



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

بسمه تعالی

شماره ۲۰۶/۷۷۴۳

تاریخ ۱۳۹۹/۳/۲۳

پست

### کلیه دستگاههای اجرایی کشور

شورای عالی اداری در یکصد و چهل و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۹ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و

سرمایه انسانی رئیس جمهور و در اجرای ماده ۵۷ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستورالعمل اجرایی، شرایط عمومی

شایستگی های عمومی و تخصصی و نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای را به شرح ذیل تصویب نمود:

**ماده ۱-** تمامی عناوین پست های مدیریتی و سرپرستی دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت

خدمات کشوری با رعایت مستثنیات ماده ۱۱۷ آن، به استثناء سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۱

قانون مدیریت خدمات کشوری و همترازان آنان، مدیران حرفه ای تلقی می شوند.

**ماده ۲-** تمامی مدیران حرفه ای مشمول این دستورالعمل در سه سطح زیر طبقه بندی می شوند:

**سطح یک- مدیران حرفه ای ارشد:** شامل مدیران عامل شرکتها، روسای سازمانها، موسسات دولتی، مراکز

مستقل و سمت های مدیریتی هم سطح

**سطح دو- مدیران حرفه ای میانی:** شامل مدیران کل و معاونین آنان، فرمانداران و معاونین آنان، معاونین

شرکتها، سازمانها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل و سمت های مدیریتی هم سطح

**سطح سه- مدیران حرفه ای پایه:** شامل رؤسای ادارات، سرپرستان، رؤسای گروهها، بخشداران و معاونین

آنها و سمت های مدیریتی هم سطح

**تبصره ۱:** مدیران واحدهای عملیاتی موضوع ماده ۵ ضوابط و شاخص های سازماندهی، طراحی و تنظیم

تشکیلات دستگاههای اجرایی (تصویب نامه شماره ۲۶۲۷۷۳/ت/۴۳۹۱۱ک مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۲۷ وزیران عضو



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۶۴۳/۲۰۲

تاریخ ۲۳/۳/۱۳۹۹

پست

کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک) حسب مورد با پیشنهاد دستگاه اجرایی و تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور با یکی از سطوح مدیریت حرفه ای هم سطح خواهند شد.

**تبصره ۲:** هم سطح نمودن هریک از اعضای هیئت مدیره در سطوح مدیران حرفه ای براساس درجه بندی شرکت های دولتی و هم سطح نمودن سمت های مدیریتی با هریک از سطوح سه گانه برعهده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور خواهد بود.

**ماده ۳-** دستگاه های اجرایی موظفند در انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای، شرایط عمومی، شایستگی های عمومی و تخصصی و صلاحیت اخلاقی و رفتاری فرد یا افراد منتخب پست مدیریت حرفه ای را طبق بندهای زیر بررسی و در صورت احراز شرایط، وجود شایستگی ها و برخورداری از صلاحیت نسبت به انتصاب آنان اقدام نمایند:

### الف: شرایط عمومی انتصاب مدیران حرفه ای

شرایط عمومی انتصاب در پست های مدیریت حرفه ای، شرایط حداقلی هستند که افراد بایستی تمامی آنها را

در سطح مدیریتی مربوط براساس جدول شرایط عمومی انتصاب به پستهای مدیریت حرفه ای دارا باشند:



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۲/۷۷۴۳

تاریخ ۲۳/۳/۱۳۹۰

پست

جدول شرایط عمومی انتصاب به پست مدیریت حرفه‌ای

ارزشیابی عملکرد	دوره های آموزشی	سطح مدیریت پیش نیاز	تجربه در پست مدیریتی سطح قبلی	تجربه خدمت دولتی مرتبط	نوع استخدام	مدرك تحصیلی	معیارهای عمومی انتصاب
							سطوح مدیریت حرفه ای
کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزشیابی عملکرد در سال قبل	طی دوره های آموزشی براساس سامانه اجرایی آموزش مدیران	_____	_____	حداقل ۱ سال	رسمی یا پیمانی	- حداقل لیسانس یا همتراز آن در رشته های مندرج در شرایط احراز شغل	مدیریت پایه
کسب میانگین ۸۵ درصد ارزشیابی عملکرد در دو سال قبل	طی دوره های آموزشی مدیریت میانی بر اساس سامانه اجرایی آموزش مدیران	سطح پایه	حداقل ۱ سال	حداقل ۳ سال	رسمی یا پیمانی	- حداقل لیسانس یا همتراز آن در رشته های مندرج در شرایط احراز شغل	مدیریت میانی
کسب میانگین ۸۵ درصد ارزشیابی عملکرد در سه سال قبل	طی دوره های آموزشی مدیریت ارشد بر اساس سامانه اجرایی آموزش مدیران	سطح میانی	حداقل ۲ سال	حداقل ۵ سال	رسمی یا پیمانی	- حداقل لیسانس یا همتراز آن در رشته های مندرج در شرایط احراز شغل	مدیریت ارشد

مدارک تحصیلی همتراز به گواهینامه هایی اطلاق می شود که دارندگان آنها حسب مورد می توانند از مزایای اداری و استخدامی یکی از مدارک تحصیلی رسمی برخوردار گردند.

