

صور تجلسه:

پانزدهمین جلسه کارگروه دفاتر پیشخوان دولت در استان رأس ساعت ۹ صبح روزیکشنبه مورخ ۱۳۹۱/۸/۲۱ در محل استانداری به ریاست آقای کریمی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی و با حضور اعضاء و مدعوین تشکیل گردید. در ابتدای جلسه پس از تلاوت آیاتی چند از کلام الله مجید آقای سارایی مدیرکل فناوری اطلاعات و دبیر کارگروه، ضمن تشکر از حضور شرکت کنندگان در جلسه، درخصوص پیشرفت واکگذاری خدمات در ماههای اخیر تا به امروز و کندی روند واکگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان مباحثی را بیان نمودند. پس از ایشان آقای کریمی رئیس کارگروه نیز با دعوت کلیه دستگاههای اجرایی به عملیاتی نمودن واکگذاری خدمات، به موضوعاتی از قبیل تأکید استاندار محترم بر مشارکت جدی دستگاهها، موانع و مشکلات ایجاد شده توسط برخی دستگاهها، و واکگذاری امور مردم بخ خود آنها و خارج شدن از تصدی گری و انجام امور حاکمیتی، عدم وجود منع قانونی در واکگذاری خدمات و...

مطالبی را بیان نمودند. سپس آقای سارایی با قرائت برخی مصوبات گذشته از دستگاههای اجرایی حاضر در جلسه خواستند، گزارشی از نتیجه اقدامات انجام شده در خصوص واکگذاری خدمات خود به دفاتر پیشخوان ارائه نمایند. در این جلسه در پایان پس از بحث و تبادل نظر و ارائه گزارش کلیه مدعوین، مواردی به شرح ذیل به تصویب رسید.

۱- مقرر گردید کلیه دفاتر جهت دریافت جواز کسب به مجمع امور صنفی مراجعه و مجمع مذکور از پلمپ دفاتر در مهلت مقرر صرفنظر نموده و با دفاتر همکاری لازم را بعمل آورد.

۲- نظر به اعلام انعقاد قرارداد با تمام دفاتر متقاضی توسط اداره کل بیمه سلامت، مقرر گردید دستگاه مذکور مطابق مصوبات گذشته خدمات خود را به کلیه دفاتر واکذار نماید.

۳- مقرر گردید شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی خدمات خود را به کلیه دفاتر خدماتی واکذار و نسبت به انعقاد قرارداد با تک تک دفاتر متقاضی اقدام نماید.

۴- مقرر گردید اداره کل محیط زیست خدمات خود را از تاریخ ۹۱/۹/۱ به کلیه دفاتر پیشخوان واکذار و نتیجه اقدامات خود را به دبیرخانه کارگروه اعلام نماید.

۵- مقرر گردید اداره کل بهزیستی ظرف مدت یک ماه از تاریخ صورتجلسه خدمات احصا شده خود را به دفاتر استان واکذار نماید و نتیجه اقدامات خود را به دبیرخانه کارگروه اعلام نماید.

۶- مقرر گردید شرکت برق ظرف مدت یک ماه از تاریخ صورتجلسه خدمات خود را به کلیه دفاتر پیشخوان واکذار نماید.

۷- مقرر گردید حداکثر ظرف مدت یک ماه میزان تعرفه و مفاد قرارداد خدمات مربوط به شرکت گاز استان توسط کمیته ای با حضور شرکت مذکور، دبیرخانه کارگروه و انجمن صنفی دفاتر پیشخوان تعیین و تصمیم کمیته به منزله مصوب کارگروه خواهد بود.

۸- نظر به عدم گزارش کارشناس رسمی دادگستری بدلیل عدم همکاری دفاتر حرا و راه کربلا (بر اساس گزارش مدیر عامل پست بانک) مقرر شد دفاتر مذکور ظرف مدت یک هفته ضمن ارائه اطلاعات به کارشناس مذکور، اصل مبلغ را پرداخت و در غیر اینصورت سرویس دفاتر قطع خواهد گردید.

۹- مقرر گردید دفاتری که به پست بانک بدهی دارند در صورت پرداخت اصل مبلغ ، در خصوص پرداخت جرائم دیرکرد ، با توجه به نظر کارگروه بر بخشودگی جرائم ، پست بانک تلاش و مساعدت لازم را در این خصوص بعمل آورد.

۱۰- مقرر گردید کمیته ای متشکل از انجمن صنفی دفاتر ، پست بانک استان ، دبیرخانه کارگروه و دفتر پیشخوان شهید کرمی آبدانان تشکیل و در خصوص تخلف آقای سید سعید کرمی تصمیم گیری گردد.

۱۱- مقرر گردید ، کلیه دفاتر مکلف به پرفراژ قبوض دریافتی می باشند.

۱۲- نظر به تخلف صورت گرفته دفتر بشیری مقرر گردید ، تذکر کتبی درج در پرونده به دفتر مذکور داده شود و در صورت مشاهده مجدد تخلف ، اقدام قانونی بعمل آید.

۱۳- در خصوص تخلف دفاتر شمس اله نیازی پور و فرزانه گلمرادی مقرر گردید یک ماه به آنها مهلت داده شود ، و در صورت تکرار تخلف سیستم آنها قطع گردد.

۱۴- مقرر گردید مجوز دفتر آقای محمد جواد نعمتی به شماره ۵۲۶۲۳ بدلیل عدم پرداخت بدهی خود به شرکت مخابرات و عدم اجرای مصوبات قبلی کارگروه لغو گردد و دستگاههای مربوطه نسبت به احقاق حقوق خود اقدام نمایند.

۱۵- مقرر گردید دفاتر پیشخوان استان همکاری لازم را با پست بانک در خصوص ارائه خدمات بانک مذکور به عمل آورند.

۱۶- مقرر شد در صورت اعلام تخلف مالی با حجم بالا به محض حصول اطمینان از جانب پست بانک ، علاوه بر مسدود نمودن حساب متخلف با درخواست پست بانک جلسه کارگروه ظرف مدت ۲۴ ساعت تشکیل گردد.

۱۷- نظر به همکاری و مساعدت مجدانه شرکت مخابرات استان در خصوص تأمین بسترهای مورد نیاز دفاتر جدید (واگذاری ماژول سخت افزاری تلفن همراه اول) اعضای کارگروه از خدمات شرکت مذکور تقدیر بعمل آورند.

۱۸- نظر به نیاز مالی دفاتر پیشخوان ، مقرر گردید در ادامه پیگیریهای قبلی ، مقرر گردید از طریق دبیرخانه کارگروه اشتغال و سرمایه گذاری استان پیگیری مجدد بعمل آید.

۱۹- با درخواست خانم معصومه دیناروندی در خصوص انتقال دفتر خود به خانم سارا اسدی موافقت گردید.

۲۰- مقرر گردید در خصوص اعطای مجوز دفاتر روستایی که Ict دارند ، پس از بررسی های لازم در خصوص جمعیت و شرایط روستای مورد نظر مجوز دفاتر صادر گردند.

۲۱- با درخواست خانم مژگان یعقوب زاده در خصوص جابجایی دفتر سعدی موافقت گردید.

۲۲- با درخواست خانم فاطمه اسمعیل بیگی در خصوص ایجاد دفتر پیشخوان در روستای بانقلان موافقت گردید.

جلسه رأس ساعت ۱۲:۳۰ با صلوات حاضرین پایان پذیرفت