

صورتجلسه :

دوازدهمین جلسه کارگروه دفاتر پیشخوان دولت در استان رأس ساعت ۱۱ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۱/۳/۲ در محل استانداری به ریاست آقای کریمی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی و با حضور اعضاء و مدعوین تشکیل گردید. در ابتدای جلسه آقای سارایی مدیرکل فناوری اطلاعات و دبیر کارگروه پس از تلاوت آیاتی چند از کلام الله مجید مواردی را از قبیل اهمیت احصاء فرآیندها توسط دستگاههای اجرایی و مصوبات جلسات گذشته در این خصوص، ارجاع تخلفات دفاتر توسط دستگاههای اجرایی به دبیرخانه کارگروه، پرداخت بموقع حق سهم دفاتر و نظارت بر دفاتر یادآور شدند. ایشان لزوم توجه بیش از پیش به مقوله پیشخوانها را یادآور واز تعلل دستگاههای اجرایی در احصاء و واگذاری خدمات خود به دفاتر اظهار نارضایتی نمودند. ایشان با تأکید بر ملزم بودن دستگاههای اجرایی بر اجرای مصوبات کارگروه که در راستای ضوابط، دستورالعملها و آئین نامه های مربوط به دفاتر پیشخوان می باشد، خواستار ارائه عملکرد دستگاهها در این زمینه شدند. آقای سارایی در ادامه از تعدادی از دستگاههای اجرایی که احصاء و واگذاری خدمات به دفاتر را فراهم نموده اند تشکر نمودند. در ادامه مدیران و نمایندگان اداره کل امور مالیاتی، آب وفاضلاب شهری، حمل و نقل پایانه ها، بیمه خدمات درمانی، استاندارد و تحقیقات صنعتی و ثبت احوال به ارائه گزارش پرداختند.

در پایان جلسه آقای کریمی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی و رئیس کارگروه بر جدیت مدیران دستگاههای اجرایی با رعایت قوانین و مقررات دفاتر پیشخوان تأکید و یکی از شاخصهای ارزیابی عملکرد مدیران را میزان واگذاری خدمات به دفاتر اعلام نمودند. در پایان پس از بحث و تبادل نظر مواردی به شرح ذیل به تصویب رسید.

مصوبات:

- ۱- مقرر گردید اداره کل مالیاتی حداقل شرایط امکانات دفاتر پیشخوان برای واگذاری خدمات این اداره را به دبیرخانه کارگروه ارسال نماید.
- ۲- مقرر گردید که در ادامه مصوبات قبلی کارگروه، دستگاههای اجرایی هرگونه اقدام در خصوص دفاتر پیشخوان از قبیل عناوین خدمات، انعقاد قرارداد، برخورد با تخلفات احتمالی و ... را قبل از اجرا به دبیرخانه کارگروه اعلام نمایند.
- ۳- جهت واگذاری اینترنت به دفاتر پیشخوان از سوی مخابرات مقرر گردید دبیرخانه کارگروه نسبت به تشکیل جلسه ای با حضور اداره کل مالیاتی و شرکتهای آب و فاضلاب شهری و مخابرات استان اقدام و همچنین نسبت به نهایی نمودن قراردادهای این دو دستگاه مبادرت نماید.
- ۴- در راستای گسترش خدمات سایر دفاتر و جلوگیری از انحصار مقرر گردید اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان خدمات خود را به کلیه دفاتر در سطح استان واگذار نماید.
- ۵- اداره استاندارد مکلف شد یک نمونه قرارداد و لیست خدمات احصاء شده خود را جهت تأیید به دبیرخانه کارگروه ارسال نماید.

۶- با توجه به مشمول زمان شدن واگذاری خدمات اداره کل ثبت احوال استان ، مقرر گردید دستگاه مذکور نیابت سازمان متبوع را مبنی بر واگذاری یا عدم واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان را حد اکثر تا تاریخ ۹۱/۳/۲۰ به دبیرخانه کارگروه اعلام نموده و پیگیری لازم را بعمل آورد.

۷- اداره کل بیمه خدمات درمانی مکلف شد یک نسخه از دستورالعمل خدمات درمانی را به دبیرخانه کارگروه جهت بررسی علت واگذاری خدمات این اداره به دفاتر محدود ، ارسال نماید.

۸- در راستای نامه شماره ۸/۱۰۰/۱۹ مورخ ۱۳۹۱/۲/۳۰ دبیر کارگروه راهبری و رئیس ستاد مدیریت حمل و نقل و سوخت مقرر گردید کلیه نمایندگیهای بخش خصوصی موجود سازمان بیمه خدمات درمانی به دفاتر پیشخوان خدمات دولت تبدیل گردند. در همین راستا نمایندگی شهرستان ایلام (معرفی نامه شماره ۹۱/۴۹۴۶ مورخ ۹۱/۲/۱۰) و نمایندگی شهرستان ملکشاهی (خانم فرحناز رحیم نژاد) تصویب و مقرر گردید نسبت به تکمیل مدارک پیشخوان اقدام نمایند.

۹- مکاتبه شماره ۱۲۱۰/۶۴/با مورخ ۹۱/۱/۱۴ پست بانک مطرح وبا توجه به مغایر بودن آن با ماده ۵ آئین نامه دفاتر پیشخوان ، مقرر گردید که پست بانک از ایجاد هرگونه دفتر مشابه در سطح استان ممانعت بعمل آورد.