تبصره ۱: دارا بودن حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت دولتی مرتبط برای کارمندان واحد های صنفی جهت انتصاب در پست های مدیریت حرفه ای واحدهای ستادی علاوه بر دیگر شرایط جدول فوق الزامی است.

تبصره ۲: افرادی که قبل از ابلاغ این دستورالعمل در پستهای مدیریت حرفه ای در یکی از سطوح فوق منصوب شده اند از شرایط عمومی جدول فوق در همان سطح مستثنی خواهند بود. در صورت ارتقاء این افراد به سطوح مدیریت بالاتر کسب تمامی شرایط عمومی سطح بالاتر الزامی است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶۱۶۶۴۳

تاریخ ۱۳۹۰/۴/۲۴

پوست

**تبصره ۳:** دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در مواردی که فرد انتخاب شده برای پست‌های مدیریتی دارای توانمندی بالا بوده و تمامی شرایط پیش‌بینی شده در جدول فوق منجمله سطح مدیریت پیش نیاز را دارا باشد و صرفاً از حداقل تجربه مورد نیاز طبق جدول موضوع ماده ۳ برخوردار نباشد، شرط حداقل تجربه را با تأیید شورای تحول اداری دستگاه برای مدیران پایه، تأیید رییس دستگاه برای مدیران میانی و تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور برای مدیران ارشد، در مورد شخص مورد نظر حذف نمایند.

**تبصره ۴:** نحوه انتخاب و انتصاب فرمانداران و بخشداران بر اساس دستورالعملی است که به پیشنهاد وزارت کشور به تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و تصویب شورای عالی اداری خواهد رسید.

### ب- شایستگی‌های عمومی و تخصصی مدیران حرفه‌ای

دستگاه‌های اجرایی موظفند شایستگی‌های عمومی و تخصصی مدیریت حرفه‌ای افراد را به نحو مقتضی احراز نمایند. شایستگی عمومی مدیریت حرفه‌ای توسط معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و شایستگی تخصصی مدیریت حرفه‌ای متناسب با ماهیت، مأموریت و ویژگی‌های اختصاصی دستگاه در سطوح مختلف مدیران حرفه‌ای توسط دستگاه طراحی و به تصویب شورای تحول اداری با حضور نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور خواهد رسید.

### ج- صلاحیت اخلاقی و رفتاری

دستگاه‌های اجرایی موظفند علاوه بر احراز شرایط بند "الف" و "ب"، صلاحیت اخلاقی و رفتاری فرد مورد نظر را در ابعاد مختلف به شرح بندهای ذیل بررسی و احراز نمایند:

- صلاحیت اخلاقی و اعتقادی نظیر التزام عملی به قانون اساسی و ولایت مطلقه فقیه
- صلاحیت رفتار فردی نظیر برنامه‌ریزی و نظم، عدم تجمل‌گرایی، قناعت و زهد، عطف و مهربانی، شجاعت، وجدان کاری، هوش، دقت، خطرپذیری و سعه صدر، خلاقیت و نوآوری.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶۱۶۶۴۳

تاریخ ۱۳۹۵/۳/۲۳

پوست

- صلاحیت رفتار گروهی و سازمانی نظیر تفکر راهبردی، اغتنام فرصت، افق دید، ثبات قدم و قاطعیت، نظارت و هدایت امور، رعایت قانون، شایسته سالاری و قاطعیت در تصمیم گیری، روحیه کار تیمی، مشورت پذیری، ارتباط با مردم

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور روشها و ابزار سنجش صلاحیت اخلاقی و رفتار فردی، گروهی و سازمانی مدیران حرفه ای را بر اساس عوامل فوق طراحی و به دستگاههای اجرایی ابلاغ خواهد کرد.

تبصره: تایید صلاحیت اخلاقی یک فرد در یک سطح مدیریتی، رافع تایید صلاحیت مجدد وی در سطوح بعدی نمی باشد.

### ماده ۴- فرایند انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای

دستگاههای اجرایی موظفند بر اساس مراحل زیر مدیران حرفه ای را انتخاب و منصوب نمایند. امور اجرایی و دبیرخانه ای انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای توسط واحد سازمانی متولی امور اداری (ستاد استان) یا عناوین مشابه آن در دستگاه های اجرایی انجام می گیرد:

#### - شناسایی و تشکیل بانک اطلاعات مدیران :

دستگاههای اجرایی موظفند اطلاعات تمامی کارمندانی که از شرایط عمومی جدول بند الف ماده ۳ برخوردارند را در بانک اطلاعات مدیران براساس مسیر های ارتقاء شغلی که آنان می توانند طی کنند، ثبت نمایند. نحوه تشکیل و مدیریت بانک اطلاعات مدیران توسط معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور تعیین و ابلاغ خواهد شد.

تبصره: اطلاعات افرادی که در حال حاضر متصدی یکی از پست های مدیریت حرفه ای هستند بایستی در بانک اطلاعات مدیران ثبت شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶۷۲۶۴۳

تاریخ ۲۳/۳/۱۳۹۰

پست

- احراز شایستگی های عمومی و تخصصی و صلاحیت های اخلاقی، اعتقادی و رفتاری:

دستگاههای اجرایی موظفند برای انتصاب در پست های مدیریت حرفه ای، شایستگی عمومی و تخصصی و صلاحیت های اخلاقی، اعتقادی و رفتاری افراد واجد شرایط که دربانک اطلاعات مدیران دستگاه ثبت نام شده اند، بر اساس مفاد این دستورالعمل احراز نمایند. کسب حدنصاب امتیاز از شایستگی ها و احراز صلاحیت ها توسط افراد الزامی بوده و الویت بندی آنان بر اساس امتیازات مکتسبه صورت می گیرد.

**تبصره:** در صورت عدم تایید فرد از لحاظ اخلاقی، اعتقادی و یا رفتاری، دستگاه اجرایی یا مراجع ذیربط موظفند دلایل آن را به صورت مستند و محرمانه به وی اعلام نمایند. عدم تایید صلاحیت وی به صورت دائمی نبوده و صلاحیت مجدد وی می توانند در انتصاب های بعدی مورد بررسی قرار گیرد.

### تایید نهایی و انتصاب:

پس از سنجش شایستگی ها و احراز صلاحیت ها، فردی که بالاترین امتیاز را کسب نموده است به شورا یا کمیسیون تحول اداری معرفی شده و شورا یا کمیسیون تحول اداری دستگاه، موظف است فرایند انتخاب، شرایط عمومی، شایستگی تخصصی و صلاحیت اخلاقی و رفتاری فرد منتخب را بر اساس مستندات ارائه شده در پرونده فرد، مورد بررسی قرار داده و در صورت تطابق کامل آنها با مفاد این دستورالعمل جهت صدور حکم انتصاب تایید نماید.

**ماده ۵-** دوره خدمت در پست های مدیریت حرفه ای چهارساله بوده و دستگاه های اجرایی می توانند دوره خدمت مدیران حرفه ای را بعد از چهار سال، در صورت کسب شرایط ذیل تمدید نمایند:

۱- کسب حداقل میانگین ۸۵ درصد ارزشیابی عملکرد سالانه در طول تصدی پست مدیریت

۲- طی دوره های آموزشی تعیین شده برای سطح مدیریتی مورد تصدی

۳- پیشنهاد مدیر بلافصل و تایید مقام مافوق وی

۴- تایید شورا یا کمیسیون تحول اداری حسب مورد



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶/۶۷۴۳

تاریخ ۲۳/۳/۱۳۹۵

پوست

ماده ۶ - بالاترین مقام دستگاه اجرایی و استانداران مسئول حسن اجرای این دستورالعمل به ترتیب در سطح ملی (ستاد دستگاه) و استان خواهد بود.

محمود احمدی نژاد  
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی اداری

رونوشت: دفتر مقام معظم رهبری "مدظله العالی" - دفتر ریاست جمهوری - دفتر ریاست محترم مجلس شورای اسلامی - دفتر ریاست محترم قوه قضاییه - تمامی وزارتخانه ها و سازمان های دولتی - استانداری های سراسر کشور - دفتر هیات دولت - دفتر بازرسی رئیس جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - کمیسیون امور اجتماعی مجلس شورای اسلامی - اداره کل حقوقی ریاست جمهوری - اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - دفتر هماهنگی های ویژه رئیس جمهور - فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران - دیوان محاسبات کشور - سازمان بازرسی کل کشور