

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

| | | | | |
|---|---|---|--|------------------------|
| ۱- عنوان خدمت: اعطای تابعیت ، موضوع ماده ۹۷۹ ق . م و ماده واحده تعیین تکلیف فرزندان حاصل از ازدواج مردان خارجی با زنان ایرانی | | ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: وزارت کشور (اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور) | | | |
| | نام دستگاه مادر: وزارت امور خارجه | | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت ارائه شناسنامه به آندسته از فرزندان که دارای مادر ایرانی و پدر خارجی هستند ، متولد ایران بوده و ازدواج والدیشان قانونی میباشد. | | | |
| | نوع خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | | |
| | ماهیت خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | | |
| | سطح خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | | |
| | رویداد مرتبط با: | <input checked="" type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> لامت <input type="checkbox"/> لیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | | |
| | نحوه آغاز خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | گواهی ولادت در ایران- پروانه زناشویی والدین- کپی شناسنامه و کارت ملی مادر - کپی مدارک شناسایی فرد و پدر- (در صورت فوت والدین ، گواهی فوت در صورت طلاق ، حکم طلاق ، تکمیل فرم های پرسشنامه متقاضیان ، اظهاریه تحصیل تابعیت و تعهدنامه خروج از تابعیت - در صورت نبود پدر امین نامه ، قیم نامه و یا حکم طلاق) | | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | مصوبه ۸۵/۷/۲ مجلس شورای اسلامی مبنی بر اعطای تابعیت به این افراد پس از ۱۸ سال تمام و بمدت یکسال ماده ۹۷۹ قانون مدنی مصوب ۱۳۴۵/۷/۶ | | |
| | ۵- جزئیات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | ۱۲۰۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | |
| | | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | ۱۲۰ روز | |
| تواتر | | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> نامشخص ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | | |
| تعدادبار مراجعه حضوری | | نامشخص | | |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ (مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | |
| | - | | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | |
| | - | | | |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت | | |
| | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------|--|--|--|-----------------------|
| مراجعه به دستگاه: ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | | |
| | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک | | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | |
| | | <input type="checkbox"/> بود زیرساخت ارتباطی مناسب | | | <input type="checkbox"/> پست الکترونیک | | | |
| مراجعه به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | | در مرحله درخواست خدمت |
| | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک | | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | |
| مراجعه به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه | | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | |
| مراجعه به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | در مرحله ارائه خدمت |
| | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک | | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | |
| مراجعه به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | | در مرحله ارائه خدمت |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه | | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | |
| مراجعه به دستگاه: ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | | در مرحله ارائه خدمت |
| <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک | | <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | در مرحله ارائه خدمت |
| <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مواردی نظیر انجام مراسم تحلیف | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | در مرحله ارائه خدمت |
| <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب | | <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مواردی نظیر انجام مراسم تحلیف | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | | در مرحله ارائه خدمت |
| <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مواردی نظیر انجام مراسم تحلیف | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | | | | |
| مراجعه به دستگاه: ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | | در مرحله ارائه خدمت |
| <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک | | <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | در مرحله ارائه خدمت |
| <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مواردی نظیر انجام مراسم تحلیف | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | در مرحله ارائه خدمت |
| <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب | | <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مواردی نظیر انجام مراسم تحلیف | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | | در مرحله ارائه خدمت |
| <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مواردی نظیر انجام مراسم تحلیف | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | | | | | |

| استعلام | | فیلدهای موردتبادل | | | نام سامانه های دیگر | | ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|---------------------|--|---|
| استعلام الکترونیکی غیر الکترونیکی | استعلام الکترونیکی | | | | | | |
| | برخط online | دسته ای (Batch) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |

| ۸- ارتباط خدمت با سایر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: |
|------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|---|
| | | | | | برخط online | دسته ای (Batch) | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|------|--|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ---- | ارسال تقاضا به وزارت امور خارجه، انجام مکاتبات مربوط به استعمال | مکاتبات میان دستگاهی در حالت کلی با استفاده از شبکه دولت امکان پذیر می باشد | وزارت امور خارجه (اداره تابعیت) |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ---- | انجام استعمال مربوطه | مکاتبات میان دستگاهی در حالت کلی با استفاده از شبکه دولت امکان پذیر می باشد | پلیس مهاجرت و گذرنامه |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ---- | اطلاعات مربوط به افراد خارجی دارای شناسنامه ایرانی در واحد ثبت احوال وزارت امور خارجه ثبت شده و مورد استعمال قرار می گیرد. | | ثبت احوال امور خارجه |
| ۱- دریافت درخواست ، تکمیل پرونده توسط دفاتر اتباع استان و ارسال به اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور | | | | | | |
| ۲- بررسی و تطبیق تقاضا با ضوابط قانونی | | | | | | |
| ۳- ارسال درخواست به وزارت امور خارجه در صورت منطبق بودن با شرایط | | | | | | |
| ۴- دریافت استعمال از ناجا | | | | | | |
| ۵- ارسال لیست آزمون ماده واحده از وزارت امور خارجه به اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور | | | | | | |
| ۶- ارسال لیست آزمون از اداره اتباع وزارت کشور به دفاتر اتباع استانها | | | | | | |
| ۷- برگزاری آزمون در دفاتر اتباع استانها و ارسال صورتجلسات و سوگندنامه ها به اداره کل امور اتباع وزارت کشور | | | | | | |
| ۸- جمع بندی و ارسال صورتجلسات و سوگندنامه ها توسط اداره کل امور اتباع وزارت کشور به وزارت امور خارجه جهت صدور سند تابعیت و صدور شناسنامه | | | | | | |
| ۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت | | | | | | |
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | | تلفن: | | پست الکترونیک: | | واحد مربوط: |

۹- عناوین فرایندهای خدمت

شناسنامه مجوزهای صادره

(این فرم در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می گردد تکمیل می شود.)

در راستای اجرای تبصره ماده ۵ آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۹۳/۶/۱۰، معاونت، بانک اطلاعاتی صدور مجوزهای تمامی دستگاه های اجرایی کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شیوه صدور، تمدید، لغو و احیاء، هزینه، زمان و فرایند و مراحل انجام کار را با همکاری دستگاه های اجرایی تشکیل داده و به منظور اطلاع رسانی و شفاف سازی، دسترسی برخط مردم به آن را فراهم می کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی و حقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین نامه مذکور ارسال می گردد.

مجوز: کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به أخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعمال یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاههای اجرائی می باشد.

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت) | مراجع ناظر | فرآیند صدور مجوز | | متقاضی مجوز | | | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|----------------|------------|-------------------------------------|------------|------------------|---------|-------------|-------|-------|--------------|------------|-----------------|--|----------|------------|------|
| | غیر الکترونیکی | الکترونیکی | | | مشترک * | اختصاصی | دولتی | حقوقی | حقیقی | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | صدور | | ۱ |
| | | | | | | | | | | | | | | تمدید | | ۲ |
| | | | | | | | | | | | | | | اصلاح | | ۳ |
| | | | | | | | | | | | | | | لغو | | ۴ |

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان انجام کار (روز/ساعت) | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند | | عنوان دستگاه استعمال شونده | ردیف |
|---------|----------------|------------|---------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------|
| | الکترونیکی غیر | الکترونیکی | | | | | سایر *** | موارد استعمال با ذکر نام ** | | |
| | | | | | | | | | | ۱ |
| | | | | | | | | | | ۲ |
| | | | | | | | | | | ۳ |
| | | | | | | | | | | ۴ |
| | | | | | | | | | | ۵ |
| | | | | | | | | | | ۶ |
| | | | | | | | | | | ۷ |
| | | | | | | | | | | ۸ |

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود