستایی و شوراها

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه هماهنگی امور عمرانی**  **دفتر امور روستایی و شوراها** | | |
| --- | --- | --- |
|
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **فرآیندها** |
| **ارتقاء مدیریت روستایی** | مدیریت دهیار یها و شوراها در استان(10012163000) | 1. **فرآیند تامین و تجهیز ماشین آلات دهیاری ها (10032163101)** |
| 1. **فرآیند آموزش دهیاران و اعضای شورای اسلامی روستا (18052172101)** |
| 1. **فرآیند بررسی، تصویب و نظارت طرح های مطالعاتی و پژوهشی روستائی** |
| 1. **فرآیند تعیین درجه پیشنهادی دهیاری‌های استان(10012163100)** |
| 1. **فرآیند رسيدگي به اعتراضات اشخاص حقيقي و حقوقي به مصوبه اجرايي شده مغاير با قانون شوراها (تبصره 2 ماده 90 قانون شوراها)** |
| 1. **فرآیند امور اداری و استخدامی دهیاری های استان** |
| 1. **فرآیند بررسی تخلفات دهیاران و کارمندان دهیاری ها** |
| 1. **ساماندهی ونظارت بر اموال منقول و غیر منقول دهیاری ها** |
| 1. **فرآیند صدور کارت دهیاران** |
| 1. **فرآیند رسيدگي به اعتراضات اشخاص حقيقي و حقوقي به مصوبه اجرايي شده مغاير با قانون شوراها در هیات حل اختلاف مرکزی** |
| 1. **فرآیند راهبری و نظارت بر پایگاه های آتش نشانی روستایی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر اجرای طرح های هادی و عمرانی در روستاها** |
| 1. **فرآیند مطالعه و بررسی وضع روستاها از نظر تاسیسات و تسهیلات رفاهی برای شناخت و تعیین نیازهای مالی و خدماتی** |
| 1. **فرآیند ایجاد بانک اطلاعاتی جامع از امکانات، ظرفیت ها و محدودیت های روستاها و بارگزاری مستمر داده ها** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی جهت توزیع در آمد های حاصله از عوارض و جرائم ساخت و ساز غیرمجاز به منظور بهسازی روستاها** |
| 1. **فرآیند نظارت بر پروژه های عمرانی روستایی (شبکه برخط نظارت)** |
| 1. **فرآیند ایجاد بانک اطلاعاتی جامع از امکانات ظرفیت ها و محدودیت های روستاها و بارگزاری مستمر داده ها** |
| 1. **فرآیند راهبری و نظارت بر تصویب بودجه دهیاری ها** |
| 1. **فرایند بازدید و بازرسی از دهیاری ها** |
|  | 1. **فرآیند بودجه ریزی دهیاری ها** |
| مدیریت مالی دهیاریها | 1. **فرآیند حسابرسی دهیاری‌ها** |
|  | 1. **فرآیند توزیع اعتبارات موضوع ماده 23 قانون نحوه رسیدگی به جرایم راهنمایی و رانندگی** |
|  | 1. **فرآیند توزیع اعتبارات کمک به دهیاری ها** |
|  | 1. **فرآیند شناسایی و نظارت بر اموال منقول و غیر منقول دهیاریها** |
|  | 1. **فرآیند راهبری و نظارت بر تصویب دفترچه تعرفه عوارض** |
|  | 1. **فرآیند راهبری طرح های ارائه شده جهت استفاده از تسهیلات بانکی** |
|  | 1. **فرآیند ارزیابی عملکرد دهیاری‌ها** |
|  | 1. **فرآیند نظارت و ارزیابی عملکرد دهیاری های استان در امور مختلف خدماتی عمرانی مالی و سایر موارد** |
|  | 1. **فرآیند صدور مجوز تاسيس دهياريها** |
|  | 1. **فرآیند تصویب طرح‌ها و انتخاب سرمایه گذاران در پروژه های روستایی استان(13012163106)** |
|  | 1. **فرآیند مطالعه و بررسی وضع روستاها از نظر تاسیسات و تسهیلات رفاهی بمنظور شناخت و تعیین نیازهای مالی و خدماتی روستاههای استان و ارائه با سازمان برنامه و بودجه استان** |
|  |  | 1. **فرآیند تهیه گزارشات از روند اقدامات مربوط به توسعه بیمه های سلامت،تامین اجتماعی و سایر خدمات بیمه ای در روستاهای استان** |
|  | 1. **فرآیند شناسایی پتانسیل های اقتصادی و اشتغال زایی روستایی** |
|  | 1. **فرآیند راهبری آمار و فناوری اطلاعات دهیاریها** |
|  | 1. **فرآیند تایید حسابرسی دهیاری ها(10012163107)** |
|  | 1. **فرآیند شناسایی تاسیس روستاهای مستعد تاسیس دهیاری ها(10012163102)** |
|  | 1. **فرآیند راهبری و نظارت بر مدیریت پسماند روستایی(140121603103)** |
|  | 1. **فرآیند پرداخت تسهیلات درآمدزایی دهیاری ها** |
|  | 1. **فرآیند نظارت بر پروژه های عمرانی روستایی** |
|  | 1. **فرآیند دریافت و ثبت شناسه ملی دهیاری ها** |
|  | 1. **فرآیند جذب نیروی دهیاری ها** |
|  | 1. **فرآیند اجرای طرح های هادی و عمرانی در روستاها(13042163104)** |
|  | 1. **فرآیند بررسی و تائید طرح ها و پروژه ها و تخصیص اعتبار** |
|  | 1. **فرآیند تأیید حكم دهياران(10012163105)** |
|  | 1. **فرآیند راهبری و نظارت بر واگذاری تسهیلات روستایی** |
|  | 1. **فرآیند انجام امور مربوط به کمیسیون موضوع ماده99 قانون شهرداریها و ساماندهی آن درسطح شهرستان و برنامه ریزی جهت توزیع درامد های حاصله بمنظور بهسازی روستاها** |
|  | 1. **فرآیند توزیع اعتبارات موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده بین دهیاری ها** |
|  | 1. **فرآيند كنترل و نظارت در امورات ساخت و ساز و صدور مجوز هاي ساختماني** |
|  | 1. **فرايند كنترل و نظارت در روند اجرايي پروژه هاي عمراني و اعتبارات نهاد رياست جمهوري** |
|  | 1. **فرآیند آموزش شوراها** |
|  | 1. **فرآیند بررسی عملکرد شوراهای اسلامی روستاها** |
|  | 1. **فرآیند تایید عوارض محلی مصوب شوراهای اسلامی بخش** |
|  | 1. **فرآیند ابطال عوارض مصوب شوراهاي اسلامي** |
|  | 1. **فرآیند رسيدگي كميسيون به سفرهاي اعضا شوراهاي اسلامي به خارج از كشور** |
|  | 1. **فرآیند رسيدگي به شکايات و اعتراضات اعضاي شوراهاي اسلامي نسبت به آرای هیات های حل اختلاف استان ها** |
|  | 1. **فرآیند رسیدگی به تخلفات شوراهای روستا(10012167101)** |
|  | 1. **فرآیند رسیدگی به تخلفات شوراهای بخش(10012167102)** |
|  | 1. **فرآیند نظارت بر ثبت مصوبات شورای اسلامی روستا و بخش درسامانه** |
|  | 1. **فرآیند راهبری ونظارت بر تدوین و تفریغ بودجه شورای اسلامی روستا** |
|  | 1. **فرآیندراهبری نظارت بر تدوین و تفریغ بودجه شورای اسلامی بخش** |
|  | 1. **فرایند پایش مصوبات هیات تطبیق مصوبات شورای اسلامی روستا وبخش** |
|  | 1. **فرآیند رسيدگي به شکايات و اعتراضات اعضاي شورای اسلامي روستا وبخش نسبت به آرای هیات حل اختلاف استان** |
|  | 1. **فرآیند رسيدگي كميسيون به سفر اعضا شوراهاي اسلامي روستا به خارج از كشور** |
|  | 1. **فرآیند ارزیابی عملکرد سالانه شورای اسلامی روستا و بخش** |
|  | 1. **فرآیند ثبت مصوبات شوراها** |
|  | 1. **فرآیند بررسی و تأیید عوارض مصوب شورای بخش** |
|  | 1. **فرآیند تایید عوارض محلی مصوب شوراهای بخش** |
|  | 1. **فرآیند رسيدگي به موارد تخلف از قانون شوراها (تبصره 2 ماده 89 قانون شوراها )** |
|  | 1. **فرآیند تخصیص، بازبینی و پالایش شناسه ملی شورای اسلامی روستا و بخش درسامانه** |

## دفتر هماهنگی توسعه امور جزایر(هرمزگان)

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه هماهنگی امور عمرانی**  **دفتر هماهنگی توسعه امور جزایر** | | |
| --- | --- | --- |
| خدمت کلان | خدمت کلان | فرآیندها |
| ایجاد بستر مناسب جهت حفظ و جذب جمعیت در جزایر | ارائه خدمات پشتیبانی به ساکنان جزایر | **فرآیند هماهنگی جهت برقراری ترددریایی کالا ازبتدرعباس به جزایر استان و بالعکس (13052174101)به فرایند:**   1. **فرایند همکاری با معاونت توسعه مدیریت و منابع جهت انعقاد قرارداد اجاره شناور مسافری در مسیر بندرعباس- ابوموسی- بندرعباس تغییر عنوان یافت** |
| **فرآیند هماهنگی جهت برقراری تردددریایی کالا از بندرعباس به جزایراستان (13052174100)**  **به فرایند:**   1. **فرایند همکاری با معاونت توسعه مدیریت و منابع جهت انعقاد قرارداد اجاره شناور لندینگ کرافت جهت حمل کالا و مایحتاج ساکنان شهرستان ابوموسی تغییر عنوان یافت** |
|  | 1. **فرایند همکاری با معاونت توسعه مدیریت و منابع جهت انعقاد قرارداد اجاره هواپیما جهت برقراری تردد هوایی در مسیر بندرعباس-ابوموسی-بندرعباس** |
| 1. **فرایند همکاری با معاونت توسعه مدیریت و منابع جهت انعقاد قرارداد ارائه خدمات هندلینگ در فرودگاه ابوموسی** |
| 1. **فرایند هماهنگی جهت برقراری تردد هوایی از بندرعباس به جزیره ابوموسی و بالعکس(13052174102)** |
| 1. **فرایند ارسال گزارش ترابری دریایی و هوایی به صورت ماهانه به معاونت هماهنگی امور عمرانی پس از اخذ تاییدیه از فرمانداری ابوموسی به منظور پرداخت صورتحساب توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری** |
| هماهنگی جهت ایجاد توسعه پایدار در جزایر استان | توسعه و بهبود زیرساخت های موجود در جزایر | **فرآیند نظارت بر اجرای پروژه های عمرانی دستگاههای اجرایی در سطح جزایر**  **به فرایند:**   1. **فرایند بازدید از پروژه های در حال اجرا توسط دستگاه های اجرایی در سطح جزایر، نظارت عالیه، کنترل و پایش وضعیت پروژه های عمرانی و ارائه گزارش تغییر عنوان یافت** |
| 1. **فرآیند هدایت و تشکیل جلسات مرتبط با طرح ها و پروژه های عمرانی سطح جزایر با دستگاه های اجرایی و سایر عوامل اجرایی جهت تعیین خط مشی و ارائه راهبردهای مناسب** |
| 1. **فرآیند شرکت در جلسات تخصصی از جمله کارگروه ملی رفع موانع، مشکلات و توسعه شهرستان ابوموسی و ارائه نظرات و پیشنهادات تخصصی جهت تسریع در تحقق اهداف توسعه ای** |
| 1. **فرآیند شرکت در کلیه کارگروه ها و شورای برنامه ریزی استان در خصوص توسعه و تعیین بودجه جزایر** |
| شناسایی و راهبری برنامه ها و اولویت های توسعه ای در جزایر استان | 1. **فرآیند احصاء مسائل راهبردی و شناسایی اولویت های توسعه ای در جزایر و ارائه برنامه ها و طرح های مورد نیاز در قالب پروژه ها و اولویت های اجرایی در جزایر** |
| 1. **فرآیند پیگیری در راستای افزایش سهم و نقش جزایر در اقتصاد استانی و ملی در زمینه‏های گردشگری، بازرگانی، شیلات و اقتصاد دریا محور** |
| 1. **فرآیند پیگیری در راستای حمایت همه ‏جانبه و تسهیل امور برای حضور بخش خصوصی جهت پایدارسازی فرایند توسعه جزایر** |
| 1. **فرآیند ارائه خط مشی و نظرات پیشنهادی جهت تهیه و تنظیم اسناد مطالعات توسعه ای در جزایر و برنامه‏های توسعه، همسو با اسناد بالادستی کشور** |

# معاون هماهنگی امور اقتصادی

* دفتر هماهنگی امور اقتصادی
* دفتر هماهنگی امور سرمایه گذاری و اشتغال

نمودار تعداد عناوین فرایندهای معاون هماهنگی امور اقتصادی

## دفتر هماهنگی امور اقتصادی

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه ای**  **دفتر هماهنگی امور اقتصادی** | | |
| --- | --- | --- |
|
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **فرآیندها** |
| راهبری و هماهنگی امور اقتصادی | راهبری و نظارت بر تنظیم بازار | 1. **فرآیند راهبری و رسیدگی به کارگروه تنظیم بازار استان** |
| 1. **فرآیند نظارت بر توزیع کالاهای اساسی و یارانه دار** |
| 1. **هماهنگی امور مرتبط با کمیسیون تعزیرات حکومتی** |
| 1. **فرآیند حمایت از مصرف کنندگان ( نظارت بر نرخ گذاری در محصولات کشاورزی، عوامل دخیل در محاسبه هزینه و درآمد و ...)** |
| 1. **فرآیند هماهنگي و نظارت بر فرآیند تهيه و توزيع كالا و مايحتاج عمومي و تنظيم بازار کالا و خدمات استان** |
| 1. **فرآیند بررسي مسائل و مشكلات مرتبط با زنجيره ه اي تأمين و توزيع كالا و ايجاد هماهنگي بين دستگاه هاي اجرايي** |
| 1. **فرآیند اجرا و نظارت بر ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی در خصوص ماده 6 حمایت از حقوق مصرف کنندگان** |
| 1. **فرآیند راهبری سیاست های مهم اقتصادی دولت در حوزه کشاورزی و تنظیم بازار کالاهای اساسی(رسیدگی به شکایات-بررسی عدم کیفیت یا دسترسی به سموم دفع آفات نباتی، کود، بذر و ...)** |
| 1. **فرآیند همکاری و رسیدگی به امور و مسائل مرتبط با تنظیم برنامه های مربوط به توزیع کالا، خدمات و مایحتاج عمومی در بازار در راستای جلوگیری از کمبود اجناس ضروری و استراتژیک** |
| 1. **فرآیند کمیته اقدام مشترک تنظیم بازار** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی و راهبری نشست‌های اقتصادی و بازرگانی منطقه‌ای با استانهای کشورهای همسایه** |
| 1. **فرآیند هماهنگی بین دستگاهی و نظارت بر فعالیت بخش های اقتصادی استان (صنعت و معدن ، کشاورزی و خدمات ....)** |
| 1. **فرآیند نظارت بر مصوبات چهار کارگروه ( اشتغال- تنظیم بازار- توسعه صادرات- امور گندم)** |
| 1. **فرآیند کمیته اقدام مشترک تنظیم بازار** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی و راهبری دستگاههای اجرایی جهت برگزاری همایش‌ها** |
| توسعه‌ی صادرات | 1. **فرآیند راهبری کارگروه توسعه‌ی صادرات** |
| 1. **فرآیند ساماندهی امور مربوط به بخش بازرگاني و توسعه صادرات غيرنفتي** |
| 1. **فرآیند هماهنگی به منظور تدوین و اجرای برنامه های حمایتی، هدایتی، فنی، زیرسازی بخش صادرات استان در راستای اسناد بالا دستی و قوانین و مقررات مربوط** |
| 1. **فرآیند فراهم نمودن تسهیلات لازم برای توسعه صادرات خدمات بویژه خدمات فنی و مهندسی و ترانزیت کالا** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و پیگیری رفع موانع و مشکلات مربوط به بخش بازرگانی و توسعه صادرات غیرنفتی و امور صنفی** |
| 1. **فرآیند پذیرش و اعزام هیات های اقتصادی و تجاری** |
| 1. **فرآیند تصویب تقویم سالانه نمایشگاههای استان** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی و حمایت از صادرات و رفع مسائل و مشکلات آنان** |
| نظارت بر کارگروه گندم، آرد و نان | 1. **فرآیند پیگیری برگزاری کمیته خرید تضمینی گندم** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر تولید، خرید و توزیع گندم، آرد و نان و رفع مسائل و مشکلات نانوایان** |
| 1. **فرآیند رفع مسایل و مشکلات اقتصادی مرتبط با نانوایان و کلیه فعالین بخش اصناف و صنایع آردبر** |
| شورای هماهنگی بانک‌ها | 1. **فرآیند جمع‌آوری و جمع‌بندی اطلاعات اقتصادی و منابع و مصارف بانک‌های استان و ارائه‌ی گزارش تحلیلی** |
| 1. **فرآیند پیگیری برگزاری کمیسیون شورای هماهنگی بانک‌ها** |
| 1. **فرآیند نظارت و هماهنگی امور بانک‌ها در استان** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملکرد بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری و بیمه‌های دولتی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملکرد تسهیلات تکلیفی** |
| نظارت بر امور نظام صنفی | 1. **فرآیند رسیدگی به مسائل و مشکلات اتحادیه‌های صنفی استان با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط** |
| 1. **فرآیند نظارت بر انتخابات اتحادیه‌های صنفی و اتاق اصناف** |
| 1. **فرآیند نظارت بر امور اصناف** |
| 1. **فرایند پیگیری بر نحوه فعالیت مجامع و اتحادیه های صنفی در سطح استان** |
| 1. **فرآیند نظارت بر تشکیل و صدور مجوز کانون‍های نظام صنفی** |
| مدیریت و نظارت بازارچه های محلی و مرزی | 1. **فرآیند مطالعه و نظارت بر فعالیت های بازارچه های مرزی و تعاونی های مرزنشینان** |
| 1. **فرآیند برگزاری نمایشگاههای فصلی، بازار روزها و بازارچه های محلی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه و دستورالعمل های ابلاغی** |
| 1. **فرآیند اجرا و نظارت بر برنامه های راهبردی ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد در مبادلات مرزی ( مناطق ویژه، بازارچه های مرزی)** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز احداث بازارچه هاي مرزي و فعالسازي بازارچه هاي غيرفعال يا نيمه فعال و تعاوني‌هاي مرزنشينان** |
| 1. **فرآیند تشکیل و مدیریت بازارچه های مرزی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه و نظارت و ارزیابی عملکرد آنها** |
| توسعه‌ی زیرساختهای صنعتی، اقتصادی و کشاورزی | 1. **فرآیند برنامه ریزی در جهت رفع مسایل و پیگیری مشکلات اقتصادی مرتبط با حوزه فعالیت دفتر در بخش های کشاورزی (زراعت، باغبانی، دام، طیور و...)** |
| 1. **فرآیند ارزیابی وضعیت پیشرفت پروژه های مهم اقتصادی در استان و پيگيري لازم براي رفع مشكلات و موانع احتمالي آنان** |
| 1. **فرآیند هماهنگی در جهت رفع مشکلات بخش صنعت و معدن استان و ارائه پیشنهادات به دبیرخانه شورای برنامه ریزی و توسعه استان** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی و توسعه‌ی زیرساختهای شهرکها و نواحی صنعتی و خوشه های صنعتی و صنایع دستی و ارایه پیشنهادات در راستای رفع مشکلات بخشی و فرابخشی** |
| 1. **فرآیند حمایت و توسعه زیرساخت های مهم اقتصادی استان در زمینه‌های فرا بخشی از جمله صنعت، کشاورزی، گردشگری، خدمات و ...** |
| 1. **فرآیند راهبری سیاست های مهم اقتصادی دولت در حوزه معادن** |
| تعامل با بخش خصوصی | 1. **فرآیند نظارت بر نحوه اجرای مصوبات شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی و پیگیری تشکیل منظم جلسات** |
| 1. **فرآیند شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی** |
| 1. **فرآیند صدور مجوز حمل و نقل مناطق آزاد و ویژه اقتصادی** |
| 1. **فرآیند رسیدگی و رفع مسائل و مشکلات اتحادیه‌های صنفی استان با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط (13092165100)** |
| 1. **فرآیند رصد و پایش واحدهای راکد صنعتی، کشاورزی و گردشگری** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و پیگیری رفع موانع و مشکلات مربوط به بخش صنعت و معدن** |
| 1. **فرآیند نظارت بر توزیع اقلام اساسی یارانه دار** |
| 1. **فرآیند حمایت از طرح های تولیدی دارای پروانه بهره برداری** |
| 1. **فرآیند تشکیل و پیگیری ستاد کالابرگ الکترونیک** |
| 1. **فرآیند رفع موانع احیا واحدهای راکد** |
| 1. **فرآیند رصد و پایش واحدهای تملک شده توسط بانک های عامل جهت تسریع در واگذاری آن ها به فعالین اقتصادی** |
| 1. **فرآیند هماهنگي درخصوص صدور مجوز اتحاديه هاي صنفي در استان** |
| 1. **فرآیند بررسی و رسیدگی به مسائل و مشکلات تعاونی‌ها** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر مصوبات ستاد هدفمندی یارانه ها و رفع مسایل و مشکلات یارانه بگیران و سهامداران سهام عدالت** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و پیگیری رفع موانع و مشکلات مربوط به بخش کشاورزی و آبخیزداری** |
| 1. **فرآیند توزیع سوخت حمایتی نفت وگاز به متقاضیان خانگی** |

## **دفتر هماهنگی امور سرمایه گذاری و اشتغال**

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه ای**  **دفتر هماهنگی امور سرمایه گذاری و اشتغال** | | |
| --- | --- | --- |
|
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **فرآیندها** |
| حمایت از سرمایه‌گذاری و امور اقتصادی در استان(13012165000) | رسیدگی و رفع مشکلات و موانع واحدهای تولیدی | 1. **فرآیند تشکیل جلسات کارگروه تسهیل و رفع موانع تولیدو اشتغال** |
| 1. **فرآیند حمایت و توسعه زیرساخت های مهم اقتصادی استان در زمینه های مختلف از جمله صنعت، کشاورزی، گردشگری، خدمات و ...** |
| 1. **فرآیند نظارت بر پیگیری تعهدات رصد اشتغال استان و کاهش نرخ بیکاری** |
| 1. **فرآیند اخذ گزارشات تحلیلی از وضعیت بازار کار و ارائه پیشنهادات لازم به شوراها و کمیسیون‌های مرتبط** |
| 1. **فرآیند نظارت بر نحوه ی اجرای مصوبات کارگروه تخصصی اقتصادی، اشتغال و سرمایه گذاری استان** |
| 1. **فرآیند راهبری ساماندهی بازارکار و طرح­های اشتغال­زایی** |
| 1. **فرآیند پیگیری و هماهنگی مربوط به اشتغال، کارآفرینی و تسهیلات تکلیفی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر برگزاری و اجرای مصوبات شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی** |
| 1. **فرآیند رسیدگی و رفع مسائلسرمایه گذاران در استان (13012165102)** |
| 1. **فرآیند رسیدگی و رفع مسائل واحدهای تولیدی تحت تملک بانکهای عامل** |
| 1. **فرآیند رفع مسایل و مشکلات اقتصادی در بخش های کشاورزی (زراعت، باغبانی، دام، طیور و...)، صنعت و معدن، شهرکها و نواحی صنعتی و خوشه های صنعتی و صنایع دستی و ارایه پیشنهادات در راستای رفع مشکلات در این بخش** |
| 1. **فرآیند ارزیابی وضعیت پیشرفت پروژه های مهم اقتصادی در استان و پيگيري لازم براي رفع مشكلات و موانع احتمالي آنان** |
| تأمین تسهیلات | 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر بانکهای استان جهت تأمین منابع مالی سرمایه گذاران** |
| 1. **فرآیند ارائه معرفی‌نامه دریافت تسهیلات ارزان قیمت روستایی** |
| 1. **راهبری و پیگیری نظارت بر روند اعطای تسهیلات اشتغال پایدار روستایی** |
| 1. **فرآیند راهبری حمایت از واحدهای تولیدی از طریق اعطای تسهیلات از منابع مختلف از جمله رونق تولید-بند الف تبصره 18 و منابع داخلی بانک و ...** |
| 1. **فرآیند نظارت بر اعطای تسهیلات رونق تولید (تأمین مالی بنگاه‌های کوچک و متوسط)** |
| 1. **فرآیند راهبری تامین مالی واحدهای راکد جهت راه اندازی مجدد** |
| 1. **فرآیند راهبری اعطای تسهیلات تبصره‌ی ۱۶ و کسب‌وکارهای خرد و کوچک** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملکرد بانکها و موسسات اعتباری (دولتی و خصوصی) در خصوص نحوه پرداخت تسهیلات به طرحهای سرمایه گذاری و بنگاههای اقتصادی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملکرد بانکها در جذب و پرداخت تسهیلات تکلیفی** |
| جذب سرمایه گذاری و توسعه استان | 1. **فرایند راهبری صدور مجوزهای سرمایه گذاری در استان (13012165101)** |
| 1. **فرآیند معرفی فرصت های سرمایه گذاری استان (13012165104)** |
| 1. **فرآیند راهبری و نظارت بر معرفی فرصت‌های سرمایه‌گذاری استان** |
| 1. **فرآیند راهبری تهیه‌ی اطلس طرح‌های سرمایه‌‌گذاری و واحدهای تولیدی‌استان** |
| 1. **فرآیند راهبری در جهت متمرکزکردن ارائه خدمات و مانع زدایی صدور مجوزهای سرمایه‌گذاری** |
| 1. **فرآیند شناسایی فرصت‌ها و سرمایه‌گذاری در مناطق کمتر برخوردار و محروم** |
| 1. **فرآیند راهبری سیاست های مهم اقتصادی دولت در حوزه معادن** |
| 1. **فرآیند راهبری در جهت متمرکز کردن ارائه خدمات و مانع زدایی صدور مجوزات سرمایه گذاری** |
| 1. **فرآیند حمایت از طرح­های سرمایه­گذاری داخلی و خارجی** |
| احیاء واحدهای اقتصادی راکد | 1. **فرآیند پیگیری و نظارت بر احیای واحدهای اقتصادی غیر فعال و راکد** |
| توسعه زنجیره ارزش راهبردی | 1. **فرآیند توسعه ی زنجیره ی ارزش راهبردی در استان** |
| حمایت از طرح­ها و واحدهای تولیدی و دانش بنیان | 1. **فرآیند هماهنگی لازم در خصوص حمایت از شرکتهای دانش بنیان و استارتاپها (کسب وکارهای مبتنی بر فناوری)** |
| رسیدگی و پاسخگویی به مراجعین از طریق سامانه های مرتبط | 1. **فرایند رسیدگی به درخواست در سامانه سامد** |
| 1. **فرایند رسیدگی به درخواست در سامانه ایپیک** |
| 1. **فرایند رسیدگی به سامانه پیشخوان اقتصادی دولت** |
| 1. **فرایند پیگیری سامانه رصد اشتغال استان** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به درخواست در سامانه G4B** |
| 1. **راهبری سامانه الکترونیکی نهضت احیای واحدهای اقتصادی** |
| راهبری حمایت از سرمایه گذاری داخلی و خارجی | 1. **فرآیند راهبری و حمایت از طرح­های سرمایه­گذاری داخلی و خارجی با همکاری دستگاه های اجرایی مرتبط در استان** |
| 1. **فرآیند نظارت بر روند سرمایه گذاری خارجی استان با همکاری دستگاه های اجرایی مرتبط در استان** |
| 1. **فرآیند نظارت بر پروژه های اولویت دار اقتصادی دستگاه‌های اجرایی** |
| 1. **فرآیند راهبری امور سرمایه­گذاری داخلی** |
| 1. **فرآیند راهبری سرمایه­گذاری خارجی** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و پیگیری امور جذب و حمایت سرمایه گذاری داخلی و خارجی در استان** |
| راهبری امور اشتغال | 1. **فرآیندبرگزاری کارگروه تخصصی اشتغال** |
| 1. **فرآیند نظارت بر اجرای مصوبات چهار کارگروه(اشتغال-تنظیم بازار-توسعه صادرات-امور گندم)** |
| 1. **فرآیند راهبری ساماندهی بازار کار و طرح­های اشتغال­زایی** |
| تسهیل گری و رفع موانع تولید | 1. **فرآیند پیگیری رسیدگی و رفع مسائل و مشکلات سرمایه‌گذاران در استان از طریق کارگروه، کمیسیون وکمیته های تخصصی ذیربط کمیسیون نظارت استان** |
| 1. **فرآیند راهبری تسهیل و رفع موانع تولید و اشتغال در استان(13012165103)** |
| 1. **تشكيل و راه اندازي ستاد تسهيل در استان** |
| 1. **فرآیند پیگیری برگزاری گارگروه کاری نوفن و نظارت بر مصوبات** |
| 1. **فرآیند هماهنگی در جهت رفع مشکلات بخش صنعت و معدن استان و ارائه پیشنهادات به دبیرخانه شورای برنامه ریزی و توسعه استان** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملکرد بانک ها و موسسات مالی و اعتباری و بیمه های دولتی** |
| 1. **نظارت و هماهنگی فعالیت های دستکاههای اجرایی مرتبط در جهت توسعه صادرات و رفع موانع مربوطه** |
| 1. **فرآیند هماهنگی به منظور تدوین و اجرای برنامه های حمایتی ،هدایتی ،فنی ،زیرسازی بخش صادرات استان در راستای اسناد بالا دستی و قوانین و مقررات مربوط** |
| 1. **فرآیند رسیدگی به درخواست در درگاه ملی مجوزها** |
|  | 1. **فرآیند جمع‌آوری و جمع‌بندی اطلاعات اقتصادی و منابع و مصارف بانک‌های استان و ارائه‌ی گزارش تحلیلی** |
|  | 1. **فرآیند پیگیری برگزاری کمیسیون هماهنگی بانک‌ها (شورا)** |
|  | 1. **فرآیند نظارت بر ایجاد و فعالیت مناطق آزاد و ویژه اقتصادی** |

# معاونت هماهنگی و مدیریت امور زائرین

* اداره کل هماهنگی امور رفاهی زایرین
* اداره کل هماهنگی امور فرهنگی زایرین

نمودار تعداد عناوین فرایندهای معاونت هماهنگی و مدیریت امور زائرین

## اداره کل هماهنگی امور رفاهی زایرین

| عناوین خدمات و فرآیندهای معاونت هماهنگی و مدیریت امور زائرین  اداره کل هماهنگی امور رفاهی زائرین | | |
| --- | --- | --- |
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **فرآیندها** |
| راهبري فرهنگی و رفاهي زائرین در استان(17042166000) | راهبری خدمات رفاهی زائرین استان 17042166104 | 1. **فرآیند شناسایی نیازها و مشکلات زائرین (شبکه مسائل زائرین از قبیل حمل و نقل، اسکان، تغذیه، بهداشت ، شهرداریها ودهیاریها ، تنظیم بازار، خدمات جاده ای و ...)** |
| 1. **فرآیند هماهنگی ستاد اجرایی خدمات سفر** |
| 1. **فرآیند جمع آوری، تجزیه و تحلیل و به روز رسانی آمار و اطلاعات زائرین** |
| 1. **فرآیند نیازسنجی برنامه های فرهنگی با توجه به اقتضائات زمانی** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی برنامه های فرهنگی اربعین حسینی و ایام عزاداری امام رضا علیه السلام** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملکرد دستگاه های مسئول خدمت رسان به زائرین** |
| 1. **فرآیند اطلاع رسانی خدمات و برنامه های فرهنگی به زائرین سراسر کشور در قالب طرح از مبدا تا مبدا** |
| 1. **فرآیند هماهنگی بمنظور توزیع سفر زائرین در طول سال** |
| مدیریت امور گردشگری | هماهنگی امور گردشگری | 1. **فرایند بررسي و مطالعه در خصوص شناسايي امكانات دستگاه‌هاي مختلف در جهت خدمات‌رساني مناسب به گردشگران** |
| 1. **فرایند جمع‌اوري اطلاعات لازم و ارايه گزارشات كارشناسي در راستاي ساماندهي گردشگران ایرانی و غير ايراني.** |
| 1. **فرایند تنظيم گزارش كارشناسي از بازرسي ها و بازديدهاي ميداني در خصوص امكانات رفاهي جاذبه هاي گردشگری.** |
| 1. **فرایند تهيه گزارش‌هاي كارشناسي از نحوه خدمات رساني به گردشگران( زیاتی، ساحتی و سلامت) به منظور شناسايي و رفع نارسايي هاي موجود با همكاري دستگاههاي اجرايي مربوطه.** |
| راهبری و ارزیابی امور گردشگری | 1. **فرایند مطالعه و تدوين پيش‌نويس برنامه هاي ارائه خدمات به زائرين و گردشگران و بررسي نارضايتي‌هاي احتمالي** |
| 1. **فرایند پیگیری انجام اقدامات لازم به منظور تشویق و ترغیب فرهنگ طبیعت گردی و طبیعت دوستی** |
| 1. **فرآیند بررسی و ارائه طریق جهت توسعه کمی وکیفی مناسبت های گردشگری با سایر کشورها بویژه کشورهای منطقه و همسایه** |
| 1. **فرایند حمایت از ایجاد وگسترش سازمان های مردم نهاد و گروههای مرجع فعال در زمینه گردشگری و میراث فرهنگی** |
| هماهنگی و پیگیری امور گردشگری | 1. **فرایند هماهنگی با دستگاههاي ذيربط جهت پشتيباني از برنامه هاي مناسبتي.** |
| 1. **فرآیند تجمیع اطلاعات و ساماندهی ظرفیت های مختلف نهادها و دستگاههای اجرایی استان جهت ارایه خدمات به حوزه گردشگری** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و پیگیری تدوین راهبردها و برنامه های عملیاتی توسعه گردشگری نوین و انجام اقدامات لازم به منظور تشکیل کمیته های تخصصی مربوطه** |
| 1. **فرایند هماهنگی و پیگیری با دستگاه های ذیربط به منظور شناسایی و معرفی مناطق و محدوده های مستعد طبیعت گردی** |
| 1. **فرایند پيگيري امور مربوط به تشكيل جلسه با ادارات و كارشناسان مرتبط جهت استفاده از امكانات رفاهي و رفع كمبودها.** |
| نظارت و ارزیابی امور گردشگری | 1. **فرایند نظارت بر تهيه و تنظيم گزارش عملكرد دستگاههاي اجرايي خدمات رسان به زائرين جهت ارائه به مقامات ذيربط** |
| 1. **فرایند تهيه گزارش از نحوه فعاليت دستگاههاي متولي در خصوص امور رفاهي گردشگران.** |
| 1. **فرایند بررسي، جمع‌آوري وتجزیه وتحلیل اطلاعات ازکلیه امكانات رفاهي (شامل هتلها، مسافر خانه ها،مدارس، مساجد،حسينيه ها،بقاع متبركه و ...مجتمع هاي خدمات رساني )به گردشگران و ارزيابي امكانات مورد نياز** |
| 1. **فرآیند ساماندهی و برنامه‌ريزي ظرفیت های بخش دولتی و غیردولتی** |
| 1. **فرایند پیگیری و جمع آوری نقطه‌نظرات كارشناسي از طریق تعامل با مديران اماكن گردشگری به منظور توسعه خدمات و رفع مشكلات موجود در امور مربوط به گردشگران** |
| 1. **فرایند ارايه گزارش از مشكلات اجرايي طرح ها و فعاليتها و پيگيري انجام اقدامات لازم جهت رفع مشكلات و نارسايي‌ها** |
| 1. **فرایند ارایه پیشنهادات و نظارت بر تدوین و اجرای استراتژی گردشگری تاریخی، فرهنگی، مذهبی و ... به منظور آمادسازی زیرساخت های مناسب برای جذب گردشگران** |
| 1. **فرایند ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی متولی امور گردشگری و ارایه گزارش به مراجع ذیربط.** |
| 1. **فرایند تدوین استراتژی سلامت به منظور آماده سازی زیرساخت های مناسب برای جذب گردشگران با هماهنگی دستگاههای مربوطه** |
| 1. **فرایند ارایه پیشنهادات و نظارت بر تدوین و اجرای استراتژی گردشگری تاریخی، فرهنگی، مذهبی و ... به منظور آمادسازی زیرساخت های مناسب برای جذب گردشگران** |
| هماهنگی گردشگری سلامت | 1. **فرایند سیاست گذاری و تشکیل کمیته های مربوطه جهت توسعه گردشگری سلامت** |
| 1. **فرایند بررسی و نظارت بر طرح های توسعه گردشگری سلامت** |
| 1. **فرایند بازدید از مراکز درمانی ارایه دهنده خدمات به گردشکران خارجی با همکاری دانشگاه علوم پزشکی** |
| 1. **فرایند نظارت بر عملکرد متولیان حوزه گردشگری سلامت** |
| 1. **فرایند هماهنگی تسهیل اجرایی قوانین و مقررات در حوزه گردشگری سلامت** |
| 1. **فرایند هماهنگی و پیگیری برگزاری نمایشگاهها و همایش ها، سمینارها، کنفرانس ها و... مرتبط با حوزه گردشگری** |
| 1. **فرایند شرکت در نمایشگاههای داخلی و بین المللی به منظور آشنایی و معرفی خدمات قابل ارایه به گردشگران حوزه سلامت** |
| 1. **فرایند مطالعه و بررسي قوانين و مقررات، ارائه گزارشها و نظرات كارشناسي و شركت در جلسات همايشها و دوره هاي آموزشي مرتبط.** |

## اداره کل هماهنگی امور فرهنگی زایرین

| عناوین خدمات و فرآیندهای معاونت هماهنگی و مدیریت امور زائرین  اداره کل امور فرهنگی زائرین | | |
| --- | --- | --- |
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **فرآیندها** |
| راهبري فرهنگی و رفاهي زائرین در استان((17042166000)) | پشتیبانی و راهبری برنامه‌های مناسبتی برای زائرین استان 17042166100 | 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر عملکرد مرتبط با امور رفاهی زائرين در دستگاه هاي استان** |
| ساماندهی زائرین غیر ایرانی استان 17042166102 | 1. **فرآیند هماهنگی و ساماندهی امور درمانی زائرین غیر ایرانی** |
| 1. **فرآیند هماهنگی زیارت گروهی زائران خارجی** |
| 1. **فرآیند مديريت امور مربوط به جمع‌آوري آمار ورود و خروج زائرین غیر ایرانی و ارائه تحلیل های مورد نیاز** |
| 1. **فرآیند برنامه‌ریزی به منظور شناسايي ظرفيت هاي بخش دولتي، غير دولتي و خصوصي جهت ارتقاء سطح خدمات رساني به زائرين غيرايراني.** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی به منظور ساماندهی وضعیت زائرین غیر ایرانی و ارائه خدمات فرهنگی و رفاهی به آن ها با همکاری دستگاه های اجرایی مرتبط.** |
| 1. **فرآیند پايش مستمر فعالیت های فرهنگی و خدمات ارائه شده به زائرین غیر ایرانی** |
| ساماندهی زائرین اربعین استان 17042166103 | 1. **فرآیند هماهنگی ستاد اربعین** |
| 1. **فرآیند ساماندهی زائرین اربعین استان** |
| راهبری برنامه‌های فرهنگی زائرین استان 17042166101 | 1. **فرآیند اجرای بخش فرهنگی طرح از مبدا تا مبدا در سراسر کشور** |
| 1. **فرآیند شناسایی و اولويت بندي چالش ها و مشكلات احصاء شده در حوزه امور فرهنگي زائرين و پیگیری جهت رفع چالش ها و کاهش مشکلات** |
| 1. **فرآیند ساماندهی و برنامه‌ريزي ظرفیت های بخش دولتی و غیردولتی به منظورارتقاء سطح خدمات فرهنگی به زائرین و ارتقا فرهنگ میزبانی و تکریم زائر** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی بازدید های نظارتی بر عملکرد دستگاه های خدمت رسان به زائرین** |
| 1. **فرآیند بررسي و مطالعه وایجاد هماهنگی به منظور استفاده از ظرفیت بقاع متبرکه و اماکن مذهبی در راستای توسعه و تعمیق فرهنگ زیارت** |
| 1. **فرآیند برنامه‌ريزي جهت اجراي برنامه هاي فرهنگي و تبليغي متناسب با مناسبتها جهت استفاده زائرين** |
| 1. **فرآیند پشتیبانی و راهبری برنامه‌های مناسبتی برای زائرین استان** |
| هماهنگی | 1. **فرآیند هماهنگی برنامه های ستاد دهه کرامت** |
| 1. **فرآیند هماهنگی برنامه های مناسبتی** |
| 1. **فرآیند هماهنگی ستاد نيمه شعبان** |
| هماهنگی امور فرهنگی و سفر | 1. **فرایند انجام اقدامات لازم براي پيش بيني اعتبارات در بخش امور فرهنگی گردشگری** |
| 1. **فرایند شناسايي منابع و اعتبارات در اختيار دستگاه هاي اجرايي در جهت اجراي طرح ها و برنامه های گردشگری و صنایع دستی** |
| 1. **فرایند تنظيم پيش‌نويس بودجه پيشنهادي جهت انجام امور مربوط به گردشگران، امور فرهنگی و صنایع دستی و پیگیری دریافت اعتبارات لازمه** |
| 1. **فرایندارائه نظر كارشناسي درخصوص تهيه و تنظيم پيش نويس طرح ها و بودجه هاي مالي در حوزه هاي گردشگری و زیارتی** |
| 1. **فرایند ارائه گزارش هاي تخصصي اطلاعات و آمار اعتبارات تخصيصي استان در پروژه هاي گردشگري و صنایع دستی و به روز رساني مستمر آنها.** |
| 1. **فرایند برسی و انجام هماهنگی های لازم به منظور رفع موانع فعالیت های بخش خصوصی در امر توسعه زیرساخت های حوزه گردشگری** |
| 1. **فرایند هماهنگی های لازم در خصوی برگزاری نمایشگاه مختلف صنایع دستی، غرفه ها، بازارچه های دائمی و غیر دائمی** |
| 1. **فرایند ارایه طرح و برنامه های اقدامات حمایتی از گارگاهها و هنرمندان صنایع دستی** |
| 1. **فرایند معرفی گفتمان انقلاب اسلامی و دستاوردهای نظام در جریان سفر گردشگران مذهبی داخلی و بین المللی** |
| 1. **فرایند پيگيري تخصيص تسهيلات از صندوق هاي كارآفريني و ... براي سرمايه گذاران حوزه هاي گردشگري و صنایع دستی** |

# معاونت توسعه مدیریت و منابع

* دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری
* اداره کل امور اداری و مالی
* مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت

نمودار تعداد عناوین فرایندهای معاونت توسعه مدیریت و منابع

## دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه توسعه مدیریت و منابع**  **دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری** | | |
| --- | --- | --- |
|
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **فرآیندها** |
| برنامه ریزی و بودجه  امور تحول اداری | برنامه ریزی | 1. **فرآیند برنامه ریزی و پیشنهاد بودجه هزینه ای** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی و پیشنهاد بودجه تملک دارایی های سرمایه ای** |
| 1. **فرآیند راهبری سامانه داشبورد مدیریتی در استانداری** |
| مدیریت بودجه و اعتبارات | 1. **فرآیند تامین منابع و اعتبار** |
| 1. **فرآیند مبادله موافقتنامه های هزینه ای** |
| 1. **فرآیند مبادله موافقتنامه های تملک دارایی های سرمایه ای** |
| 1. **فرآيند پيشنهاد تخصيص و توزیع اعتبار** |
| 1. **فرآيند تامين اعتبار( جهت كاركنان جديدالاستخدام،امور متفرقه)** |
| 1. **فرآیند مدیریت و کنترل و رفع کسری بودجه** |
| 1. **فرآیند نظارت بر مصارف بودجه در طرح های تملک دارائی سرمایه ای استانداری** |
| اصلاح ساختار | 1. **فرآیند بازنگری تشكيلات تفصیلی استانداری ، فرمانداریها و بخشداریها** |
| 1. **فرآیند بازنگری وظایف استانداری، فرمانداریها و بخشداریها** |
| 1. **فرآیند اصلاح ساختار سازمانی (تغییر عنوان پست، ایجادپست و ارتقاء پست و ... ) در سامانه ملی ساختار دستگاه های اجرایی** |
| 1. **فرآیند انجام کلیه امور مرتبط با تشکیلات استانداری و واحدهای سازمانی تابعه با هماهنگی واحد تخصصی ذیربط وزارت کشور** |
| 1. **فرآیندثبت درخواست های تشکیلاتی در سامانه ملی مدیریت ساختاردستگاههای اجرای سازمان اداری و استخدامی کشور** |
| بهبود کیفیت فرآیندهای ارائه خدمات | 1. **فرآیند استقرار چرخه مدیریت بهره­وری** |
| 1. **فرآیند نظام پیشنهادات** |
| 1. **فرآیند مستند سازی خدمات و فرآیندها** |
| 1. **فرآیند اصلاح و بازنگری فرآیند و خدمات** |
| 1. **فرآیند نظارت، آسیب شناسی و ارائه راهکارهای بهبود خدمات و فرآیندها** |
| سنجش رضایت مراجعین | 1. **فرایند سنجش رضایت مردم از خدمات در استانداری و واحدهای تابعه از طریق سامانه" راهبری میز خدمت "** |
| 1. **فرایند سنجش رضایت از کارکنان از طریق "سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنانن دولت"** |
| امور توسعه مدیریت | 1. **فرآیند انجام امور کمیته اصلاح ساختار، فرآیندها و فناوری های مدیریتی** |
| 1. **فرآیند انجام امور دبیرخانه کارگروه توسعه مدیریت استانداری** |
| 1. **فرآیند انجام امور دبیرخانه جلسات شورای اداری استان** |
| 1. **فرایند جانشین‌پروری** |
| 1. **فرایند واگذاری اختیارات و وظایف به سطوح استانی و شهرستانی** |
| مدیریت دانش | 1. **فرآیند برنامه ریزی واجرای مصوبات کمیته مرکزی و استانی مدیریت دانش** |
| 1. **فرآیند انجام کلیه امور کمیته اجرایی مدیریت دانش** |
| 1. **فرآیند شناسایی و راهبری مسائل مدیریت دانش** |
| امور  آموزشی و پژوهشی | آموزش کارکنان | 1. **فرايند برنامه ریزی آموزشی** |
| 1. **فرايند نیاز سنجی آموزشی** |
| 1. **فرآیند برگزاری و اجرای دوره های آموزشی برای کارکنان** |
| 1. **فرآیند ثبت و صدور گواهینامه های آموزشی برای کارکنان** |
| 1. **فرآیند صدور شناسنامه آموزشی برای کارکنان** |
| 1. **فرآیند اثربخشی دوره های آموزشی** |
| 1. **فرایند اخذ گواهینامه شایستگی­های عمومی مدیران حرفه ای** |
| هماهنگی و پیگیری امور پژوهشی | 1. **فرآیند نیاز سنجی پژوهشی** |
| 1. **فرآیند تصویب و اجرای طرح های علمی و پژوهشی** |
| 1. **فرآیند ثبت طرح های پژوهشی در سامانه های نان و سمات** |
| 1. **فرآیند تصویب طرح­های پژوهشی و نظارت بر اجرایی شدن طرح ها** |
| مدیریت تحصیلی – دانشگاهی مناطق محروم استان های خاص (18042175000) | امور اجرایی سهمیه کنکور مناطق محروم | 1. **فرآیند دریافت سهمیه مناطق محروم (استان­های خاص)** |
| 1. **) فرآیند آزاد سازی مدرک تحصیلی مناطق محروم (استان­های خاص) (18042175100)** |
| 1. **فرآیند ارائه پیشنهاد تخصیص سهمیه مناطق محروم به وزارت علوم ، تخقیقات وفناوری (18042175101)** |

## اداره کل امور اداری ومالی

| عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه توسعه مدیریت ومنابع  اداره کل امور اداری ومالی | | |
| --- | --- | --- |
|
| خدمت کلان | زیر خدمت | فرآیندها |
| خدمات اداری به کارکنان  خدمات مالی | ارائه خدمات اداری به کارکنان | 1. **فرآیند انتصاب كارمندان** |
| 1. **فرآیند انتصاب مديران (بدون شناسنامه)** |
| 1. **فرآیند ورود و خروج** |
| 1. **فرآیند اعمال مرخصي ها و ماموريت ها** |
| 1. **فرآیند تبديل وضعيت** |
| 1. **فرآیند جذب نيروهاي امريه** |
| 1. **فرآیند اخذ شماره مستخدم** |
| 1. **فرآیند اخذ شماره شناسه برای نیروهای قراردادی** |
| 1. **فرآیند انتقال کارکنان** |
| 1. **فرآیند ماموريت کارکنان** |
| 1. **فرآیند انجام امور بيمه اي کارکنان** |
| 1. **فرآیند ارتقاء رتبه شغلي** |
| 1. **فرآیند ارتقا طبقه شغلی** |
| 1. **فرآیند حضوو غیاب** |
| 1. **فرآیند راهبری کمیته سرمایه انسانی وفرهنگ سازمانی** |
| 1. **فرآیند اموربازنشستگي** |
| 1. **فرآیند انجام اموررفاهی** |
| 1. **فرآیندانجام امور ورزشي** |
| 1. **فرآیند جذب وبکارگیری نیروی انسانی** |
| 1. **فرآیند صدوراحكام كارگزيني** |
| 1. **فرآیند احتساب سنوات** |
| 1. **فرآیند احکام پرسنلی** |
| 1. **فرآیند توزیع امکانات رفاهی** |
| 1. **فرآیندانجام امور تعاوني ها** |
| 1. **فرآیند صدور گواهی متفرقه(کسر از حقوق و ...) برای کارکنان** |
| 1. **فرآیند ارزشیابی عملکرد کارکنان** |
| 1. **فرآیند مدیریت پیاده سازی الزامات طرح تکریم** |
| 1. **فرآيند ثبت اطلاعات كاركنان(پاكنا)** |
| 1. **فرآيند ثبت اطلاعات حقوقی و مزایای کارکنان در سامانه سینا** |
| 1. **فرایند ثبت آمار و اطلاعات پرسنلی** |
| 1. **فرآیند معرفی کارکنان به کانون های ارزیابی** |
| 1. **فرآیند جانشین پروری** |
| 1. **فرایند اموراز کار افتادگی و فوت** |
| 1. **فرآیند اموراستعفا** |
| 1. **فرایند امور موظفین (برقراری حقوق)** |
| 1. **فرایند امورمربوط به پرداخت کمک هزینه ازدواج و فوت** |
| 1. **فرآیند بررسی و پاسخگویی به دادنامه وشکایات اداری دریافتی از مراجع قضائی** |
| 1. **دریافت خسارت از بیمه تکمیلی** |
| 1. **فرآیند تکمیل و تنظیم پرونده های پرسنلی و تهیه خلاصه پرونده کارکنان** |
| 1. **درخواست صدور بیمه تکمیلی** |
| 1. **پرداخت تسهیلات به همکاران ومعرفی به بانک** |
| 1. **فرآیند ضمانت وام** |
| 1. **فرآیند معرفی به مراکز تفریحی** |
| 1. **فرایندبرگزاری مسابقات ورزشی** |
| 1. **فرآیند اعمال مدرک تحصیلی** |
| ارائه خدمات مالی ، دریافت و پرداخت | 1. **فرآیند نحوه هزینه کرد بودجه** |
| 1. **فرایند پرداخت حقوق و مزایای کارکنان** |
| 1. **فرایند پرداخت حقوق و کسورات بازنشسته ها** |
| 1. **فرایند پرداخت اضافه کار کارکنان** |
| 1. **فرایند پرداخت ماموریت های کارکنان** |
| 1. **فرایند پرداخت کمک های رفاهی،پاداش و... کارکنان** |
| 1. **فرایند پرداخت کسورات حقوق کارکنان** |
| 1. **فرایند ارسال لیست بیمه تامین اجتماعی ، صندوق بازنشستگی و خدمات درمانی** |
| 1. **تطبیق اسناد هزینه عمرانی و هزینه ای با موافقت نامه و تخصیص** |
| 1. **تامین اعتبار بر اساس موافقت نامه وتخصیص** |
| 1. **ثبت و صدور اعتبارات دریافتی (استانی، ملی و سایر منابع)** |
| 1. **ارسال گزارش های بودجه ای از نظر عملکرد به واحد های مربوطه** |
| 1. **فرایند توکن پرداخت اسناد جاری و عمرانی** |
| 1. **فرایند دریافت و بررسی ضمانت نامه های پروژه های عمرانی** |
| 1. **فرایند معرفی و ثبت درخواست های پیمانکاران جهت دریافت مفاصا حساب** |
| 1. **فرایند دریافت و آزاده سازی سپرده ها** |
| 1. **فرآیند بررسی و صدور اسناد هزینه ای و عمرانی** |
| 1. **فرآیند ثبت و نگه داری حساب ها** |
| 1. **فرایند تهیه و تنظیم و ثبت بدهی ها و مطالبات در سامانه** |
| 1. **فرایند انجام امور مالیاتی در سامانه** |
| 1. **فرآیند تنظیم و پرداخت اسناد مالی هزینه ای** |
| 1. **فرآیندثبت و نگه داری حساب ها** |
| 1. **فرآیندمبادله موافقت نامه و جذب بودجه** |
| 1. **فرآیندنحوه هزینه کردن بودجه** |
| 1. **فرآیند تنظیم و پرداخت اسناد مالی اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای** |
| 1. **فرآیند مربوط به سپرده ها و تضمینات** |
| خدمات مالی به کارکنان | 1. **فرآیند مربوط به اسناد خزانه اسلامی** |
| 1. **فرآیند مربوط به سادا** |
| 1. **فرآیند مربوط به قراردادها** |
| 1. **فرآيند درخواست وجه ازخزانه** |
|  | 1. **فرآيندجذب اسناد خزانه اسلامي درسامانه سماد نو** |
|  | 1. **فرآيند تكميل فرم هاي عملكرد الكترونيكي درسامانه نظارت الكترونيك ثنا ( ديوان محاسبات)** |
|  | 1. **فرآيند تكميل فرم هاي عملكردي درسامانه سناما خزانه** |
|  | 1. **فرآيند ارسال ماهانه حسابهاي استانداري به خزانه وديوان محاسبات** |
|  | 1. **فرآيند دريافت چكهاي كميسيون ماده 99 بابت جرايم ساختماني** |
|  | 1. **فرآيند تحويل وتحول جابجائي عاملين ذيحساب** |
|  | 1. **فرآيند تغيير نمونه امضاء مديران داراي تفويض اختيار دراستانداري و فرمانداریها** |
|  | 1. **فرآیند صدور حواله الکترونیک** |
|  | 1. **فرآیند دریافت و پرداخت سپرده** |
|  | 1. **فرآیند ارسال لیست حقوق و مزایا (ماده 29) در سامانه** |
|  | 1. **فرآیند ثبت اطلاعات در سامانه مدیریت اطلاعات پرداخت کارکنان نظام اداری** |
|  | 1. **فرآیند پرداخت اضافه کار مبتنی بر عملکرد و بهره وری** |
|  | 1. **فرآیند درخواست صدور و ثبت اسناد تسویه خزانه اسلامی براساس آیین نامه اجرایی هیات وزیران** |
|  | 1. **فرآیند ثبت بدهی تامین اجتماعی (رای دیوان و اجرای احکام)** |
|  | 1. **فرآیند ثبت و صدور موارد مربوط به حواله و تغییر امضاهای الکترونیکی در سامانه بهداد** |
|  | 1. **فرآیند تهیه و تنظیم و ثبت بدهی ها و مطالبات در سامانه سماد نو** |
|  | 1. **فرآیند تهیه و تنظیم و ارسال کسورات حقوق بازنشستگان و موظفین در سامانه سازمان بازنشستگی** |
|  | 1. **فرآیند تهیه و تنظیم و ارسال بیمه خدمات درمانی بازنشستگان و موظفین در سایت آن سازمان بازنشستگی** |
|  | 1. **فرآیند تهیه و تنظیم و ارسال اطلاعات عائله مندی و اولاد بازنشستگان و موظفین در سایت سازمان بازنشستگی** |
|  | 1. **فرآیند ثبت سند کسورات بازنشستگان به حساب ذینفعان** |
|  | 1. **فرآیند تهیه و تنظیم لیست مغایرت ماهانه حسابهای استانداری** |
|  | 1. **فرآیند تهیه و تنظیم لیست افراد مشمول دریافت حق مهدکودک و فوت و ازدواج** |
|  | 1. **فرآیند تنظیم و ارسال ماهانه لیست مالیات بر ارزش افزوده روستاهای فاقد دهیاری به فرمانداریها** |
|  | 1. **فرآیند بررسی، نظارت و ثبت حسابداری اسناد هزینه ای استانداری و فرمانداریها** |
|  | 1. **فرآیند بررسی، نظارت و ثبت حسابداری اسناد تملک دارایی های سرمایه ای استانداری و فرمانداریها** |
|  | 1. **فرآیند بررسی، نظارت و ثبت حسابداری اسناد مربوط به اعتبارات ابلاغی از وزارت کشور** |
|  | 1. **فرآیند ثبت اطلاعات اموال غیر منقول در سامانه سادا** |
|  | 1. **فرآیند بررسي و پرداخت به ناظر و مجري پروژه هاي پژوهشي در راستاي** |
|  | 1. **پيشرفت فيزيكي طرح، مورد قرارداد با استانداري** |
|  | 1. **فرآیند بررسي و پرداخت سندهاي آموزشي در راستاي توانمند سازي كاركنان** |
|  | 1. **فرآیند برگ شمار کردن اسناد مالی** |
|  | 1. **فرآیند ایجاد انضباط و بایگانی اسناد مالی** |
|  | 1. **فرآیند پرداخت دیون احکام پرسنلی و حقوقی** |
|  | 1. **فرآیند پرداخت ذخیره پس انداز سهم کارمند و کارفرما در زمان بازنشستگی** |
|  | 1. **فرآیند پرداخت کلیه رفاهیات نقدی (اعم از مناسبتی، سرویس، بیمه تکمیلی و...** |
|  | 1. **فرآیند آماده سازی و ارسال کسور در سامانه سازمان بازنشستگی** |
|  | 1. **فرآیند آماده سازی لیست و ارسال کسور تامین اجتماعی فرمانداریها و استانداری** |
|  | 1. **فرآیند آماده سازی و ارسال کسور خدمات درمانی در سامانه** |
|  | 1. **فرآیند آماده سازی و ارسال لیست مالیات در سامانه** |
|  | 1. **فرآیند اعمال و محاسبه پاداش و حقوق بازنشستگان از محل اضافه کار براساس مصوبه هیات وزیران** |
|  | 1. **فرآیند محاسبه، ثبت بدهی و مطالبات مانده مرخصی و پاداش شاغلان** |
|  | 1. **فرآیند پرداخت حق الزحمه ناجیان غریق** |
|  | 1. **فرآیند پرداخت و نظارت بر حقوق نیروهای شرکتی و رانندگان استیجاری** |
|  | 1. **فرآیند دریافت مفاصا حساب قراردادهای استانداری با شرکت ها** |
|  | 1. **فرآیند ثبت، تمدید و ابطال ضمانتنامه ها** |
|  | 1. **فرآیند ثبت مالی، محاسبه و پرداخت ماموریت** |
|  | 1. **فرآیند ثبت و دریافت تاییدیه بابت درآمدهای عمومی** |
|  | 1. **فرآیند ثبت سند حقوق و کسورات شاغلان به حساب ذینفعان** |
|  | ارائه خدمات پشتیبانی | 1. **فرآیند برگزاري مزايده** |
|  | 1. **فرآیند برگزاري مناقصه** |
|  | 1. **فرآیند انجام امور نقليه وتعمیرات خودرو** |
|  | 1. **فرآیند انجام امور خانه هاي سازماني** |
|  | 1. **فرآیند خریدکالا و خدمات** |
|  | 1. **فرآیند نقل وانتقال اموال و خودروها** |
|  | 1. **فرآیند ورود و خروج اقلام مصرفی از انبار** |
|  | 1. **فرآیند انجام خدمات امور مالياتي در سامانه** |
|  | 1. **فرآیند تعمیرو نگهداری ساختمان ها تجهیزات اداری و فضای سبز** |
|  | 1. **فرآیند دریافت تنخواه وتسویه حساب** |
|  | 1. **فرآیند تهیه و تنظیم اسناد خریدکالا وخدمات** |
|  | 1. **فرایند فروش خانه های سازمانی و و اموال مازاد** |
|  | 1. **فرآیندخرید کالاو خدمات معاملات کوچک** |
|  | 1. **فرآیندخرید کالاو خدمات معاملات متوسط و بزرگ در سامانه ستاد** |
|  | 1. **فرآیند امور اموال و املاک و مستغلات** |
|  | انجام امور ثبت، صدور و بایگانی مکاتبات و اسناد | 1. **فرایند نامه های وارده - داخل استان** |
|  | 1. **فرایند نامه های صادره- داخل استان** |
|  | 1. **فرایند نامه های وارده وصادره -خارج از استان** |
|  | 1. **فرایند ثبت وصدور نامه های ارباب رجوع** |
|  | 1. **فرایند دریافت وارسال نامه های پستی** |
|  | 1. **فرایند ویرایش نامه های کلیه کاربران استانداری** |
|  | 1. **فرایند دریافت و ارسال نامه از طریق درونگار و دورنگار سرور** |
|  | 1. **فرآیند بررسی و ارزشیابی اسناد و تفکیک و فهرست برداری اوراق زائد** |
|  | 1. **فرآیند کنترل سیستم اتوماسیون و پیگیری رفع مشکلات احتمالی سامانه ها** |

## مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت

| **عناوین خدمات و فرآیندهای حوزه توسعه مدیریت ومنابع**  **مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت** | | |
| --- | --- | --- |
|
| **خدمت کلان** | **زیر خدمت** | **فرآیندها** |
| **مدیریت فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک** | **توسعه شبکه دولت استان**  **مدیریت سامانه ها ، زیرساخت های نرم افزاری و سخت افزاری**  **برگزاری انتخابات الکترونیک** | 1. **فرآیند مدیریت ، نظارت و پشتیبانی اختصاصی شبکه دولت در استان** |
| 1. **فرآیند راهبری و تشکیل کمیته توسعه دولت الکترونیک و فناوری اطلاعات** |
| 1. **فرآیند تهيه و توسعه سامانه هاي نرم افزاري عمومي و تخصصي** |
| 1. **فرآیند ارائه خدمات سخت افزاری** |
| 1. **فرآیند ارائه خدمات نرم افزاری** |
| 1. **فرآیند ارائه خدمات شبکه** |
| 1. **مدیریت زیرساخت های نرم افزاری و سخت افزاری** |
| 1. **فرآیند تشکیل کمیته فناوری اطلاعات استانداری** |
| 1. **فرآیند سياست گذاري، راهبري برنامه ها و هماهنگي در راستاي تحقق اهداف دولت الكترونيك** |
| 1. **فرآیند مدیریت ، نظارت و پشتیبانی اختصاصی شبکه دولت در استان** |
| 1. **فرآیند بسترسازي برگزاري انتخابات الكترونيك** |
| 1. **فرآیند ارسال صورتجلسات از شعب** |
| 1. **فرآیند الکترونیکی نمودن خدمات** |
| 1. **فرآیند رای گیری الکترونیکی** |
| 1. **فرآیند هماهنگي در برگزاری انتخابات مکانیزه در سطح استان** |
| **امنیت فضای مجازی** | 1. **فرآیند مدیریت و نظارت بر اجرایی سازی سیاست های ملی فناوری اطلاعات و ارتباطات و فضای مجازی در سطح استان** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی به منظور کسب آمادگی های لازم جهت مقابله با حوادث و حملات فضای مجازی** |
| **مدیریت اجرای طرح های امنیت اطلاعات** | 1. **فرآیند نظارت بر عملیاتی شدن طرح های امنیت اطلاعات و اجرای دستورالعمل های مرتبط با تهدیدات سایبری** |
| **توسعه فناوری اطلاعات و هوشمندسازی شهری** | 1. **فرآیند تعاملی نمودن خدمات استانداری با سایر دستگاه های اجرایی استان** |
| 1. **فرآیند همکاری در تهیه طرح جامع توسعه فناوری اطلاعات استان با همکاری دستگاههای اجرایی ذیربط** |
| 1. **فرآیند هماهنگی و نظارت بر اجرای همایش ها و جشنواره ها و نمایشگا ه های مرتبط با تحقیقات و توسعه فناوری در استان.** |
| 1. **فرآیند نظارت برایجاد تسهیلات لازم جهت توسعه متوازن فناوری اطلاعات در استان.** |
| 1. **فرآیند ایجاد هماهنگی دستگاههای اجرایی مرتبط بمنظور توسعه شهر هوشمند** |
| 1. **فرآیند برنامه ریزی بمنظور بهره گیری از تحلیل داده های استان در راستای دستیابی به دولت هوشمند.** |
| **مدیریت و مقابله با تهدیدات سایبری** | 1. **فرآیند برنامه ریزی به منظور کسب آمادگی های لازم جهت مقابله با حوادث و حملات فضای مجازی** |
| 1. **فرآیند نظارت بر عملیاتی شدن طرح های امنیت اطلاعات و اجرای دستورالعمل های مرتبط با تهدیدات سایبری** |
| 1. **فرآیند تهیه گزارش های لازم از وقایع امنیت اطلاعات و رصد وقایع و رویدادهای سایبری در سطح استان جهت ارائه به مراجع ذیصلاح** |