۱۰- در خصوص اعلام پست بانک مبنی بر تخلف چهار دفتر پیشخوان استان مقرر گردید بانک مذکور ریز مبالغ بدهکاری این دفاتر(به تفکیک اصل و جرائم) به دبیرخانه جهت بررسی و تصمیم نهایی ارسال و از برخورد خودسرانه جلوگیری بعمل آورد. همچنین چنانچه نسبت به قطع سیستم های نرم افزاری دفاتر اقدام شده ، تا تصمیم نهایی نسبت به برقراری آنها مبادرت ورزد.

۱۱- در راستای نظم و انضباط دفاتر و پاسخگویی آنها به ارباب رجوع ، مقرر گردید مدیران دفاتر موظف به حضور مداوم در محل دفتر بوده در غیر اینصورت برابر مقررات با آنها رفتار خواهد شد.

۱۲- کلیه دستگاههای مکلفند طبق نامه شماره ۱۱/۱۰۰/۱۹/۱۱۳۸۴۸ مورخ ۹۱/۲/۳۰ دبیر کارگروه راهبری و رئیس ستاد مدیریت حمل و نقل و سوخت بیمه تضامین معلم را به عنوان تضمین ارائه خدمات به دفاتر قبول کنند.

۱۳- مقرر گردید در جلسه آتی از نماینده بیمه معلم در استان جهت ارائه توضیحات لازم و تعهدات آن دعوت بعمل آید.

۱۴- درخواستهای ایجاد دفاتر پیشخوان در روستاهای تابعه استان به تعداد ۵ دفتر به شرح ذیل مطرح و در صورت واجد شرایط بودن متقاضیان نسبت به تکمیل پرونده ایجاد دفتر اقدام گردد.

ردیف	شهرستان	روستا	متقاضی
۱	دره شهر	سرخ آباد	آمنه کریمی
۲	ملکشاهی	دلگشا	علی اصغر فریادیان
۳	ملکشاهی	قلعه جوق	علی مروت اکبری نسب
۴	ایلام	هفت چشمه	فاطمه اکبری
۵	شیروان چرداول	کهره	بهزاد دارابی

۱۵- مصوب گردید اداره کل پست نسبت به اعتماد سازی در خصوص انعقاد قرارداد پستی ادارات در شورای اداری استان اقدام نماید.

۱۶- مقرر گردید رئیس محترم انجمن صنفی دفاتر ضمن رعایت قوانین و مقررات توسط دفتر خود، نظارت و پیگیری خود را بر دفاتر پیشخوان تقویت نموده و گزارشات لازم را به دبیرخانه کارگروه اعلام نماید.

۱۷- در راستای حمایت از دفاتر پیشخوان، مقرر گردید که از طریق کارگروه اشتغال و سرمایه گذاری استان، پیگیری لازم در خصوص پرداخت تسهیلات مورد نیاز توسط دبیرخانه بعمل آید.

۱۸- به منظور اطلاع رسانی بموقع به دفاتر پیشخوان، مقرر گردید انجمن صنفی دفاتر نسبت به اخذ آدرس الکترونیکی (email) دفاتر اقدام و حداکثر تا تاریخ ۹۱/۳/۱۰ به دبیرخانه اعلام نماید.

۱۹- با توجه به برگزاری فراخوان دفاتر جدید پیشخوان، مقرر گردید افراد دارای اولویت اول (به شرح ذیل) هرچه سریعتر نسبت به تکمیل مدارک و تأمین شرایط اقدام و دبیرخانه مراتب را پیگیری نماید.

ردیف	شهرستان	بخش	نام و نام خانوادگی
۱	ایلام	مرکزی	علی امیدی
۲	ایلام	مرکزی	سبحان علی محمدی
۳	ایلام	مرکزی	زهرا مهدی بیگی
۴	ایلام	مرکزی	روح اله علی حسینی
۵	ایلام	مرکزی	لیلا کریمی
۶	ایلام	مرکزی	فضل الله فتح الهی
۷	ایلام	مرکزی	حسنا ملایی
۸	ایلام	مرکزی	فاطمه کریمی راد
۹	ایلام	مرکزی	منا سلیمی
۱۰	ایلام	مرکزی	هدی نوری
۱۱	ایلام	مرکزی	موسی محمودیان
۱۲	آبدانان	مرکزی	امیر نصیری
۱۳	ایوان	مرکزی	فرزاد محمد کریمی
۱۴	ایوان	مرکزی	حسن نجفی
۱۵	ایوان	زرنه	علیرضا قیمالی
۱۶	دره شهر	مرکزی	فرزانه کولیوند
۱۷	دره شهر	بدره	فریبا خانی
۱۸	دهلران	مرکزی	حمید نصرالهی
۱۹	دهلران	میمه	حمیده عباسی
۲۰	شیروان چرداول	مرکزی	نسرین جهان دوست

۲۱	شیروان چرداول	لومار	خدایار رضایی مراد
۲۲	ملکشاهی	گچی	نصرت الله پورملکشاهی
۲۳	مهران	مرکزی	طاهره غلام زاده
۲۴	مهران	صالح آباد	سمیه حسین زاد

۲۰- نظر به نقش حساس زنان سرپرست خانوار مقرر گردید در صورت تشکیل تعاونیهای متشکل از زنان مذکور و واجد شرایط بودن آنها برای ایجاد دفاتر پیشخوان ، مساعدت لازم جهت ایجاد دفاتر شهری به تعداد حداکثر ۵ مجوز در سطح استان برای نامبردگان بعمل آید.

۲۱- مقرر گردید دستگاههای اجرایی در خصوص واگذاری خدمات به دفاتر، بصورت انحصاری عمل ننموده و خدمات را به تمامی دفاتر واجد شرایط واگذار نمایند.