

ماده ۴۸: به منظور رعایت اصول حفاظتی در توزیع و واگذاری اسناد و مدارک طبقه بندی شده در بین واحدهای سازمانی و واگذاری آن به افراد مجاز، رعایت اصول ذیل الزامی است:

الف) محدودیت انتشار: واحدها و افراد کمتری از آن آگاهی یابند.
ب) اصل حداقل اطلاعات: محتوای محدودی (در حد نیاز) از سند در اختیار واحدها و افراد قرار گیرد.

ج) اصل صلاحیت: سند طبقه بندی شده به افرادی داده شود که صلاحیت حفاظتی آنان برای دسترسی به اسناد و مدارک طبقه بندی شده یا اطلاع از محتویات سند و نگهداری اسناد احراز شده باشد.

د) اصل نیاز: سند طبقه بندی شده را فقط می توان به سازمان یا افرادی واگذار کرد که برای اجرای وظایف محوله به آن نیاز داشته باشند.

ه) به مقررات حفاظتی مربوط کاملاً آشنا باشد.

ماده ۴۷: ارسال اسناد طبقه بندی شده از طریق اینترنت و یا شبکه هایی که در بستر اینترنت قرار دارند، ممنوع است.

ماده ۷۶: تکثیر اسناد و مدارک طبقه بندی شده در خارج از سازمان متبوع ممنوع است.

(ماده ۲)- هر یک از کارکنان سازمان های مذکور در ماده ۱ که حسب وظیفه مأمور حفظ اسناد سری و محرمانه دولتی بوده یا حسب وظیفه اسناد مزبور در اختیار آنها بوده و آنها را انتشار داده یا افشاء نماید یا خارج از حدود وظایف اداری در اختیار دیگران قرار دهد یا به هر نحو، دیگران را از مفاد آنها مطلع سازد در مورد اسناد سری به حبس جنایی درجه ۲ از دو تا ده سال و در مورد اسناد محرمانه به حبس جنحه ای از شش ماه تا سه سال محکوم می شود. همین مجازات حسب مورد مقرر است در باره کسانی که این اسناد را با علم و اطلاع از سری یا محرمانه بودن آن چاپ یا منتشر نموده و یا موجبات چاپ یا انتشار آن را فراهم نمایند. در صورتی که افشای مفاد اسناد مذکور در اثر عدم رعایت نظامات یا در اثر غفلت و مسامحه مأمور حفاظت آنها صورت گرفته باشد مجازات او سه تا شش ماه حبس جنحه ای خواهد بود.